

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIS I PUBLICACIONS

MEMÒRIA 2016

Arxiu Municipal de Girona (AMGi)

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Servei Municipal de Publicacions (SMP)

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

MEMÒRIA 2016

Arxiu Municipal de Girona (AMGi)

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Servei Municipal de Publicacions (SMP)

Valoració

Ingressos extraordinaris	7
Gestió d'arxius i documents	7
Web del Servei	12
Servei de consulta	13
Servei Municipal de Publicacions	15
Comunicació, formació i projecció pública	16

Seguiment del Pla Estratègic

100 INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS	19
200 GESTIÓ DE SERVEIS	20
Administració del Servei	20
Coordinació interdepartamental	21
Gestió de serveis bàsics	23
Gestió de serveis específics	
300 GESTIÓ DE PROJECTES	
Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions	25
Arxiu Administratiu	25
Gestió de documents	26
Protecció de dades personals	29
Arxiu Històric de la Ciutat	29
Centre de Recerca i Difusió de la Imatge	33
Projectes cooperatius	37
Biblioteca Especialitzada	39
400 DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA	42
500 PROMOCIÓ I PROJECCIÓ	
Col·laboració institucional	46
Participació en organismes professionals	46
Projecció pública	48
600 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS	51
700 PERSONAL	53
800 PRESSUPOST	54

1	NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL DE GIRONA	
	1.1 Donacions	59
	1.2 Adquisicions	62
2	MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ	63
3	SERVEI DE CONSULTA	
	3.1 Dades Generals	64
	3.2 Documentació més consultada	65
	3.3 Web SGDAP	66
	3.4 YouTube CRDI	67
4	GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS	68
5	DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA	69
6	REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES	72
7	GESTIÓ ECONÒMICA	76
8	ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS	78
9	EXPEDIENTS GESTIONATS DES DEL SERVEI	79
10	ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI	81
11	14es JORNADES IMATGE I RECERCA	83
12	RECURSOS HUMANS	93

Memòria

VALORACIÓ

Ingressos extraordinaris

Durant l'any 2016 l'Arxiu Municipal ha rebut un total de 24 **donacions**, 11 amb destinació a l'Arxiu Històric, 6 al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) i les 7 restants inclouen documentació que s'integrarà en els dos Serveis.

De la documentació ingressada a l'Arxiu Històric cal destacar el fons Carles Rahola Llorens. La cessió efectuada pels néts i nétes de l'escriptor aquest 2016 ha completat la donació del seu fons documental i bibliogràfic, que ja havia estat parcialment cedit per les seves filles, Maria i Carolina Rahola i Auguet, l'any 1996. D'aquest ingrés, destaquen especialment la correspondència de tipus familiar i les postals rebudes per Carles Rahola, 1.182 volums de la seva biblioteca i també la documentació de l'Ateneu de Girona.

També cal assenyalar l'ingrés del fons Francina Boris Codina i el fons de la família Burguès. El primer conté la documentació generada per Francina Boris, la primera locutora de Ràdio Girona, en el desenvolupament de la seva activitat professional i també en l'àmbit de la difusió de les sardanes. El fons de la família Burguès recull la documentació relativa a la gestió del patrimoni d'aquesta destacada família de la Girona del segle XVIII i XIX, predominantment de l'explotació del mas Coromines, a Sant Martí Sescorts (Osona).

Entre les donacions amb destinació al CRDI té especial rellevància la donació de l'empresa Intervideo, SL, tant per volum com per testimoni històric. Es tracta de cintes de vídeo en diversos formats enregistrades al llarg de 25 anys.

Entre les donacions puntuals, mencionem la realitzada per la Fundació Irla, la qual lliurà a l'Arxiu 10 cartes dirigides a Miquel Santaló i Parvorell, entre 1931 i 1939.

Respecte de l'**adquisició de documents**, el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) ha adquirit 6 reportatges fotogràfics vinculats a esdeveniments a Girona, i s'ha realitzat un nou encàrrec en el marc del projecte "Arxiu, memòria i recerca", amb la finalitat d'enriquir la col·lecció de fotografies d'autor, al fotògraf Israel Ariño Torres.

Gestió d'arxius i documents

Arxiu Administratiu de l'Ajuntament

De les actuacions dutes a terme durant l'any 2016 en l'àmbit del **Sistema de Gestió de Documents**, cal destacar per damunt de qualsevol altra la implementació dels canvis derivats de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, principalment en relació amb la implantació del Registre Electrònic d'Entrada de Documents.

La seva entrada en funcionament ha estat el 15 de novembre i, prèviament, això ha implicat l'elaboració de protocols per a la gestió de la documentació aportada pels ciutadans i persones jurídiques en la seva relació amb l'Ajuntament. Per exemple, protocols sobre digitalització presencial, digitalització en diferit, incorporació de documents des de les unitats

administratives, gestió de la documentació a retornar, eliminació regulada de la no retornada, etc. També s'ha treballat en la identificació de documents no exigibles a la ciutadania, bé perquè són del propi Ajuntament o, majorment, són consultables telemàticament en les administracions públiques corresponents.

Paral·lelament, també s'ha treballat en l'adaptació a l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) referida a la creació de documents digitals, així com en l'elaboració de les especificacions tècniques necessàries per al pas definitiu envers l'expedient digital (redefinició de tràmits, etc.)

Una altra actuació vinculada a la gestió digital ha estat l'adaptació dels tràmits, formularis i sèries documentals de la Finestreta Única Empresarial, servei del consorci AOC per a la tramitació electrònica de les activitats empresarials, ja operativa.

Pel que fa al manteniment del **Quadre de Classificació Corporatiu**, s'han creat 17 noves sèries i s'han homogeneïtzat el tractament de les sèries derivades de les beques i ajuts, i també la simplificació de les sèries corresponent a l'emissió de certificats municipals.

També en aquest àmbit, cal destacar les actualitzacions organitzatives en el sistema derivades de les dues modificacions del cartipàs, aprovades el 25 de gener de 2016 i el 18 de març de 2015 respectivament: gestió de les àrees, gestió de les unitats d'expedients, gestió de les signatures delegades en les resolucions i en les notificacions, etc.

Quant a la **Gestió de Serveis**, mitjançant el gestor de peticions per al registre i seguiment de totes les actuacions realitzades, al 2016 s'han tractat un total de 626 peticions de serveis. D'aquestes, 538 han estat de nova creació al llarg de l'any, un 15'6% més que l'any anterior. En finalitzar l'any, s'han resolt 528 serveis, el 86% del total, dels quals 58 corresponien a l'any anterior. Els serveis en curs en acabar l'any han estat un total de 88. Per àmbits, la prestació de serveis predomina al *Sistema de Gestió d'Expedients*, amb 274 serveis, seguit de la *Protecció de dades personals*, amb 113 serveis nous i *Arxivament i transferència*, amb 92 de nous. Cal remarcar especialment que, a més de la prestació d'aquests 626 serveis, s'han atès 966 consultes en matèria de gestió de documents i, en menor mesura, de protecció de dades. A aquestes dades cal afegir les consultes de documentació, 1.757.

Per tant, des de la Secció de Gestió Documental i Arxiu s'han atès un total de **3.349 serveis**, dels quals gairebé **el 78% han estat de suport a la gestió diària** de l'Ajuntament, i **el 22% restant adreçats a la ciutadania**. Per tant, amb una mitjana de més de **13'5 serveis per dia** laborable durant el 2016.

Quant a **Transferència de Documentació** a l'Arxiu Administratiu, s'han registrat 17 nous ingressos, amb un total de 66 metres lineals, corresponents als anys 1976 a 2015, que representen una disminució del 36% el total de metres lineals respecte a l'any anterior. Les unitats que més metres lineals han transferit són Recaptació (30,7 ml), Control d'Activitats i Instal·lacions (8,7 ml), Estadística (6,6 ml) i Contractació i compres (6,4 ml). Les sèries documentals més voluminoses han estat les d'Expedients de constrenyiment i Llicències d'obres.

A l'Arxiu Central de Gestió l'ingrés de documentació també ha disminuït en un 26,5%. En total només hi ha hagut 8 ingressos de documentació de 2006 a 2015, amb un volum de 36,5 metres lineals. Les unitats que més metres lineals han ingressat són Gestió Tributària (20 ml) i Intervenció (5,8 ml). Les sèries documentals més voluminoses han estat les de Manaments de pagament i Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.

D'altra part, i com ja ve essent habitual en els darrers anys, tampoc s'ha produït cap transferència de documentació de l'Arxiu Administratiu a l'Arxiu Històric.

En **Avaluació i Tria de Documentació**, s'han gestionat 142 propostes d'eliminació que han

comportat la destrucció de 199,65 metres lineals de documentació, 95,92 dels quals corresponen a documentació custodiada a l'Arxiu Administratiu, 21,4 a l'Arxiu Històric Municipal i 82,33 a documentació dels diferents Serveis de l'Ajuntament. La documentació eliminada està datada entre els anys 1946 i 2016 i comprèn principalment documentació original avaluada com a eliminable per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i còpies i documentació de treball. Les sèries documentals de les quals més metres lineals s'han eliminat són Expedients d'inspecció i control en matèria de disciplina urbanística (22,4 ml), Expedients de constrenyiment (17,9 ml), Manaments de pagament (16,3 ml), i ja a més distància, Modificacions del padró municipal d'habitants (9 ml). En conjunt hi ha hagut una disminució de gairebé un 43% de metres lineals de documentació eliminada respecte a l'any anterior.

Quant a **Normalització del Sistema de Descripció Documental**, ha tingut continuïtat el desenvolupament dels treballs d'alineació de l'estructura de dades del Catàleg General al Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM). S'han normalitzat 7.175 registres d'un total de 53.896, corresponents principalment a les sèries de la unitat Control d'Activitats i Instal·lacions i Llicències d'Obres. Aquest catàleg es continua actualitzant bàsicament a partir dels expedients de llicències d'obres i d'activitats, transferits per les unitats. Al 2016 s'han introduït 821 registres nous, prèvia revisió i homogeneïtzació de dades d'emplaçament i persona interessada. També s'ha afegit la referència cadastral a 141 registres d'expedients de llicències d'obres per a facilitar la seva identificació en el moment de la consulta.

Pel que fa a les altres sèries documentals, s'actualitza i manté el catàleg elaborat a partir dels formularis de transferència. Al 2016, s'han registrat 4.791 noves entrades, mentre que les baixes derivades de l'eliminació regulada en aplicació de les taules d'avaluació documental, han estat 3.324 registres. Això permet disposar de la descripció i el control acurat i precís de la documentació de l'Arxiu Administratiu en cada moment.

En matèria de **Protecció de Dades Personals** cal destacar l'auditoria en els fitxers amb dades de caràcter personal de nivell mig i alt. Així com la llei mana realitzar una auditoria d'aquests fitxers cada dos anys, ja sigui de forma interna com externa, aquest 2016 s'ha realitzat externa amb l'empresa DARTEM SL. De forma paral·lela també s'ha col·laborat amb l'auditoria que l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ha realitzat el Consorci Centre d'Acolliment i Serveis Socials "La Sopa".

Respecta a la proposta de clàusules per a la contractació de serveis en servidors externs de l'exercici passat, s'han revisat les clàusules en base a les millores obtingues per la participació en el projecte internacional InterPARES TRUST, sobre preservació de l'autenticitat dels documents digitals al Núvol. Això ha permès una millora substancial dels plecs de clàusules per a la contractació d'una nova aplicació de Gestió Tributària.

En relació amb la gestió d'accessos a bases de dades i d'extracció de dades entre unitats, s'han resolt 17 peticions, 6 d'extracció i 11 d'accessos. També s'han revisat 480 acords i resolucions provinents de Recursos Humans, un 70% més que l'any passat.

Finalment, al llarg de l'any 2016 s'han atès 120 consultes i assessoraments, i s'han gestionat 15 incidències en matèria de dades personals, dels quals se n'han resolt 13 i dues continuen en curs.

Arxiu Històric de la Ciutat

Les intervencions de descripció de la documentació es poden estructurar en dos grans àmbits: d'una part, la descripció de **fons privats** i, de l'altra, la descripció de sèries i agrupacions documentals del fons Ajuntament de Girona. Pel que fa al primer grup, destaca l'organització i

descripció a nivell d'inventari els fons *Tripijoc*, *família Casadevall Rosés* i *Assemblea de Catalunya*, i la catalogació de la correspondència rebuda del fons *Josep Tharrats i Vilà* (336 registres) i de la correspondència de tipus familiar del fons *Francesc Torres Monsó* (128 registres). També s'ha incorporat als inventaris corresponents la documentació ingressada recentment als fons *Joaquim Nadal Farreras*, *Josep M. López de Lerma* i *Fundació Prudenci Bertrana. Premis Literaris de Girona*. Una altra intervenció destacada ha estat l'organització i descripció de la documentació textual de la *Col·lecció Ajuntament de Girona*, que engloba documentació molt diversa procedent de donacions puntuals.

Paral·lelament a la descripció dels fons privats, s'ha treballat en la integració de tots els instruments de descripció elaborats fins al moment, a la seva revisió i preparació per a ser exportats a SIAGI. Aquestes tasques han comportat també la revisió i adequació de la indexació de les unitats documentals i l'assignació de descriptors a nivell de fons i de sèrie. En total s'han revisat i indexat 26.340 registres pertanyents a fons d'Associacions i fundacions, Comercials, Municipals, Patrimonials i Personals.

Pel que fa a les tasques de descripció del **fons Ajuntament de Girona**, destaquen especialment dues noves intervencions: d'una banda l'inventari de la documentació relativa a *Recursos Humans* datada entre 1727 i 1978, i de l'altra la catalogació de la documentació relativa a *l'exèrcit*. Pel que fa a l'inventari de la secció de *Recursos Humans*, s'ha identificat, classificat i reinstal·lat la documentació de 80 unitats d'instal·lació. La intervenció sobre la *documentació relativa a l'exèrcit*, ha suposat la identificació, reorganització i catalogació de les antigues agrupacions documentals Llibres d'ordres i pagaments, Correspondència militar, Llibres d'allotjaments i Subministres a l'exèrcit amb documents datats entre 1644 i 1873.

A més, s'ha completat l'organització de les agrupacions corresponents a *Correspondència antiga*, ja iniciada l'any 2015. Un cop identificats els principals remitents de la correspondència rebuda per l'Ajuntament, s'ha organitzat la documentació en funció de les administracions remitents. Aquesta intervenció ha suposat reclassificar i reinstal·lar la documentació de 81 unitats d'instal·lació i la descripció de 878 unitats documentals. Les tasques d'identificació de la documentació han permès aïllar els documents produïts o adreçats per la *Junta Governativa de Girona* durant la Guerra del Francès (1808-1809), motiu pel qual s'ha constituït un nou fons format per 35 unitats d'instal·lació, el catàleg del qual consta de 298 registres. També s'ha catalogat la correspondència rebuda d'associacions polítiques i sindicals (360 registres).

Pel que fa als treballs de digitalització de documentació, destaca la digitalització de la correspondència dels fons Josep Tharrats Vilà i Joaquim Botet Sisó, en concret de 292 i 717 registres respectivament que han suposat el processat de 497 pàgines del primer i 1.982 pàgines del segon. Durant aquest 2016 també s'ha finalitzat la digitalització dels *Llibres d'actes de la Junta de Govern Local*.

Amb relació a la conservació del fons cal esmentar la continuació dels encàrrecs de restauració de documentació al Taller de la Cort Reial, especialment de les sèries de Manuals d'Acords / Actes del Ple i Padrans municipals d'habitants.

Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI)

Els treballs de descripció i digitalització duts a terme al CRDI al llarg del 2016 han estat orientats novament a facilitar l'accés online als nostres usuaris. S'assoleix la xifra de 550.000 imatges publicades al nostre web, a més dels catàlegs de reportatges accessibles ara en format obert que permeten una consulta que ultrapassa els 2'5 milions d'imatges referenciades. Cal tenir present que de les imatges publicades al web, la major part són accessibles a Europeana, plataforma europea del patrimoni, i durant aquet any s'han redimensionat les imatges vinculades a Europeana per tal d'oferir un accés de major qualitat.

La digitalització continua essent un dels elements estratègics, per la qual cosa s'ha continuat amb la digitalització de grans volums. L'experiència prèvia en el marc de projectes europeus, la dotació d'una infraestructura tecnològica d'última generació i l'adopció d'una metodologia de treball pròpia, permeten presentar uns resultats satisfactoris tant pel que fa al volum de material tractat com pel que fa a la qualitat de les imatges obtingudes. A destacar la digitalització de 10.800 fotografies del fons Martí Massafont i les 8.277 fotografies del fons Foto-Cine Morillo que juntament amb la digitalització de conjunts més petits sumen un total de més de 25.000 fotografies digitalitzades i, per tant, accessibles per a l'usuari.

Com a intervencions de catalogació són destacables els treballs fets sobre la descripció a nivell de reportatge, ja que suposen l'accés referenciat a 2.625.857 fotografies, de les quals una bona part estan digitalitzades i, per tant, es pot accedir en línia a la imatge final. Aquest treballs afecten doncs conjunts de grans volums, tots ells perfectament instal·lats en materials de conservació i en condicions ambientals òptimes. En concret s'ha treballat en els fons Juli Torres - Concepció Tor (6.519 fotografies), el fons Martí Massafont (36.581 fotografies), el fons Salvador Crescenti (18.947 fotografies), el fons Foto-Cine Morillo (43.500 fotografies), i el fons Lluís Cruset (20.371 fotografies).

És destacable el treball sobre l'arxiu digital, que es concentra en bona part en la intervenció de la ingesta de nous materials, procedents de Televisió de Girona, la Televisió El Punt-Avui, Ràdio Girona i les fotografies de El Punt-Avui. En el cas de les fotografies, els treballs no se centren únicament en les tasques derivades de les transferències periòdiques sinó que inclouen també un treball retrospectiu de selecció i normalització de metadades del conjunt digital transferit el 2015, amb un resultat final de 68.039 fotografies noves accessibles al Web.

En relació amb els fons audiovisuals, és important fer esment del nou conveni firmat amb l'empresa Intervideo, en què el CRDI es compromet en la gestió de l'arxiu. Aquesta responsabilitat es tradueix en els treballs per a la preservació i l'accés d'aquest conjunt de 8.040 cintes de vídeo i del qual s'han començat els treballs d'instal·lació i d'inventari.

Biblioteca Especialitzada de l'AMGi

Durant l'any 2016 hem centrat l'atenció en aprofundir en els criteris establerts a la Política de col·lecció, per tal d'assolir l'objectiu de preservar la coherència de la col·lecció bibliogràfica i hemerogràfica, tant en els criteris de preservació com en l'orientació de les adquisicions. Seguint aquest objectiu s'ha efectuat una revisió a fons del fons antic, preparant-lo per a la seva valoració i posterior difusió, tot reinstal·lant-lo en capses segons períodes cronològics (per segles i el segle XIX separat en dos períodes) i separant els volums que requereixen instal·lació especial. El mateix s'ha fet amb el fons històric, aquell que va des de 1901 a 1984, que es troba físicament en dos espais, a compactes i a la reserva-sala de consulta. Ha calgut reinstal·lar tot aquest fons. En conjunt, això ha suposat la revisió de 2.300 registres i la reinstal·lació de 3.095 registres.

Seguint també amb aquest propòsit s'ha millorat el catàleg, afegint dades als camps en alguns casos i en altres introduint canvis que modifiquen i/o completen la informació, treball que facilitarà la migració cap a un programari o sistema de gestió bibliotecària que es preveu en un futur pròxim. En total s'han revisat 3.435 de registres i se n'han instal·lat adequadament 12.451.

Així mateix i de cares a la posada en valor i futura difusió dels fons d'autors gironins reconeguts, dels que l'Arxiu Municipal n'és dipositari, s'ha fet la identificació d'aquests fons personals i s'han integrat en un catàleg provisional per tal de quantificar-ne els documents susceptibles de ser entrats al catàleg de biblioteca.

Web del Servei

Enguany s'han incorporat nous recursos al lloc Web del SGDAP, com per exemple "**Els documents hebreus de l'AMGi**", que permet consultar els documents hebreus conservats a l'Arxiu Municipal de Girona mitjançant la seva consulta en línia, a més de donar referències del llegat documental jueu en altres centres de la ciutat, i oferir bibliografia i recursos específics per al seu estudi. L'AMGi custodia més d'un centenar de fragments de documents en paper i, en menor mesura, en pergamí, escrits amb caràcters hebreus. Els documents consultables són principalment fragments de comentaris religiosos, tractats mèdics o farmacèutics i llibres de compte, i alguns fragments provenen d'un mateix document. Aquest és el cas de 67 fragments, dels quals s'ha identificat els deu documents de procedència, dissortadament incomplets.

Un altre recurs web que s'ha incorporat enguany és "**La població de Girona**", que facilita la consulta a unes 125.000 pàgines digitalitzades que formen part dels recomptes de població continguts en diferents documents de l'Arxiu Municipal, des de les talles i fogatges d'època medieval (que contenen la relació dels habitants que devien impostos a la ciutat) fins als padrons municipals d'habitants d'època contemporània. Aquest recurs es va presentar coincidint amb el **Dia Internacional dels Arxius** que se celebra cada 9 de juny.

En la mateixa línia, coincidint amb la celebració del **Dia Mundial del Correu**, es va presentar el recurs "**Cent anys de l'edifici de Correus i Telègrafs de Girona**" que commemora el centenari de la construcció d'aquest edifici emblemàtic de la ciutat. En ell s'exposen diversos documents entre els quals hi ha fotografies de l'acte de col·locació de la primera pedra, la crònica a les pàgines del *Diario de Gerona de avisos i noticias*, alguns plànols de l'edifici o el programa de les Fires de Sant Narcís de 1916, entre d'altres.

Una altra efemèride que s'ha fet coincidir amb la presentació d'un nou recurs web ha estat l'**Open Data Day**, el Dia de les **Dades Obertes**, que té lloc cada 5 de març, des de 2012. Aquesta iniciativa pretén recopilar accions ciutadanes d'arreu del món orientades a desenvolupar aplicacions, alliberar dades, crear visualitzacions i publicar anàlisis utilitzant dades públiques obertes. L'Arxiu Municipal de Girona (AMGi) i el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) s'hi ha adherit per primer cop aquest any 2016 amb l'obertura de les dades disponibles sobre el patrimoni documental que preserven. Concretament, informació bàsica de 125 fons i col·leccions, 31 inventaris i 75 catàlegs.

El mes d'octubre de l'any 2012 l'Ajuntament de Girona va signar un conveni amb el **Tribunal de Reclamacions Nuclears de la República de les Illes Marshall**, en virtut del qual l'Arxiu Municipal de Girona es comprometia a digitalitzar i catalogar la documentació sonora i audiovisual generada per aquest Tribunal, a preservar-ne indefinidament les còpies digitals i a garantir-ne l'accés al Tribunal en tot moment. Un cop finalitzat aquest projecte, s'ha creat un recurs web on es pot trobar tota la informació referent a la intervenció sobre el fons, així com informació relacionada amb les proves nuclears i el Tribunal de Reclamacions Nuclears.

L'han 2016 s'han celebrat les **14es Jornades Imatge i Recerca**, i la web del SGDAP ha incorporat tota la informació referent a l'organització de les mateixes, així com les actes amb les ponències i comunicacions presentades. A més, s'ha creat una pàgina que porta per títol "**Memorial Àngel Fuentes**" en record d'aquest conservador de fotografia que va morir el 2014, el qual, a més de ser un referent en la seva professió, havia participat en diverses edicions de les Jornades. En aquest recurs s'hi poden trobar els textos d'Àngel Fuentes, fotografies i vídeos sobre la seva persona i altres textos d'homenatge que li han fet els seus col·legues de professió.

Pel que fa a la documentació audiovisual, s'ha creat un recurs que dóna accés, mitjançant el canal de You Tube, a tots els capítols de "**L'espiral de la història**", un programa de televisió

coproduït per l'Ajuntament de Girona (SGDAP - CRDI) i Televisió de Girona, dirigit i presentat per Xavier Carmaniu, que fou emès durant dues temporades, entre 2004 i 2006, per la televisió local gironina, i que ara ha estat reeditat i publicat al web del SGDAP. El programa dona a conèixer de forma didàctica la història de la ciutat a través d'alguns dels seus fets històrics, de les seves entitats i associacions, així com dels carrers, places i altres indrets de la ciutat. La publicació al web va coincidir amb la celebració del **Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual**.

En relació a la consulta al web, enguany s'ha dut a terme una iniciativa d'**arxiu obert**, que permet descarregar-se els documents digitals de l'Arxiu Municipal en alta qualitat. Fins ara, ja es podien visualitzar al web els més de 3 milions d'objectes digitals, des d'un pergami del segle XII a una fotografia de la cavalcada de reis de l'any passat (per posar dos exemples ben allunyats entre si). Ara, a més, l'usuari pot obtenir l'objecte digital en alta qualitat.

Durant l'any 2016 s'han incorporat al web del SGDAP nous documents per a la consulta en línia i s'han ampliat les referències dels catàlegs amb l'objectiu de difondre els fons i col·leccions que es conserven a l'Arxiu Municipal (AMGi) i al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI), i facilitar la recerca dels investigadors i l'accés del públic en general.

Quant al capítol que fa referència al **Servei de Premsa Digitalitzada** del web de l'SGDAP, s'han incorporat 97.738 pàgines de les següents capçaleres: Nou Diari, El Punt (2003), El Punt Avui (2014) amb els suplementos corresponents: 9 Esportiu, Comarques Gironines i Presència, i Diari de Girona (2014).

Pel que fa a la documentació fotogràfica i audiovisual consultable en línia, cal destacar que aquest any s'ha assolit la xifra de 550.000 imatges publicades al web, en què destaca l'aportació d'imatges del fons **El Punt-Avui**, amb 68.039 fotografies noves. També és important la publicació dels catàlegs de reportatges, ara en format obert, que donen accés a més de 2'5 milions d'imatges referenciades. Els nous conjunts publicats són: **fons Juli Torres - Concepció Tor** (6.519 fotografies), el **fons Martí Massafont** (36.581 fotografies), el **fons Salvador Crescenti** (18.947 fotografies), el fons **Foto-Cine Morillo** (43.500 fotografies), i el fons **Lluís Cruset** (20.371 fotografies). En el cas de la documentació audiovisual, s'han incorporat a la consulta 629 vídeos del fons **Narcís i Miquel Sans**.

Durant el darrer any també s'han ampliat altres recursos, com és el de les **Efemèrides de Girona**, amb 31 noves referències, s'ha actualitzat el recurs **el Govern de la ciutat** amb les modificacions que s'han produït al Consistori, s'ha ampliat el **catàleg de publicacions de l'Ajuntament de Girona**, amb 8 nous títols, s'han incorporat 9 **articles tècnics** del personal del SGDAP que es poden descarregar, i s'han incorporat 34 **notícies** i 14 nous **enllaços** a pàgines d'interès.

Servei de consulta

Al llarg de l'any 2016 el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions ha atès un total de 4.940 consultes formulades per 2.810 usuaris. En comparació amb l'estadística anual de l'any passat, el nombre de consultes ha disminuït al voltant d'un 4% i, en canvi el nombre d'usuaris ha incrementat en gairebé un 10% que s'explica sobretot per l'increment d'usuaris de procedència interna a l'Arxiu Administratiu.

Per unitats de l'SGDAP, la consulta a l'**Arxiu Administratiu** ha augmentat en conjunt un 13% respecte a l'any anterior i el nombre d'usuaris/àries en un 14%.

Pel que fa a consultes externes, s'ha mantingut el nombre de consultes amb una lleu disminució de les persones usuàries en un 0,5%. En canvi, han augmentat notablement, en un 20%, les consultes internes, i les persones usuàries en un 23,5%. La consulta de documentació

de l'Arxiu Central de Gestió (ACG) ha representat gairebé un 5% del total, i la consulta de documentació històrica realitzada a l'Arxiu Administratiu, un 3% aproximadament.

Si bé el volum de consulta externa s'ha mantingut respecte a l'any passat, l'aplicació de les mesures de control i filtratge, quant a selecció i tria de documents susceptibles de ser protegits en aplicació de la Llei de transparència i de la necessària protecció de dades personals, comporta necessàriament una càrrega significativa en les tasques d'atenció pública.

Pel que fa al tipus d'usuaris, la consulta interna dels serveis administratius municipals se situa en el 76%, mentre que la consulta externa, de la ciutadania, suposa el 24% del total. La consulta externa és majoritàriament amb finalitat administrativa i principalment de les sèries de llicències d'obres i d'activitats, les més consultades també a nivell intern. Per gèneres, el 67% de la consulta externa és feta per homes i el 43% per dones.

Per assumptes, qualitativament cal remarcar les 32 consultes d'assessorament tècnic a professionals d'institucions d'arreu de l'Estat i també de l'estranger (Argentina, Costa Rica, Itàlia i Andorra) en matèria d'administració electrònica i preservació digital, drets de propietat intel·lectual, aplicació de la llei de transparència, classificació i avaluació documental, normes ISO, etc., i, quantitativament, les 966 consultes internes de resolució immediata sobre Gestió documental, entre les quals destaquen les consultes relatives a procediment administratiu i tramitació (380), qüestions tècniques de SIAGI (337), o classificació documental (115).

Quant al mitjà utilitzat, la consulta presencial representa el 60%, la telefònica el 33%, la de correu electrònic el 6% i la de registre d'entrada i/o correu postal un 1%.

Respecte a l'**Arxiu Històric** la consulta de procedència interna, es manté pel que fa a nombre d'usuaris però s'observa una petita davallada en el nombre de consultes. La sèrie més consultada continua essent la de llicències d'obres. La consulta externa s'ha mantingut pràcticament invariable. Quant al **CRDI**, ha augmentat considerablement tant en nombre d'usuaris – un 45,70% – com en nombre de consultes – un 25,42%.

Si atenem a la finalitat de la consulta externa, es manté la consulta per investigació, que en els darrers anys havia disminuït a causa de la publicació de documentació a Internet. Tanmateix, la consulta administrativa és menys freqüent. Quant al mitjà utilitzat, la tendència és la mateixa que en els darrers anys: disminueix la consulta presencial i augmenten les consultes per correu electrònic i telèfon.

Pel que fa a la consulta al web les principals dades, segons **Google Analytics**, són:

- Sessions/visites: 97.959
- Usuaris diferents: 65.431
- Pàgines / consultes: 258.756
- Pàgines per sessió: 10,7

Això suposa un increment en la consulta al Web del 12,96 % pel que fa al nombre de visites; del 10,09 % pel que fa al nombre de visitants diferents, i del 16,95 % en el nombre de pàgines consultades.

Les dades de Google Analytics no coincideixen amb el sistema d'estadístiques de l'Ajuntament de Girona que s'ha vingut utilitzant fins a l'any 2014. Així doncs, presentem també les dades de l'anterior sistema:

- Visitants diferents: 74.392
- Nombre de visites: 124.635
- Pàgines: 947.428
- Servei de premsa digitalitzada: 465.004 pàgines

Hem de sumar les visites al Web de consulta de documentació de l'SGDAP basat en la tecnologia Fotoweb. Les dades de Google Analytics de 2016 mostren un nombre de 8.262 consultes i 4.646 usuaris.

Finalment, cal assenyalar la vinculació del web amb les xarxes socials del SGDAP, concretament amb el compte de **Twitter** i el canal de **YouTube** que han vist incrementada la seva activitat durant el darrer any. Concretament, a Twitter hi ha 121 nous seguidors (per un total de 1.307) i al canal de YouTube s'han fet 53.585 visualitzacions durant el 2015, un 27,85% més que l'any anterior.

Servei Municipal de Publicacions

Durant l'any 2016 l'Ajuntament de Girona ha publicat set llibres, n'ha coeditat dos i ha col·laborat a l'edició de 6 títols més.

Per col·leccions, s'han publicat els números 3 i 4 de la col·lecció Girona. Biografies: **Alcaldes de Girona, 1931-1939** i **Xavier Cugat i Mingall**. Com és habitual, el contingut del Cicle de **Conferències a l'Arxiu Municipal**, segona part del cicle dedicat a la relació de la ciutat amb l'aigua, s'ha reflectit en un llibre que ja és el número 11 de la col·lecció.

Girona en època contemporània. Les capitalitats de la ciutat és el número 54 de la col·lecció Història de Girona. Aquest llibre s'ha fet en coordinació amb el Museu d'Història de Girona amb motiu de l'exposició que portava el mateix nom.

Dins la col·lecció Programes de Fires, enguany s'ha publicat **La basílica de Sant Feliu. Primera catedral de Girona**, un estudi de l'art que conserva aquesta església tant pel que es refereix a arquitectura com a escultura i pintura, il·lustrat amb fotografia.

Cada dos anys s'organitzen les **Jornades Imatge i Recerca**. Enguany se n'ha celebrat la catorzena edició, la qual ha donat lloc a l'edició de les **Actes de les ponències, experiències i comunicacions** presentades. És el volum número 17 de la col·lecció Textos i Documents.

Finalment, a través del Museu del Cinema, s'ha publicat el 10è volum de la col·lecció Seminari sobre els Orígens i Antecedents del Cinema, sota el títol **La Gran Guerra, 1914-1918. La primera guerra de les imatges**.

En l'apartat de coedicions, s'ha continuat la col·laboració amb Rigau Editors amb l'edició del tretzè volum de la col·lecció Girona. Fotògrafs, dedicat a **Joan Subias Galter**, dedicada a l'estudi de la biografia i l'obra de fotògrafs relacionats d'una manera o altra amb la ciutat de Girona.

Conjuntament amb l'Editorial Gavarres s'ha encetat una nova col·lecció: La Gent de Girona. Té l'objectiu de recopilar testimonis personals i col·lectius relacionats amb la vida quotidiana dels gironins. El primer títol, **Metges, clíniques i hospitals**, s'ha dedicat a l'exercici de la medicina a Girona.

De les sis col·laboracions realitzades, destaquem la continuació en la col·laboració a l'edició de la Biblioteca Prudenci Bertrana, promoguda per Edicions de la Ela Geminada. Aquest any s'han publicat els títols **L'hereu, El vagabund i Tots els contes**.

Divulgació i comunicació pública

La programació d'activitats de **comunicació** s'han centrat en les línies habituals i consolidades com són:

- El cicle *Conferències a l'Arxiu Municipal*, amb el títol "Aigua i ciutat (II)", dirigit per Anna Ribas, professora de la Universitat de Girona, ha estat la segona part del cicle de l'any anterior. Ha comptat amb sis conferències i l'assistència de 321 persones.
- La commemoració del Dia Internacional dels Arxius, amb la conferència "Àvies, avis i altra parentela. Eines i estratègies per a la recerca genealògica", a càrrec de l'historiador David Moré.
- També la del Dia Mundial del Patrimoni Audiovisual, centrada en l'aniversari de Televisió de Girona, amb dos actes: una conferència sobre memòria visual a càrrec de Pau Saavedra i una taula rodona amb els directors que ha tingut TVGi.
- L'oferiment a diferents tipus de públics de visites guiades al servei, amb un total de vuit visites i 207 persones ateses.

No obstant això, també s'han afegit tres noves commemoracions:

- El Open Data Day, al 4 de març, en el qual el SGDAP va publicar de forma pionera els seus instruments de descripció en forma de dades obertes un total de 31 inventaris i 75 catàlegs i informació de 125 fons documentals.
- El Dia Internacional del Correu, el 9 d'octubre, amb la publicació en web del recurs divulgatiu "Cent anys de l'edifici de Correus i Telègrafs de Girona".
- El Dia Internacional del Drets Humans, el 10 de desembre, amb la conferència "Perseguits després de morts. La monstruositat jurídica de la repressió franquista", a càrrec de Josep Clara.

A més a més, aquest any s'han celebrat les 14 Jornades Imatge i Recerca, amb un èxit de participació tant de treballs presentats com de públic assistent. Els dos dies previs es varen organitzar 4 tallers-seminaris amb un més que notable èxit de participació.

Quant a noves prestacions en els serveis web s'han actualitzat les capçaleres del Servei de Premsa Digitalitzada, s'han mantingut serveis com *Efemèrides*, *Articles tècnics del personal SGDAP*, les novetats i la presència en les xarxes socials. A més, cal destacar la publicació del nou recurs *Els documents hebreus de l'AMGi*, en català, espanyol i anglès.

Quant als **projectes cooperatius** aquest any s'ha mantingut la participació en els projectes en curs: InterPARES TRUST, PREFORMA, Photographic & Audiovisual Archives Group i l'Observatori Permanent d'Arxius i Televisions Locals.

Entre aquests projectes cal remarcar, d'una part, la col·laboració realitzada en el marc d'InterPARES Trust en base la utilització de l'Ajuntament de Girona com a estudi de cas per part de la Universitat de Nothumbria (Regne Unit), sobre models econòmics en la presa de decisió en preservació digital, la Universitat de Ciències Aplicades de Suïssa Occidental sobre governança de la informació i, finalment, amb la Universitat de Roma, la Sapienza, sobre polítiques de gestió de documents, en el qual l'Ajuntament de Girona ha estat valorat amb una puntuació de 4 sobre 5 en el model de maduresa presentat.

També el fet que mitjançant el projecte PREFORMA, s'ha organitzat un dels tallers de les Jornades Imatge i Recerca, amb professionals de diferents països.

Fruit d'aquesta presència internacional també s'ha continuat treballant en la preparació del projecte *VirtEU 1950-2050*, que té per objectiu la creació de recursos digitals entorn la fotografia i, també, en la preparació del projecte HERACLITUS, promogut per la Universitat de Roma, la Sapienza, amb l'objectiu de preservar, difondre i reutilitzar la memòria generada per la ciutadania i institucions públiques.

En relació amb la **projecció pública** del servei i com a part de la mateixa estratègia de presència internacional i de cooperació institucional s'ha mantingut la participació en organismes internacionals vinculats al Consell Internacional d'Arxius com el Programme Commission (PCOM) i el Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA), o en altres com el Consorci per a l'Herència Fotogràfica. Molt especialment el nomenament de David Iglésias Franch com a president del Photographic and Audiovisual Experts Group (PAAG).

En un altre àmbit cal fer esment a la participació en el Pla Nacional de Fotografia, la participació en el Grup de treball sobre Documentació Audiovisual, de la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental, la participació en el Comitè Científic del Congrés d'Arxivística de Catalunya, el proper 2017, etc.

El resultat de la projecció pública del servei s'ha manifestat en 74 referències periodístiques, la participació del personal tècnic en 8 conferències i taules rodones i la impartició de 15 cursos, tallers i seminaris organitzats per tercers.

Finalment, la satisfacció d'haver estat nominats com a una de les tres candidatures finalistes en la primera edició dels **Premios ACAL 2012-2015** (Asociación de Archiveros de Castilla y León) en les dues categories a les quals ens havíem presentat:

- Millor Activitat Innovadora: *Què es recordarà de nosaltres? Com preservar documents personals i familiars al segle XXI.*
- Millor Esdeveniment de Difusió: *Open Data a l'Arxiu Municipal de Girona i al CRDI.*

SEGUIMENT DEL PLA ESTRATÈGIC

100 INFRASTRUCTURES I EQUIPAMENT

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01 *Manteniment de les instal·lacions*

001 Condicionament dels dipòsits de l'Arxiu Històric

La necessitat d'espai per a la instal·lació i conservació de documentació creixen per l'ingrés de nous fons i col·leccions. El condicionament de nous magatzems és imprescindible.

- Adequació de l'espai est de la sala del claustre per a instal·lar-hi les planeres amb documentació de formats especials.

004 Controls a l'equipament de l'Arxiu Administratiu

Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.

- Control mensual de l'ascensor, anual del sistema de prevenció d'incendis i extintors, setmanal de dades de temperatura i humitat amb l'elaboració de les gràfiques corresponents.

005 Controls a l'equipament de l'Arxiu Històric

Gestió del manteniment de l'ascensor, de prevenció d'incendis i de climatització dels dipòsits.

- Control mensual de l'ascensor, anual del sistema de prevenció d'incendis i extintors, setmanal de dades de temperatura i humitat amb l'elaboració de les gràfiques corresponents.

200 GESTIÓ DE SERVEIS

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

03 *Administració del Servei*

- 008 Estadístiques
Estadístiques demanades per tercers: Generalitat de Catalunya, Administració de l'Estat, administracions locals, associacions professionals.
- Estadística d'Arxius 2015. Generalitat de Catalunya, Departament de Cultura.
- 009 Expedients de gestió
Expedients generats per la gestió del Servei com ara subministraments, contractes de serveis, convenis amb tercers, moviments de documentació... dividits en quatre unitats de gestió: Arxiu Municipal, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge, Servei Municipal de Publicacions i Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 181 expedients gestionats des de l'Arxiu Municipal.
 - 78 expedients gestionats des del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
 - 64 expedients gestionats des del Servei Municipal de Publicacions.
 - 14 expedients de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 010 Gestió del Pla Estratègic
Valoració permanent dels ítems i accions amb integració de noves accions sorgides durant la gestió i modificació d'accions projectades en un inici. Es duu a terme en sessions periòdiques de tot l'equip o en reunions dels tècnics implicats en cada projecte.
- 10 reunions de seguiment de projectes transversals.
 - 1 reunió de seguiment de projectes propis.
- 011 Memòria anual
Recollida de les accions dutes a terme en cada exercici, d'acord amb la planificació prevista en el Pla Estratègic. S'elabora el mes de gener de cada any.
- Elaboració de la memòria 2015.

04 *Coordinació interdepartamental*

- 012 Comissió Tècnica de Seguretat - Comissió de Seguretat Corporativa
Òrgan que té per funció garantir el compliment del Document de Seguretat, avaluar els informes i les consultes dels Administradors de Seguretat, avaluar les propostes de cessió de dades a tercers, garantir els drets de les persones afectades i impulsar les mesures necessàries per a garantir l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, controlar la realització d'auditories i l'adopció de les mesures correctores adequades.
- Reunió de 22 de gener de 2016.
- 14 Comissió del Nomenclàtor
Participació del cap del Servei en la Comissió per a la denominació d'espais urbans.

- Reunió de 28 de novembre de 2016.
- 015 Grup de Treball per a la presentació del Barri Vell de Girona com a Patrimoni Mundial.
Participació del cap del Servei en el Grup.
 - Participació de Joan Boadas i Raset en 7 reunions.
- 232 Comissió Tècnica de Gènere
Participació del Servei en la Comissió.
 - Participació d'Annabel Ventura en la reunió de 27 de setembre.
 - Definició d'objectius del Servei quant a accions d'igualtat dins el V Pla Municipal d'Igualtat, 2016-2019.
 - Relació de fitxers de l'Ajuntament amb dades personals, amb discriminació dels fitxers que tenen en compte la variant sexe dels que no.

05 Gestió de serveis bàsics

- 016 Cessió de documentació
Cessions de documentació a tercers que poden tenir caràcter temporal, per a exposicions, etc., o indefinit si es valora que la documentació cedida s'ha de conservar en una altra institució.
 - "Antoni Varés, en el record". Museu d'Història de Girona, del 2 de març al 30 d'abril.
 - "Santiago Rusiñol en terres gironines". Museu d'Art de Girona, del 7 de maig a l'1 de novembre.
 - "Els Germans Busquets. Un univers compartit". Museu d'Art de Girona, del 30 d'octubre de 2016 al 26 de febrer de 2017.
 - "La Girona de l'aigua". Museu d'Història de Girona, del 29 d'octubre de 2016 al 30 de març de 2017.
- 017 Consulta de documentació
Recompte de la documentació consultada per unitats de gestió: Arxiu Administratiu, Arxiu Històric, Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i Servei Municipal de Publicacions. A part de les sèries consultades, es recullen dades sobre la finalitat de la consulta i el mitjà utilitzat.
 - 1.129 consultes amb finalitat d'investigació a l'Arxiu Històric.
 - 426 consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Històric.
 - 97 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Històric.
 - 95 consultes amb finalitat d'Investigació a l'Arxiu Administratiu.
 - 2.590 consultes amb finalitat administrativa a l'Arxiu Administratiu.
 - 2 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca a l'Arxiu Administratiu.
 - 5 consultes amb finalitat d'informació sobre el Servei a l'Arxiu Administratiu.
 - 303 consultes amb finalitat d'investigació al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
 - 186 consultes amb finalitat d'orientació a la recerca al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

Vegeu annex 3.

018 Eliminació de documentació

Aplicació de les Taules d'Avaluació Documental aprovades per la Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria Documental de Catalunya.

- 5 eliminacions.
- 142 propostes de les quals 73 són de l'Arxiu Municipal i 69 de la resta d'unitats administratives de l'Ajuntament.
- S'han eliminat 199,65 metres lineals de documentació dels anys 1946 a 2016, dels quals 95,92 corresponen a l'Arxiu Administratiu, 21,40 a l'Arxiu Històric i 82,33 a la resta d'unitats de l'Ajuntament, inclòs l'Arxiu Central de Gestió.
- Elaboració del Registre d'Eliminació de Documentació corresponent a l'any 2015.

019 Gestió d'ingressos

Donacions, adquisicions, adquisició de reportatges fotogràfics.

- 24 donacions.
- 9 adquisicions de fons documental.
- 7 adquisicions de reportatges fotogràfics.

Vegeu annex 1.

020 Instruments de gestió: actualització i manteniment

Manteniment del catàleg d'aplicacions, traspàs de transferències al catàleg general, gestió de dipòsits, registres específics, registres de gestió econòmica.

- Actualitzacions: topogràfics de l'Arxiu Històric (incorporació de la informació sobre l'avaluació realitzada el 2015), de l'Arxiu Administratiu i Arxiu Central de Gestió, dels registres de gestió econòmica, del registre de reproducció i ús, dels registres de control d'unitats d'instal·lació i de registre general, del registre de préstecs temporals amb finalitat diferent a la de consulta.
- Inscripcions a activitats: Conferències a l'Arxiu, Dia Internacional dels Arxius, Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual i Dia Internacional dels Drets Humans.

021 Reproducció i ús de documentació

Registre de les reproduccions de documentació realitzades i la seva finalitat. Aplicació de la normativa de taxes i preus públics.

- 445 reproduccions amb finalitat pública.
- 2.627 reproduccions amb finalitat privada a l'Arxiu Administratiu.

Vegeu annex 5.

022 Transferència de documentació

Gestió de la documentació que es transfereix des de les diverses àrees de l'Ajuntament a l'Arxiu Central de Gestió o a l'Arxiu Administratiu i des d'aquests a l'Arxiu Històric. Hi poden haver transferències directes al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

- Arxiu Administratiu: 17 transferències. 66 ml. Anys 1976-2015.
- Arxiu Central de Gestió: 8 ingressos. 36,50 ml. Anys 2006-2015.

Vegeu annex 2.

06 Gestió de serveis específics

023 Assessorament a unitats administratives municipals

Consultes de personal de l'Ajuntament de Girona referides a gestió de documents i protecció de dades.

- 50 nous assessoraments de gestió documental i resolució de 55 del total oberts.
- 47 nous assessoraments de protecció de dades i resolució de 50 del total oberts.
- 966 consultes sobre gestió documental.

024 Assessorament extern i visites de caràcter tècnic

Consultes i visites de professionals del sector sobre tractament documental i processos tant pel que fa a documentació textual com a documentació en imatge.

- 59 consultes d'assessorament tècnic al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.
- 3 consultes d'assessorament tècnic a l'Arxiu Històric.
- 32 consultes d'assessorament tècnic a l'Arxiu Administratiu.

Visites:

- Arxiu de l'Auditori de Barcelona. Victòria dels Àngels Pérez. 21 de gener.
- Arxius Nacionals de Suècia, Borje Justrell i Benjamin Yousefi. 21 de gener.
- Fraunhofer - IDMT, Peter Pharow. 21 de gener.
- Pau Monteagudo. 29 de gener.
- Observatori del Paisatge. Joan Noguer. 2 de febrer.
- Universidad de Brasília. Faculdade de Ciência da Informação. Natalia Lima. 3 de març.
- Piql. Roberto González. 11 de març i 24 de maig.
- Easy Innova. Xavier Tarrés i Víctor Muñoz. 16 de juny.
- Universidad Nacional Autónoma de México. Tania Ixchel Pérez González, Teresa del Rocío González Melchor. 13 d'octubre.
- Escolania de Montserrat. Josep Maria Coll. 19 d'octubre.
- Universidad Nacional Autónoma de México. Ricardo Alvarado Tapia, Cecilia Vilches Malagón, Martín Ramiro Sandoval Cortés, Leticia Idolina Medina Rodríguez. 19 de novembre.

025 Auditoria de sistemes de gestió

Registre General d'Expedients, Registre General de Resolucions, auditories de funcionament del SGD, en matèria de protecció de dades personals (formularis, web, etc.).

- 112 noves auditories de gestió documental i resolució de 55 del total obertes.
- 2 noves auditories de protecció de dades i resolució d'1 del total obertes.

026 Gestió d'incidències

Identificació, registre, gestió i resolució d'incidències en matèries de gestió de documents i de protecció de dades personals.

- 42 noves incidències de gestió documental i resolució de 39 del total obertes.
- 13 noves incidències de protecció de dades i resolució de 13 del total obertes.

027 Gestió de millores

Identificació i gestió de millores en matèries de gestió de documents i de protecció de dades personals a partir de la detecció d'incidències o la realització d'auditories.

- 46 noves millores en gestió documental i resolució de 47 del total obertes.
- 1 nova millora en protecció de dades i resolució de 2 del total obertes.

029 Petició de serveis

Accions, a petició de les unitats, referides a accés i protecció de dades, arxivament i transferència, conservació i eliminació i sistema de gestió d'expedients.

- 172 noves peticions de serveis de gestió documental i resolució de 168 del total obertes.
- 49 noves peticions de protecció de dades i resolució de 50 del total obertes.

030 Reproducció, edició i documentació de fotografies per a publicacions

Suport en la selecció i preparació d'imatges per a publicacions.

- Documentació de fotografies per a 6 publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.

223 Formació del personal municipal

Formació i assessorament en gestió documental i en matèria de protecció dades personals.

- Curs "Protecció de dades personals", a càrrec de Sònia Oliveras i Artau i l'empresa DARTEM. Ajuntament de Girona, Pla de Formació Contínua, 9 i 11 maig.

300 GESTIÓ DE PROJECTES

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

08 Sistema de descripció

- 037 Manual de descripció de l'Arxiu Municipal de Girona
Elaboració d'un instrument que fixi la metodologia i les pautes comunes de treball, reforçant el tractament homogeni de la documentació i la identificació i gestió normalitzada d'excepcions.
- Definició dels elements de descripció del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM). Assignació d'identificadors segons estàndard.
 - Anàlisi de la casuística dels documents fotogràfics i audiovisuals.

09 Arxius i nous usuaris

- 038 Presència del Servei a les Xarxes Socials
Difusió del Servei a través de les xarxes socials, dirigida a joves i altres col·lectius específics.
- Reunió amb Narcís Turon, 3 de maig.

ARXIU ADMINISTRATIU

11 Fons Ajuntament de Girona. Llicències d'activitats econòmiques

- 040 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades
Identificació d'errors i d'incompletesa dels assentaments dels expedients de llicències. La revisió es fa de forma sistemàtica per ordre cronològic, però combinada sobre cada petició de consulta o préstec.
- Revisions i homogeneïtzació del camp emplaçament i interessat/da d'expedients de llicències d'activitats econòmiques. 572 registres.

12 Fons Ajuntament de Girona. Llicències urbanístiques

- 041 Revisió de la descripció d'expedients transferits i addició de dades
Identificació d'errors i d'incompletesa dels assentaments dels expedients de llicències. La revisió es fa de forma sistemàtica per ordre cronològic, però combinada sobre cada petició de consulta o préstec.
- Revisions i homogeneïtzació del camp emplaçament i interessat/da de llicències d'obres. 249 registres.
 - Addició de referències cadastrals associades a llicències d'obres. 141 registres.

30 Accions transversals en la gestió de fons

- 231 Normalització instruments de descripció
Adequació del Catàleg General als criteris i estructura del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal (SDAM): adequació dels camps i del contingut de les sèries.
Adaptació del contingut dels camps:
- Sèries de llicències d'activitats: 7.034 registres.
 - Sèries de llicències urbanístiques: 141 registres.

GESTIÓ DE DOCUMENTS

15 Gestió de l'expedient digital

- 044 Gestió de metadades NTI
Implementació de les metadades d'interoperabilitat a nivell de document digital, digitalitzat i d'expedient.
- Identificació de les metadades NTI aplicades al sistema de gestió documental.
 - Alineació de tràmits amb el tipus documental de les NTI.
 - Implementació de les metadades.
 - Identificació del conjunt de metadades a nivell d'expedient, document i signatura electrònica.
 - Identificació dels valors predeterminats del conjunt de metadades dels documents del registre d'entrada i generats per l'organització.
- 045 Integració eNotum
Implementació de l'ús generalitzat del sistema de notificacions digitals.
- Definició del procediment de notificació.
 - Definició de la integració dels diferents serveis de l'EACAT, eNotum i MUX.
 - Estudi de la pràctica de la notificació per mitjans electrònics mitjançant la compareixença a la seu electrònica, a través d'eNotum.
- 046 Tràmits: Definicions dels tràmits de l'expedient bàsic
Identificació i definició de requisits per a la incorporació de documents no estructurats al Registre General d'Expedients.
- Tipificació de tràmits de l'expedient bàsic.
 - Definició dels tràmits i documents de l'expedient bàsic per a ús intern.
 - Definició dels tràmits i documents de l'expedient bàsic per a incorporar-lo al Portal de Transparència.
 - Redacció de documents de suport per a la gestió i incorporació dels següents documents: comunicats interns, comunicats externs, diligències, justificants de recepció i justificants de tramitació amb altres administracions.
- 046 Gestió del tancament de l'expedient
Definició d'un procés de tancament semiautomàtic d'expedient amb gestió d'excepcions.
- Identificació del tipus de tancament dels tràmits de l'expedient bàsic (manual o automatitzat).

- 048 Foliació de l'expedient
Definició d'un procés de foliació automàtic de l'expedient.
- Definició de les dades de l'índex electrònic de l'expedient digital i disseny del document administratiu.
- 049 Digitalització de documentació externa
Definició del procés i pautes per a la digitalització de documentació al Registre General de Documents.
- Definició dels procediments de digitalització presencial i en diferit.
 - Implementació dels procediments de digitalització presencial i en diferit.
 - Detecció d'incidències en la incorporació de documents digitalitzats.
 - Propostes de correccions i millores en els procediments d'incorporació de documents digitalitzats.
 - Normalització del document corresponent a la "Instància general".
 - Normalització del document corresponent al "Justificant de documentació aportada".
- 233 Circuit obert de signatura
Habilitació del circuit de signatura lliure per part de les unitats d'expedients.
- Identificació de noves persones signatàries.
 - Identificació del tipus de signatura segons els tràmits de l'expedient.
- 234 Tràmits: Definicions dels tràmits de l'expedient bàsic
Redacció de les definicions dels tràmits i documents resultants de l'expedient bàsic
- Definició dels tràmits i documents de l'expedient bàsic per a ús intern.
 - Definició dels tràmits i documents de l'expedient bàsic per a incorporar-lo al Portal de Transparència.
- 235 Expedients de sessions d'òrgans col·legiats
Implantació de la tramitació de les sessions dels òrgans col·legiats
- Proposta de gestió de les propostes i acords dels òrgans col·legiats.
 - Proposta de gestió dels annexos a les propostes i acords dels òrgans col·legiats.
- 236 Expedients de procediments sancionadors
Implantació de la tramitació dels procediments sancionadors de manera normalitzada per a totes les unitats d'expedients.
- Proposta d'esquema de tramitació dels expedients sancionadors i de diligències prèvies.
- 237 Registre de Documentació Aportada per la Ciutadania
Creació del mòdul de Registre de Documentació Aportada per a la reutilització de documents aportats per la ciutadania.
- Identificació de les dades bàsiques per al Registre de Documentació Aportada.
 - Identificació de les consideracions i procediment de reutilització dels documents.
 - Proposta del protocol de càrrega de documentació aportada des de les unitats al registre d'expedients.

- 238 Registre General d'Entrada: Simplificació de la documentació a aportar
Simplificació de la documentació a aportar mitjançant la interoperabilitat amb altres administracions i l'accés a informació de l'Ajuntament de Girona.
- Identificació dels documents requerits disponibles a d'altres administracions de forma telemàtica.
 - Identificació dels documents requerits generats pel propi Ajuntament de Girona.

17 Sistema de Classificació

- 054 Catàleg de funcions i sèries
Definició de funcions i sèries documentals derivades de la gestió administrativa municipal.
- Definició de 107 sèries documentals.

21 Preservació de registres en bases de dades

- 063 Gestió de dades i conformació de registres
Processos anuals d'extracció i validació de registres administratius vàlids jurídicament i preservables en el temps.
- Extracció dels padrons tributaris de 2015.
 - Extracció del Padró Municipal d'Habitants de 2015.
 - Extracció del Llibre de Decrets i índexs corresponents de 2015.

22 Open Data

- 065 Instruments de descripció AMGi
- Extracció i revisió de 62 fitxers CSV d'inventaris i catàlegs de l'Arxiu Municipal.
- 066 Generació de datasets municipals
- Extracció i anonimització del dataset del Padró Municipal d'Habitants de 2015.

23 Formació interna

- 068 Contractació i transparència
Formació específica per canvis introduïts al sistema de gestió.
- Sessions informatives corresponents al canvi de gestió dels expedients de contractació menor, amb l'objectiu de facilitar l'exportació automàtica de dades al Registre Públic de Contractes de Catalunya en base a l'aplicació de la Llei de Transparència.
 - Redacció del document de suport al personal: actualització del quadre de classificació, casuística i criteris de tractament.
- 69 Gestió de documents
Formació programada orientada a la gestió.
- Sessió informativa dirigida a caps d'àrea i servei (14/11/2016): canvis en el Registre General d'Entrada i Sortida de Documents i als expedients digitals, implementats per l'entrada en vigor de la Llei 39/2015.

- Sessió informativa dirigida a les persones usuàries del Registre d'expedients (12/12/2016): gestió d'expedients digitals.

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

25 Auditories biennals

072 Gestió de les auditories

Auditoria i control periòdic sobre la gestió i ús de dades i fitxers amb dades de caràcter personal.

- Auditoria en protecció de dades de caràcter personal. 5 de setembre a 28 de novembre de 2016.

26 Auditories APDCAT

073 Col·laboració en l'APDCAT

Col·laboració en l'auditoria biennal realitzada per l'APDCAT.

- Assessorament en l'auditoria de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades del Consorci La Sopa. 12 de setembre.

ARXIU HISTÒRIC DE LA CIUTAT

30 Accions transversals en la gestió de fons

077 Gestió de l'ingrés

Tasques derivades de l'ingrés de fons documentals i destinades a elaborar una primera identificació i organització de la documentació. Les accions poden ser:

Documentació gràfica de l'estat del conjunt i de la intervenció.

Selecció i eliminació.

Instal·lació en material de conservació (definitiu o provisional).

Assignació de registre específic i topogràfic.

Digitalització (si es considera necessari).

Recollida i sistematització d'informació d'origen.

Informes de conservació (si es considera necessari).

- Fons Ateneu Naturalista de Girona: procedència Kira Lázaro i Morató, fitxa ingrés; procedència Ponç Feliu, fitxa d'ingrés i identificació de la documentació.
- Donació Fundació Irla, correspondència de Miquel Santaló. Fitxa ingrés i integració al catàleg del fons Miquel Santaló - Adelina Cortina.
- Fons Francesc Torres Monsó (donació de Mercè Rodríguez, correspondència personal).
- Fons Tripijoc. Fitxa d'ingrés.
- Fons Josep M. Corredor. Fitxa d'ingrés i identificació de la documentació.
- Fons Francina Boris. Fitxa d'ingrés i identificació de la documentació, proposta de quadre de classificació i elaboració de la fitxa ISAD-g (8 UI).
- Fons Carles Rahola Llorens. Fitxa d'ingrés i organització de la documentació (33 caixes). Identificació i instal·lació de la documentació textual (12 capsos d'arxiu).

- Fons família Burgués. Fitxa d'ingrés. Identificació de la documentació (21 unitats d'instal·lació).
- Fons Lluís Maria de Puig Olivé. Fitxa d'ingrés (13 unitats d'instal·lació i 86 publicacions soltes).
- Fons Narcís Jordi Aragó. Fitxa d'ingrés.

078 Organització i descripció

Organització, descripció a nivell d'inventari i instal·lació de la documentació de fons de particulars. Inclou la creació d'un quadre de classificació i l'assignació de sèries documentals, a més de la descripció a nivell de fons (o l'actualització de la fitxa ISAD(G). En alguns casos pot comprendre també la descripció d'unitats documentals. La instal·lació normalitzada en materials de conservació pot implicar tasques addicionals de selecció i eliminació de materials.

- Fons Joaquim Nadal Farreras, ingressos de 2015 i 2016. Inventari.
- Fons Josep M. López de Lerma, ingrés de 2015. Inventari. 6 caixes.
- Fons Rafael Patxot i Ferrer. 6 lligalls.
- Fons Fundació Prudenci Bertrana. Premis Literaris de Girona,ingrés 2015. Inventari.
- Fons Tripijoc. Inventari. 8 unitats d'instal·lació.
- Fons família Casadevall Rosés. Inventari. 6 unitats d'instal·lació.
- Fons Assemblea de Catalunya - Assemblea Democràtica de Girona.
- Fons Junta Governativa de Girona. Identificació, organització i inventari i elaboració de la fitxa ISAD-G. 20 unitats d'instal·lació.
- Fons Francesc Torres Monsó. Catàleg de la correspondència personal (donació de Mercè Rodríguez), 128 registres.
- Col·lecció Joan Casanovas i Romaguera. Inventari.
- Fons Josep M. Corredor Pomés. Elaboració fitxa ISAD-G i quadre de classificació. 10 unitats d'instal·lació.
- Fons Josep Tharrats i Vila. Catàleg de la correspondència. 336 registres.
- Fons Galeries Dalmau. Organització i catàleg.

079 Conservació

Restauració de documentació del fons històric i instal·lació en materials de conservació definitius.

- Fons Galeries Dalmau. Instal·lació en planeres.

080 Digitalització

Digitalització de documentació.

- Fons Josep Tharrats Vila. Digitalització de la correspondència. 292 registres (497 pàgines).
- Fons Joaquim Botet i Sisó. Correspondència. Digitalització 717 registres (1.982 pàgines).
- Fons Galeries Dalmau. Digitalització de 674 registres (2.855 pàgines).
- Fons Carles Rahola Llorens. Digitalització dels "Papers de presó", 18 documents (97 pàgines).

081 Normalització instruments de descripció

Normalització d'inventaris i catàlegs de documentació a l'estructura del Sistema de Descripció de l'Arxiu Municipal. Es tracta, en la majoria de casos, d'inventaris de

fons en Word dels quals cal elaborar una fitxa de descripció per fons i sèries documentals.

- Col·lecció Josep Ferrer Tharrats.

082 Importació a SIAGI

Tasques destinades a la importació d'instruments de descripció dels fons de particulars de l'Arxiu Municipal a SIAGI. Aquestes inclouen, principalment, la revisió i la preparació de base de dades en Filemaker així com la seva conversió a format CSV. La revisió se centra especialment en la uniformització -prèvia al bolcat a SIAGI- del sistema de codificació de les sèries i en la indexació.

- Revisió de la indexació. Assignació descriptors Fons-Sèrie de fons i adequació descriptors Unitat Documental (intervenció en 26.340 registres).
- Integració dels instruments de descripció per tipus de fons (Associacions, Comercials, Municipals, Patrimoniais i Personals).

31 Fons Ajuntament de Girona. Intervencions puntuals

083 Organització i descripció

Organització, descripció a nivell d'inventari o catàleg i instal·lació de la documentació de sèries o agrupacions documentals concretes del fons Ajuntament de Girona.

- Documentació pendent d'integrar a la secció corresponent, anterior a 1939. Identificació de la documentació i reinstal·lació, 54 unitats d'instal·lació (es descriuran juntament amb la documentació de la sèrie).
- Documentació pendent d'integrar a la secció corresponent, 1939-1979 (segons selecció i avaluació realitzada el 2015). Identificació i reinstal·lació de la documentació. 88 unitats d'instal·lació. Inclou documentació anterior a 1939. (Es descriuran juntament amb la documentació de la sèrie).
- Documentació de Personal, 1880 - 1978. Identificació, classificació i catalogació. Descripció a nivell d'inventari, 80 unitats d'instal·lació.
- Permisos d'ocupació de via pública, 1758-1934. Catàleg. 278 registres.
- Documentació militar. Correspondència. Organització i reinstal·lació, 20 unitats d'instal·lació. Descripció a nivell d'inventari, 7 sèries documentals.
- Col·lecció Documents de l'Arxiu Municipal. Separació dels descriptors en 5 grups. En curs.

086 Digitalització

Digitalització de documentació.

- Digitalització de llibres de la Junta de Govern Local. 4 llibres, 1991-1992 (2.172 pàgines).
- Planejament, digitalització de 60 projectes de l'Arxiu Administratiu. (Inclou tasques de selecció i numeració dels plànols). En curs.
- Digitalització de llibres de la Junta de Govern Local. 28 llibres, 1993-2003 (21.003 pàgines).

32 Fons Ajuntament de Girona. Correspondència

088 Organització i descripció

Organització, descripció a nivell d'inventari o catàleg i reinstal·lació de les agrupacions documentals de correspondència rebuda per l'Ajuntament de Girona. En total són 190 unitats d'instal·lació.

- Organització per remitents de les agrupacions documentals "Correspondència Barcelona - Madrid. Intervenció en 32 UI.
- Organització per remitents de la correspondència amb Junta i l'administració francesa (34 UI).
- Organització per remitents de la correspondència amb governadors civil i militar, bisbe i capítol de la Seu (15 UI).
- Reinstal·lació de la documentació en caps de arxiu normalitzades (81 UI).
- Correspondència d'associacions polítiques i sindicals. Catàleg (3 UI: 260 registres).

33 Fons Ajuntament de Girona. Manuals d'acords - actes del Ple

090 Elaboració de recursos de consulta

Identificació de les dates i les matèries tractades en les reunions del Consell de la ciutat i del Ple de l'Ajuntament cara a l'elaboració d'un recurs específic de consulta.

- Identificació de les sessions de 17 llibres, 1719-1728; 1801-1807, 1815-1844.
- Informatització dels índexs de manuals d'acords. En curs.

34 Fons Ajuntament de Girona. Documentació econòmica i de Patrimoni

091 Organització i descripció

Organització, descripció a nivell de catàleg i instal·lació de les agrupacions documentals referides a Gestió econòmica i Patrimoni pendents de tractament. Alguna documentació correspon també a la secció d'Urbanisme.

- Documentació de Finques rústiques i Finques urbanes, 21 lligalls. Catàleg: 146 registres.
- Documentació de Millorament regatge, 4 lligalls. Catàleg: 17 registres.
- Documentació de Molins, 9 lligalls. Catàleg: 45 registres.
- Documentació d'Expropiacions de cases i terrenys, 1 lligall. Catàleg: 24 registres.

092 Conservació

Instal·lació de la documentació en materials de conservació definitius.

- Reinstal·lació de la documentació de Patrimoni catalogada (42 unitats d'instal·lació).

36 Col·lecció Ajuntament de Girona. Documentació textual

095 Gestió de l'ingrés

Tasques derivades de l'ingrés de documentació procedent de donacions de poc volum i incorporada a la Col·lecció Ajuntament de Girona i destinades a identificar i organitzar mínimament la documentació.

- Fitxes d'ingrés de les donacions: Làmines de RoMa; publicacions sobre Escoltisme (donació de Mon Marquès); correspondència de la família Ensesa (donació de la UdG); correspondència de la família Micaló - Aliu.

096 Organització i descripció

Organització de la documentació segons procedència o classe de documents i catalogació.

- Procedència Impremta Franquet.

- Procedència Assemblea Permanent per a la Llibertat dels Independentistes Catalans Detinguts.
- Donacions puntuals. Inventari de la documentació procedent de 129 donacions diferents; intervenció en 70 UI.
- Donació Rigau. Catàleg i transcripció de 13 pergamins.
- Documents hebreus. Exportació del catàleg a Fotostation.
- Organització per procedències (intervenció en 40 unitats d'instal·lació).

097 Digitalització

Digitalització de documentació.

- Donació Romero - Ponce (escola de Santa Eugènia), prèvia selecció. Digitalització llibreta de classe (1 document, 504 pàgines).
- Donació germans Rigau Oliver. 13 pergamins.
- Digitalització de la correspondència entre Rafael Masó i Esperança Bru (1 volum, 86 cartes, 1.189 pàgines). Procedència: Casa Masó.
- Digitalització donació Micaló – Aliu (correspondència), 18 registres (97 pàgines).

CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (CRDI)

37 Accions transversals en la gestió de fons

098 Gestió de l'ingrés

Treballs orientats principalment a conjunts de poc volum. Els treballs poden incloure:

Documentació gràfica de l'estat del conjunt i de la intervenció.

Selecció i eliminació.

Instal·lació en material de conservació (definitiu o provisional).

Assignació de registre específic i topogràfic.

Digitalització (si es considera necessari).

Recollida i sistematització d'informació d'origen.

Informes de conservació (si es considera necessari).

Intervenció sobre un total de 12.842 fotografies:

- Fons Lluís Maria de Puig. 232 fotografies.
- Fons Impremta Franquet. 1.751 fotografies.
- Fons Agrupament Escolta Sant Narcís. 1.104 fotografies.
- Donació Carme Plana Illa. 291 fotografies.
- Donació Romero - Ponce. 197 fotografies.
- Fons el Galliner. 233 fotografies.
- Fons Ràdio Girona. 2104 fotografies.
- Fons Josep Tharrats. 77 fotografies.
- Col·lecció Ajuntament de Girona. 98 fotografies.
- Fons Josep Jou. 84 fotografies.
- Donació de la família Micaló. 47 fotografies.
- Fons Joaquim Nadal. 38 fotografies.
- Fons Foto Lux. 49 plaques de vidre procedents de l'IEFC.
- Fons Col·lectiu Teatral Tripijoc. 2.367 fotografies.

099 Catalogació, instal·lació i digitalització

Catalogació, indexació i classificació de conjunts de poc volum. També inclou la descripció a nivell de fons o l'actualització de la fitxa ISAD(G), la creació d'un quadre de classificació, l'assignació de sèries documentals i la descripció per unitat documental simple de conjunts descrits a nivell d'unitat documental composta. La instal·lació normalitzada en materials de conservació, pot implicar tasques addicionals de neteja, selecció i eliminació de materials. També es durà a terme la digitalització si no s'ha fet durant l'ingrés.

- Col·lecció Ajuntament de Girona. Catalogació 1.389 fotografies. ISAD(G).
- Fons Josep Granés Hostench. Catalogació, instal·lació i digitalització de 99 fotografies.
- Fons Televisió de Girona. Catalogació de 187 documents i digitalització de 356 (165 hores). En curs. Catalogació i digitalització del fons històric, 1986-2002. Finalització dels treballs sobre el fons analògic iniciats el 2001.
- Col·lecció Gravats de Girona. Normalització de la descripció i digitalització.
- Instal·lació en materials normalitzats de conservació de 598 fotografies corresponents al fons Vila de Sarrià (plaques de vidre estereoscòpiques).
- Fons Joaquim Curbet. Actualització ISAD(G).
- Fons El Punt. Actualització ISAD(G).
- Fons Moisès Tibau. Actualització ISAD(G).
- Fons Juli Torres Monsó. Actualització ISAD(G).
- Digitalització del material pendent del Fons del Tribunal de Reclamacions Nuclears de les Illes Marshall. 12 cintes de casset.
- Estudi sobre 722 fotografies de les galeries de Josep Jou, Fotografia Unal i Foto Lux.

100 Transferències periòdiques dels mitjans de comunicació

Transferències de materials digitals de nova producció procedent dels mitjans de comunicació amb els quals es té conveni. La transferència inclou el treball de normalització de la descripció que es rep d'origen.

- El Punt-Avui Televisió. Ingesta en el sistema i catalogació bàsica de 2.232 documents. Ingesta en el sistema de 1.067 documents.
- Televisió de Girona. Recodificació i ingesta en el sistema de 2.021 documents.
- Fons Onda Rambla. Ingesta en el sistema de 18.239 fitxers d'àudio dels anys 2007-2009.
- El Punt-Avui digital. Ingesta de 55.533 fotografies corresponents al període agost 2015 - març 2016.

101 Transferències periòdiques internes (Ajuntament de Girona)

Transferències de materials digitals de nova producció procedent de diferents serveis municipals. La transferència inclou el treball de normalització de la descripció que es rep d'origen.

- Transferència de Comunicació: 4.132 fotografies.

102 Publicació al portal Europeana

Existeix la possibilitat de publicar a Europeana aquells fons i col·leccions que es considerin oportuns. Aquesta acció serà possible mentre el servidor utilitzat per els projectes europeus MINT estigui en funcionament. En principi això està garantit fins a 2020.

- Redimensionat de 375.000 imatges a 1.200 píxels.

- 103 Estratègia de preservació de material audiovisual
Actuacions concretes per a la preservació d'aquests materials que impliquin algun tipus d'intervenció, més enllà de l'anàlisi.
- Valoració i selecció de suports vídeo.

38 Fons Ajuntament de Girona

- 105 Projecte Arxiu, Memòria i Recerca
Selecció i encàrrec a autors contemporanis per a la creació d'obra fotogràfica. El projecte compta amb la col·laboració amb la galeria Foto Colectania.
- Encàrrec de l'obra al fotògraf Israel Ariño. Instal·lació dels materials.
- 106 Digitalització
Digitalització de documentació.
- Digitalització dels documents sonors de les actes del ple. Digitalització de 128 cintes de casset (78 hores).
 - Digitalització de 1.739 diapositives.
 - Digitalització dels documents sonors de les actes del ple. Digitalització de 242 cintes des de 1979 a 1995.
 - Digitalització de 4.170 fotografies.

39 Fons El Punt

- 108 Arxiu digital
Organització de l'arxiu digital, 1997-2015 (1.900.000 fotografies).
- Importació de metadades al sistema.
 - Treballs de selecció de les imatges. Selecció, en curs, feta sobre un total de 170.000 imatges dels anys 2013 i 2014.
 - Revisió i normalització de metadades i publicació al catàleg web de 53.082 imatges corresponents al període 2013-2015.
 - Ingesta de nova producció: 68.039 imatges.

42 Fons Juli Torres Monsó

- 225 Catalogació
- Instal·lació i catalogació bàsica de 6.519 fotografies.

44 Fons Martí Massafont Costals

- 117 Catalogació de fotografies
Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa de descripció de fons.
- Catalogació de 36.581 fotografies.
- 118 Conservació del fons
Instal·lació dels negatius i els positius en materials de conservació definitius.
- Instal·lació en materials de conservació.

119 Digitalització

Digitalització de fotografies a partir d'una selecció feta per reportatge.

- Digitalització i edició de 10.800 fotografies.
- Digitalització selectiva de 417 fotografies corresponents a reportatges sobre l'Hospital de Santa Caterina.

45 Fons Salvador Crescenti Miró

121 Catalogació de fotografies

Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa de descripció de fons.

- Catalogació de 18.947 fotografies.

122 Conservació del fons

Instal·lació dels negatius i els positius en materials de conservació definitius.

- Instal·lació en materials de conservació. 20.650 fotografies.

46 Fons Foto - Cine Morillo

125 Catalogació de fotografies a nivell d'unitat documental composta

Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa de descripció de fons.

- Catalogació i indexació a nivell de reportatge de 43.500 fotografies.

126 Conservació del fons

Instal·lació dels negatius i els positius en materials de conservació definitius.

- Instal·lació en materials de conservació de 43.500 fotografies.

127 Digitalització

Digitalització de fotografies a partir d'una selecció feta per reportatge.

- Digitalització i edició de 8.277 fotografies.

47 Fons Lluís Cruset Ballart

129 Catalogació de fotografies a nivell d'unitat documental composta

Elaboració del catàleg partint de la catalogació bàsica ja existent. Elaboració del quadre de classificació i de la fitxa de descripció de fons.

- Catalogació de 29.932 fotografies (negatius i diapositives).

130 Conservació del fons

Instal·lació dels negatius i els positius en materials de conservació definitius.

- Instal·lació en materials de conservació.

48 Fons Narcís Sans Prats

131 Catalogació de vídeos

Catalogació dels vídeos de Miquel Sans cedits al CRDI en una segona fase.

- Catalogació de 251 títols, d'un total aproximat de 1.000.

132 Digitalització

Digitalització de reportatges fotogràfics en base a una selecció del 20 - 30 %, digitalització dels 1.000 títols videogràfics corresponents principalment a materials de televisió i telecine de les bobines pendents.

- Digitalització selectiva per continguts: 1.518 fotografies de reportatges sobre Salvador Dalí.

133 Arxiu digital (fotografia)

Organització de l'arxiu digital, resultant de la digitalització.

- Publicació al Web de 20.371 fotografies. Catalogació i indexació a nivell d'unitat documental simple.

87 Fons Intervídeo

224 Gestió de l'ingrés

- Trasllet del fons al CRDI. Treballs de recompte i classificació per formats. 8.040 cintes de vídeo.
- Visualització d'un mostreig.

228 Catalogació

- Treballs d'inventari i instal·lació. 1366 cintes de vídeo.

PROJECTES COOPERATIUS

50 Postgrau de gestió, preservació i difusió d'arxius fotogràfics

135 Direcció i coordinació del postgrau. 4a edició (3a online)

La direcció i coordinació del postgrau inclou aspectes organitzatius, de coordinació de professors i de concreció i revisió de continguts. Universitat Autònoma de Barcelona i Escola Superior d'Arxivística.

- Accions de direcció i coordinació.

52 Projecte InterPARES TRUST (International Research on Permanent Authentic Records in Electronic Systems)

137 Participació en el projecte

Projecte internacional liderat per la University of British Columbia (Vancouver, Canadà) sobre els requisits d'autenticitat per a la gestió dels documents i els arxius en el núvol informàtic. Durada: 2013-2018.

Estudi de cas sobre la incidència en la gestió municipal dels serveis electrònics compartits en el núvol entre les diferents administracions públiques.

- Informe d'actuacions fetes per l'Arxiu Municipal de Girona per a l'avaluació global del projecte per part de Social Sciences and Humanities Research Council of Canada Partnership Grant, organisme finançador del projecte.
- InterPARES Trust European Team Workshop, participació de Lluís-Esteve Casellas i Serra en el marc del projecte IntePARES Trust. Marburg, 9 i 10 de juny.

- Conferència "E-Services between Public Administrations and Records Management, from the Local Government viewpoint in Catalonia" a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra en el marc de l'Archival Science Colloquium – IntrPARES Trust International Symposium. Marburg: Archivchule Marburg, 8 de juny.
- InterPARES Trust European Team Workshop, presentació de primers resultats de l'estudi de cas de l'Ajuntament de Girona, *EU06: Girona City Council in the Cloud: Analysis of e-Services between Public Administrations*, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra en el marc del projecte IntePARES Trust. Oslo, 24 i 25 d'octubre.

Col·laboracions amb l'Ajuntament de Girona com estudi de cas:

- Estudi "Information Governance Maturity in European Public Administrations. Assessment tools & methods", dirigit per Dra. Basma Makhoul Shabou, University of Applied Sciences Western Switzerland.
- Projecte "Economic models for cloud storage decision-making: An investigation into the use of economic models for making decisions about using the cloud for records storage", dirigit per la Dra. Julie McLeod, de la Northumbria University
- Estudi "Policies for recordkeeping and digital preservation", dirigit per la Dra. Maria Guercio, de la Università Sapienza de Roma.

Altres col·laboracions amb partners:

- Col·laboració en la revisió de la traducció a l'espanyol del document "Lista de verificación para los contratos de servicio en la nube", del Team Norteamèrica-Legal-NA14, i realitzada per Alicia Barnard, del Tea, Llatinoamèrica.

53 PREFORMA (PREservation FORMAts for culture information/e-archives)

138 Tasques tècniques en la realització del projecte

El projecte té l'objectiu el desenvolupament d'una aplicació de programari lliure amb la finalitat d'identificar, caracteritzar, validar i alertar d'errors en determinats formats estàndard de documents electrònics. Com a representant de l'Ajuntament hi participa Sònia Oliveras i Artau.

- Test del programa DPF Manager, programari en desenvolupament.
- Reunions de treball virtuals, amb participació de Sònia Oliveras i Artau, per a l'inici del WP7 de proves de comprovació dels programaris desenvolupats en el projecte.
- Sessions virtuals de treball amb els proveïdors del projecte, 22 de febrer, 19 d'abril, 24 de maig i 25 d'octubre.
- Open Source Preservation Workshop, assistència de Sònia Oliveras i Artau com a representant de l'Ajuntament de Girona, soci del projecte europeu. Stockholm, 7 d'abril.
- Presentació del projecte al responsable de serveis de gestió i preservació digital del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a càrrec de Sònia Oliveras i Artau i Lluís-Esteve Casellas i Serra. Girona, 8 de juliol.
- Organització del taller "PREFORMA. Una eina per a millorar la preservació del patrimoni digital cultural. Diversos professors" en el marc de les Jornades Imatge i Recerca, Girona, 16 de novembre.
- Experience Workshop, assistència de Sònia Oliveras i Artau com a representant de l'Ajuntament de Girona, soci del projecte europeu. Berlín, 22 i 23 de novembre.

139 Reunions de seguiment del projecte

El projecte té l'objectiu el desenvolupament d'una aplicació de programari lliure amb la finalitat d'identificar, caracteritzar, validar i alertar d'errors en determinats formats estàndard de documents electrònics. Com a representant de l'Ajuntament hi participa Sònia Oliveras i Artau.

- Participació en la sessió d'avaluació i seguiment al Centre Easy Innova, com a desenvolupador del projecte, recepció de la direcció del projecte i visita a l'Arxiu Municipal. 20 de gener.
- Participació de Sònia Oliveras i Artau en la sessió plenària del projecte. Stockholm, 6 d'abril.
- Participació de Sònia Oliveras i Artau en les sessions de seguiment del projecte, 12 d'abril, 13 de maig i 10 i 28 de juny.
- Participació de Sònia Oliveras i Artau en la sessió plenària del projecte. Berlín, 24 de novembre.

55 Projecte VirtEU 1950-2050

141 Seguiment del projecte

El projecte té l'objectiu de crear recursos digitals entorn a la fotografia.

- Presentació del projecte. Aquest projecte competeix en el marc del programa de la CE Horizon 2020. 4 de febrer de 2016.

91 SPARK - Sharing and Promoting Archives for Research and Knowledge

244 Resolució de la proposta

Proposta de projecte europeu presentat en la convocatòria oberta del programa de la Comissió Europea H2020.

- L'objectiu del projecte era desenvolupar una plataforma tecnològica com a espai compartit per a la recerca. La plataforma inclouria documentació de centres patrimonials però també documentació de particulars, ja que es promouria a nivell local la vinculació de la ciutadania en el projecte. El projecte, liderat per la Universitat de Girona, inclou 13 socis, entre ells l'SGDAP, representants de l'àmbit de les universitats, del patrimoni i de la tecnologia. El projecte va ser ben valorat, 11/15, i superava per tant la nota de tal situada a 10. No obstant, l'alta competència d'aquestes convocatòries, va impedir que fos seleccionat com un dels projectes subvencionats.

BIBLIOTECA ESPECIALITZADA DE L'AMGI

56 Gestió de la col·lecció

145 Selecció i depuració de la col·lecció hemerogràfica

Valoració de les capçaleres actives i inactives d'acord amb la política d'ingressos, selecció i actualització del catàleg.

- Identificació i selecció de capçaleres actives.

146 Material bibliogràfic de fons personals

Revisió i tractament de les publicacions ingressades a partir de les donacions de fons documentals personals.

- Identificació dels fons personals amb material bibliogràfic.

- 149 Actualització del servei de premsa digitalitzada
El Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions publica periòdicament nous diaris digitalitzats d'acord amb els convenis signats amb les corresponents empreses editores o bé per noves digitalitzacions del fons històric.
- Nou diari. Digitalització i publicació de 21 exemplars (1.250 pàgines).
 - Digitalització El Punt, febrer 2003, 23 exemplars (2.152 pàgines).
 - Fons El Punt. Control de qualitat de fitxers i càrrega al servidor web de les capçaleres de l'any 2014 amb suplementos corresponents: 9 Esportiu, Comarques Gironines, Presència. 1.495 exemplars (71.580 pàgines).
 - Fons Diari de Girona. Control de qualitat de fitxers i càrrega al servidor web de l'any 2014. 362 exemplars (22.756 pàgines).

57 Col·lecció local

- 151 Obres d'autor
Programa d'actuació per a l'adquisició de primeres edicions d'autors/es gironins/es o dels quals l'AMGi gestioni el fons.
- Catàleg d'autors:
- Identificació de les obres al nostre catàleg i al catàleg de les biblioteques de Girona ciutat i d'aquestes les que són primeres edicions, de Josep M Gironella, Miquel de Palol i Felip i Josep Tharrats i Vilà.
 - Identificació de les primeres edicions que caldria adquirir dels autors anteriors.
 - o Carles Rahola:
 - Identificació de les obres al nostre catàleg i i al catàleg de les biblioteques de Girona ciutat i d'aquestes les que són primeres edicions.
 - Identificació de les primeres edicions que caldria adquirir.

58 Gestió d'ingressos

- 152 Gestió d'ingressos corrents
Selecció i tractament dels ingressos periòdics derivats de donacions puntuals, intercanvis o adquisició.
- Incorporació de 490 monografies al catàleg de la Biblioteca.
 - Incorporació de 425 nous números corresponents a 78 capçaleres al catàleg de l'Hermeroteca.
 - Inventari i catàleg del Fons Josep López de Lerma: 385 unitats documentals.
- 153 Gestió d'ingressos extraordinaris
- o *Selecció i tractament d'ingressos de conjunts o col·leccions fruit de donacions.*
 - Catalogació Fons Narcís-Jordi Aragó i Mercè Huerta.
- 154 Propostes d'adquisició
Adquisició de llibres i revistes d'interès per als usuaris.
- Adquisició de 9 llibres.

89 Accions transversals en la gestió de fons

- 227 Revisió, manteniment i control del catàleg
Monografies: canvis en els camps de catàleg Biblioteca:

- Canvis a camp Any - 770 registres.
- Canvis a camp Localització - 1.368 registres.
- Canvis a camp Tipus - 1.368 registres.
- Canvis a camp Topogràfic - 1.368 registres.
- Canvis a camp CDU - 1.368 registres.

Fulletts: canvis als camps de catàleg Biblioteca:

- Canvis a camp Localització - 1.212 registres.
- Canvis a camp Tipus - 1.212 registres.

Monografies de Reserva CRDI: canvis en els camps de catàleg Biblioteca:

- Canvis a camp Topogràfic - 290 registres.
- Canvis a camp Tipus - 290 registres.

240 Control i reinstal·lació de publicacions

- Detecció de volums extraviats a tot el catàleg: 145 registres.
- Revisió de duplicats: 990 registres.
- Reinstal·lació de duplicats: 125 registres.
- Instal·lació del Fons Josep Pascual i Prats en capsas a Compacte 31: 2.658 registres, 148 capsas.
- Instal·lació del Fons Manel Bonmatí en capsas a Compacte 31: 29 registres.
- Reinstal·lació de les capsas de fullets a Compactes 01 i 29: 1.132 registres, 174 capsas.
- Reinstal·lació de monografies a Sala de consulta: seccions completes Imatge, Col·lecció Local i Història.
- Reinstal·lació de publicacions periòdiques de la secció Arxivística a Sala de consulta: 20 capçaleres.

241 Tractament del fons antic

- Reinstal·lació del fons antic del s. XVI a XIX en capsas a compactes 32 i 33 (pas previ a la valoració prevista) Principalment monografies: 770 registres aproximadament, 201 capsas.
- Revisió del fons històric (1900 a 1985): 2.300 registres.
- Reinstal·lació del fons històric a compactes 28 i 29, de 1901 a 1959: 1.507 registres.
- Reinstal·lació del fons històric a reserva - sala de consulta, de 1960 a 1984: 798 registres.

400 DIVULGACIÓ I COMUNICACIÓ PÚBLICA

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

59 *Cicle de conferències a l'Arxiu Municipal de Girona*

155 Girona. Aigua i ciutat (II)

Segona part del cicle de conferències iniciat l'any 2015. Sis conferències relacionades amb aquest tema que se celebraran entre abril i maig de 2016.

- Programació dels continguts.
- Redacció, edició i publicació de textos.
- Gestió logística. 321 participants.

60 *Serveis pedagògics*

159 Visites amb finalitats acadèmiques i divulgatives

Oferta de serveis a grups d'estudiants de diferents nivells acadèmics, ja siguin d'ensenyament bàsic o especialitzat. Així mateix, també s'ofereixen serveis a col·lectius amb interessos diversos amb finalitat divulgativa.

8 grups, 207 usuaris:

- IES Narcís Xifra. 10 persones. 19 de febrer.
- Universitat de Girona. Departament d'Història de l'Art. 30 persones. 17 de març.
- IES Montilivi. Gestió Administrativa. 38 persones. 6 de maig.
- Grup de promoció de l'ocupació. 15 persones. 21 de juny.
- Universitat de Girona. Grau d'Educació Primària. 46 persones. 28 d'octubre.
- IES Narcís Xifra. Pla de Transició al Treball. 15 persones. 23 de novembre.
- Escola El Pla. 6è curs de Primària. 52 persones (2 grups). 9 de desembre.

61 *Jornades Imatge i Recerca*

160 Organització de les 14es Jornades Imatge i Recerca

Preparatius per a la celebració biennal de les Jornades que inclou tant les tasques de programació com les logístiques.

- Elaboració del programa.
- Encàrrec de les ponències.
- Valoració i selecció de les comunicacions i tribunes d'experiències presentades.
- Revisió i traducció de textos.
- Gestió de la inscripció i de la logística.
- Publicació en línia de les ponències i comunicacions.

161 Tallers Jornades Imatge i Recerca

Tallers de formació en l'àmbit de la conservació de la fotografia patrimonial.

- Anàlisi de software per a la gestió de la imatge. Juan Alonso, director de LUM.
- Conservació de fotografia en color. Pau Maynés, conservador de béns culturals.

- La fotografia a l'eCultureMap. Franc J. Zakrajsek, Institute for the Protection of Cultural Heritage.
- Preforma. Una eina per a millorar la preservació del patrimoni digital cultural. Antonella Fresa, PROMOTER SL; Magnus Geber, Riksarkivet (Arxius Nacionals de Suècia); Peter Pharow, Fraunhofer-Institut for Digital Media Technologie IDMT, i Miquel Montaner, Xavier Tarrés i Víctor Muñoz d'Easy Innova.

63 **Commemoracions**

- 166 Open Data Day
Se celebra el dia 5 de març.
- Publicació de la informació estructurada de 125 fons i col·leccions (informació bàsica), 31 inventaris i 75 catàlegs. 5 de març.
- 167 Dia Internacional dels Arxius
Se celebra el dia 9 de juny. Programació d'una activitat de difusió de documentació conservada a l'Arxiu.
- Conferència: "Àvies, avis i altra parentela. Eines i estratègies per a la recerca genealògica", a càrrec de l'historiador David Moré. Arxiu Històric de la Ciutat, 9 de juny.
- 168 Dia Internacional del Correu
Se celebra el dia 9 d'octubre. Publicació de documentació rellevant per a la comprensió de la història.
- Publicació al Web del treball "Cent anys de l'edifici de Correus i Telègrafs de Girona", 9 d'octubre.
- 169 Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual
Se celebra el dia 27 d'octubre. Programació d'una activitat de difusió relacionada amb documentació conservada al CRDI.
- Conferència: "TVGi: la memòria visual d'una ciutat", a càrrec de Pau Saavedra. 27 d'octubre.
 - Taula rodona: TVGi: 1986-2016: 30 anys de TVGi, 8 de novembre.
- 170 Dia Internacional dels Drets Humans
Se celebra el dia 10 de desembre. Organització conjunta amb Arxivers sense Fronteres a través de l'Arxiu Històric de Girona amb la finalitat de posar en valor la importància de la documentació en la preservació de la memòria històrica.
- Conferència "Perseguits després de morts. La monstruositat jurídica de la repressió franquista", a càrrec de Josep Clara. Arxiu Històric de Girona, 12 de desembre.

64 **Elaboració de recursos i continguts propis en línia**

172 Efemèrides de Girona

Relació d'esdeveniments ocorreguts en diferents èpoques, referits a un dia determinat. Mitjançant subscripció, es poden rebre cada dia al correu desitjat.

- Actualització de 31 ítems.

173 Enllaç a recursos externs

Recursos externs que poden ser d'interès per als usuaris del web del Servei.

- 14 enllaços nous.

174 Gestió de novetats

Recull de les notícies més destacades publicades a la premsa en una determinada data.

- 34 notícies incorporades.

175 Publicacions tècniques

Articles relacionats amb l'arxivística, escrits pel personal del Servei.

- Boadas, Joan. Un tiempo nuevo en la gestión del patrimonio fotográfico. Desafíos y oportunidades a Patrimonio Cultural de España, núm. 11. Fotografía y patrimonio a debate (2016), p. 17-35.
- Boadas, Joan. Fotografía, comercio y patrimonio. Elementos para un debate. 11º Encuentro provincial de Investigadores Locales. Ed. Casa de la Provincia. Diputación de Sevilla, 2016, p. 15-32.
- Boadas, J.; Saavedra, Pau. Illes Marshall, 70 anys després de la primera bomba: el CRDI i la documentació audiovisual del Tribunal de Reclamacions Nuclear. Jornades Imatge i Recerca. Girona, Ajuntament de Girona, 2016, p. 35-51.
- Iglésias, D. Fotografía, tecnología y comunicación. Una confluencia de intereses para el archivo digital a Patrimonio Cultural de España , núm. 11. Fotografía y patrimonio a debate (2016), p. 49-57.
- Iglésias, D. Una superposició de realitats sobre l'Hospital de Santa Caterina. A: Antic Hospital de Santa Caterina, 350 anys d'esperit de servei. Girona: Generalitat, Diputació, Ajuntament, 2016.
- Iglésias, D.; Truyen, F. PhotoConsortium, International Consortium for Photographic Heritage. 14es Jornades Imatge i Recerca: Antoni Varés . Girona, 2016.
- Iglésias, D.; Fletcher, S. The Photographic and Audiovisual Archives Working Group of the International Council on Archives. A: Views, vol. 30, Number 1. Society of American Archivists, Març 2016.
- Iglésias, David. "La socialització dels arxius fotogràfics, una aspiració fonamentada per al segle XXI", a El Núvol, 9 de juny.
- Saavedra, Pau. "Els arxius audiovisuals", a El Núvol, 9 de juny.

229 La població de Girona (1301-1934)

- Elaboració i publicació del recurs.

- 230 Documents hebreus de l'AMGi
- Elaboració i publicació del recurs.

66 Xarxes socials

- 179 Facebook
Seguiment en directe d'actes; anunci d'activitats; publicació de vídeos, fotos, presentacions...; novetats del web.
- 14es Jornades Imatge i Recerca. Juny - novembre: 888 interaccions.
- 180 Twitter
Anunci i invitacions a actes; seguiment d'activitats en directe; continguts elaborats exclusivament per a Twitter a partir d'informacions contrastades de la xarxa.
- Nombre de Tuïts: 200. Seguidors: 1.307 dels quals 121 són nous. Mencions: 329.

67 YouTube

- 181 Actualització i manteniment
Continguts: reportatges sobre les activitats de la institució; entrevistes a responsables de la institució sobre determinades activitats; reportatges o exposicions dels fons i col·leccions de la institució; pel·lícules o fragments de pel·lícules custodiades a la institució; reportatges d'esdeveniments rellevants: conferències, jornades, debats, etc.; reportatges amb caràcter divulgatiu per a la docència o la investigació.
- Incorporació de 111 vídeos nous.

500 PROMOCIÓ I PROJECCIÓ

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

01. COL·LABORACIÓ INSTITUCIONAL

69 Formació acadèmica i professional

- 184 Projecte Valorizziamo i Nostri Archivi
Projecte desenvolupat dins del programa "Torno subito" de la regió de Lazio (Itàlia). Estada professional de Lavinia Cicchinelli a l'Arxiu Municipal.
- Estada des de setembre de 2015 fins a febrer de 2016.
- 185 Programa ERASMUS
Col·laboració amb la Universitat de Masaryk -Brno- (Txèquia) per a l'acolliment en pràctiques d'una estudiant de Ciències Auxiliars de la Història. Estada professional de Mària Grobarcikova a l'Arxiu Municipal.
- Estada des de setembre de 2015 fins a febrer de 2016.

02. PARTICIPACIÓ EN ORGANISMES PROFESSIONALS

72 Comitè Executiu del Coordinating Council of Audiovisual Archives Association (CCAAA)

- 188 Participació en les reunions periòdiques
Participació de David Iglésias i Franch, com a membre del Comitè.
- Nomenament de David Iglésias i Franch com a representant de l'ICA per al període 2016-2020. Seül, 7 de setembre.
- Audioconferència, 20 de setembre.

73 Programme Commission (PCOM) del Consell Internacional dels Arxius

- 189 Participació en les reunions periòdiques
Participació de Joan Boadas i Raset, com a membre del Comitè Executiu.
- Reelectió de Joan Boadas i Raset com a membre del Comitè Executiu per al període 2016-2020. Seül, 7 de setembre.

74 Comissió Nacional d'Accés i Avaluació i Tria de Documentació (CNAATD)

- 190 Participació en les reunions del Grup d'Avaluació de Documentació Audiovisual.
Participació de Pau Saavedra Bendito en representació del Centre de Recerca i

Difusió de la Imatge.

- 9 reunions del grup de treball.

76 Consell de redacció de la revista "Lligall"

193 Participació en les reunions periòdiques

Revista editada per l'Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Hi va ser convidat especialment com a expert en fotografia i mitjans multimèdia. Participació de David Iglésias i Franch com a membre del Consell.

- 2 reunions de seguiment.

77 Consortium for Photographic Heritage, Photoconsortium

194 Participació en el projecte

Associació sense ànim de lucre, d'àmbit europeu, amb l'objectiu de promoure i revalorar la cultura i el patrimoni fotogràfic. Participació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge com a membre del Consell Executiu.

- Pisa, 5 de maig. Participació de David Iglésias com a membre del Consell Executiu i en qualitat de conseller especialista en fotografia de l'Associació.

80 Pla Nacional de Fotografia de Catalunya

197 Participació en les reunions periòdiques

Participació de Joan Boadas i Raset en representació del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge a la Comissió d'Impuls.

- Participació en 3 reunions de treball.

222 Revisió de les descripcions de fons i col·leccions del CRDI

- Revisió d'un total de 67 fitxes.

88 Photographic and Audiovisual Experts Group (PAAG)

226 Participació en les reunions periòdiques

Participació de David Iglésias i Franch, com a president del Grup.

- Nomenament de David Iglésias i Franch com a president del Grup per al període 2016-2020. Seül, 7 de setembre.
- 2 audioconferències.

90 XVI Congrés d'Arxivística de Catalunya

242 Participació en el Comitè Científic

Participació de Lluís-Esteve Casellas com a membre del Comitè.

- Propostes de continguts, ponents i gestió de contactes.
- 2 videoconferències.

03. PROJECCIÓ PÚBLICA

81 Comunicació

198 Presència en mitjans de comunicació

Notícies sobre el Servei aparegudes a la premsa.

- 74 referències periodístiques.
- 12 notes de premsa.
- 9 rodes de premsa.

Vegeu annex 6

199 Publicacions del personal del Servei

En el marc de treball del SGDAP, vinculat a la projecció pública del personal del Servei, s'elaboren o es col·labora en diverses publicacions de caire tècnic o, també, divulgatiu. L'ítem reflecteix aquesta activitat.

- Boadas, Joan. Un tiempo nuevo en la gestión del patrimonio fotográfico. Desafíos y oportunidades a Patrimonio Cultural de España , núm. 11. Fotografía y patrimonio a debate (2016), p. 17-35.
- Boadas, Joan. Fotografía, comercio y patrimonio. Elementos para un debate. 11º Encuentro provincial de Investigadores Locales. Ed. Casa de la Provincia. Diputación de Sevilla, 2016, p. 15-32.
- Boadas, J.; Saavedra, Pau. Illes Marshall, 70 anys després de la primera bomba: el CRDI i la documentació audiovisual del Tribunal de Reclamacions Nuclear. Jornades Imatge i Recerca. Girona, Ajuntament de Girona, 2016, p. 35-51.
- Casellas, Lluís-Esteve. "Transparència en l'Administració pública: què hi aportem els arxiviers?". Lligall. Revista d'Arxivística Catalana, 38 (2015), p. 64-93.
- Casellas, Lluís-Esteve. "La gestión de documentos en el Ayuntamiento de Girona, base para la transformación de la organización" a El Consultor de los Ayuntamientos, núm. 8/2016 (30 d'abril, núm. 7.181, any 164). Madrid: Wolters Kluwer, p. 982-996.
- Casellas, Lluís-Esteve. "A la preservación de datos... ¡y más allá!". a Legajos. Boletín del AGN, núm. 9 (gener - abril, 2016). Octava època, año 3. Mèxic: Archivo General de la Nación, p. 157-187. ISSN-0185-1926.
- Casellas, Lluís-Esteve. "El Archivo Electrónico Único, una visión sesgada" a El Consultor de los Ayuntamientos, núm. 24/2016 (30 de desembre).
- Casellas, Lluís-Esteve. "21è Col·loqui de Ciència Arxivística / 4t Simposi Internacional InterPARES a Marburg" a Butlletí Informatiu, núm. 140 (Octubre 2016). Barcelona: Associació d'Arxiviers-Gestors de Documents de Catalunya, p. 8-9.
- Casellas, Lluís-Esteve. "InterPARES TRUST: 6a reunió de treball de l'equip europeu a Marburg" a Butlletí Informatiu, núm. 140 (Octubre 2016). Barcelona: Associació d'Arxiviers-Gestors de Documents de Catalunya, p. 10.
- Iglésias, D. Fotografía, tecnología y comunicación. Una confluencia de intereses para el archivo digital a Patrimonio Cultural de España , núm. 11. Fotografía y patrimonio a debate (2016), p. 49-57.
- Iglésias, D. Una superposició de realitats sobre l'Hospital de Santa Caterina. A: Antic Hospital de Santa Caterina, 350 anys d'esperit de servei. Girona: Generalitat, Diputació, Ajuntament, 2016.
- Iglésias, D.; Truyen, F. PhotoConsortium, International Consortium for Photographic Heritage. 14es Jornades Imatge i Recerca: Antoni Varés . Girona, 2016. [English].

- Iglésias, D.; Fletcher, S. The Photographic and Audiovisual Archives Working Group of the International Council on Archives. A: Views, vol. 30, Number 1. Society of American Archivists, Març 2016.
- Iglésias, David. "La socialització dels arxius fotogràfics, una aspiració fonamentada per al segle XXI", a El Núvol, 9 de juny.
- Saavedra, Pau. "Els arxius audiovisuals", a El Núvol, 9 de juny.

243 Participació als Premios ACAL 2012-2015

Participació en la convocatòria en la primera edició d'aquests premis convocats per la Asociación de Archiveros de Castilla y León (ACAL) per actuacions portades a terme en el període 2012-2015.

- Presentació de les propostes:
 - Què es recordarà de nosaltres? Com preservar documents personals i familiars al segle XXI.
 - Open Data a l'Arxiu Municipal de Girona i al CRDI.
- Nominacions com a una de les tres candidatures finalistes en dues categories:
 - Millor Activitat Innovadora: Què es recordarà de nosaltres? Com preservar documents personals i familiars al segle XXI.
 - Millor Esdeveniment de Difusió: Open Data a l'Arxiu Municipal de Girona i al CRDI.

82 Participació en actes públics

200 Conferències i taules rodones

Participació de tècnics del Servei en conferències i taules rodones per invitació de les entitats organitzadores de l'acte.

- Conferència sobre arxiu digital, a càrrec de David Iglésias i Franch. Simposi Internacional Fotografia i Patrimoni. Sevilla, 21 d'abril.
- Conferència en el marc del seminari "Virtual Museums and Photographic Heritage", a càrrec de David Iglésias i Franch. Associació Photoconsortium, Pisa, 4 de maig.
- Presentació de l'Observatori Permanent de Televisions Locals, a càrrec de Pau Saavedra, al Mercat Audiovisual de Catalunya. Granollers, 1 de juny.
- Conferència E-Services between Public Administrations and Records Management, from the Local Government viewpoint in Catalonia, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra en el marc de l'Archival Science Colloquium - International Symposium. Marburg: Archivchule Marburg, 8 de juny.
- Taula rodona "L'hora de la veritat: l'arxiu electrònic" al I Fòrum d'Innovació Pública: Una nova dimensió de l'Administració Electrònica, participació de Lluís-Esteve Casellas. Sant Fruitós del Bages: Wolters Kluwer, 6 d'octubre.
- Presentació de l'exposició de fotografia de Jordi S. Carrera, a càrrec de David Iglésias i Franch. Girona, Hotel Bellmirall, 13 d'octubre.
- Conferència sobre els orígens de la Televisió a Girona, amb motiu del Dia Internacional del Patrimoni Audiovisual, a càrrec de Pau Saavedra Bendito. Girona, 27 d'octubre.
- Taula rodona sobre 30 anys de TVGI. Girona, Arxiu Municipal, 8 de novembre. Participació de Joan Boadas i Raset.

201 Cursos i sessions de formació

Participació de tècnics del Servei com a professors en cursos de formació organitzats per altres entitats.

- Curs de formació sobre gestió d'arxius fotogràfics. Sessió a càrrec de David Iglésias i Franch. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 8 de febrer.
- Curs de formació sobre gestió d'arxius fotogràfics. Sessió a càrrec de Joan Boadas i Raset. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 17 de febrer.
- Sessió formativa "El vídeo analògic i digital: evolució tecnològica i identificació de formats", a càrrec de Pau Saavedra Bendito. Màster en Arxivística de la ESAGED, UAB. Barcelona, 26 d'abril.
- Curs "L'avaluació de documents. Com gestionar els valors", a càrrec de Lluís-Esteve Casellas i Serra. Associació d'Arxivers - Gestors de Documents de Catalunya. Barcelona, 9 de maig.
- Sessió sobre fotografia històrica al CRDI per als alumnes de l'assignatura "Patrimoni històric, mètodes per a l'anàlisi històrica" de la UDG. Sessió a càrrec de David Iglésias. Girona, 19 de maig.
- Curs online "Fotografia digital. Bases per al disseny d'un arxiu". A càrrec de David Iglésias i organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya (AAC). De l'1 al 20 de Juny de 2016.
- Sessió sobre gestió de documents i visita a l'Arxiu Municipal en el marc del curs Gestió d'arxius, del Servei Municipal d'Ocupació, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 21 de juny.
- Sessió "Fonaments per a la gestió d'arxius fotogràfics" a càrrec de David Iglésias i Franch. Curs "Gestió d'arxius fotogràfics en l'entorn digital". Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 21 de setembre.
- Sessió "El patrimoni fotogràfic. Estratègies per la seva dinamització" a càrrec de Joan Boadas i Raset. Curs "Gestió d'arxius fotogràfics en l'entorn digital". Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 29 de setembre.
- Sessió "Preservació de fotografia digital" a càrrec de David Iglésias i Franch. Curs "Preservació, conservació i digitalització d'originals fotogràfics". Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 21 d'octubre.
- Curs "Gestió de fons i col·leccions de fotografia", a càrrec de David Iglésias i Franch. Diputació de Barcelona. 5 de Juliol.
- "L'avaluació de documents. Com gestionar els valors". Curs a Girona impartit per a l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya, a càrrec de Lluís-Esteve Casellas, 19 de setembre.
- Curs de formació sobre gestió d'imatge digital. Sessió a càrrec de David Iglésias. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 21 de setembre de 2016. 29 de setembre participació de Joan Boadas.
- Curs de formació sobre preservació d'imatge digital. Sessió a càrrec de David Iglésias. Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya. Barcelona, 21 d'octubre.
- Curs online "Gestió d'arxius fotogràfics". Organitzat per la Sociedad Española de Documentación e Información Científica (SEDIC). Impartit per David Iglésias. Del 20 d'octubre a l'11 de novembre de 2016.

202 Participació en actes i projectes d'altres entitats

Participació de tècnics del Servei.

- Congrés Internacional d'Arxius. Archives, Harmony and Fiendship. Corea, 5-11 de setembre. Joan Boadas com a president d'una sessió.
- Comissariat de l'exposició sobre l'Hospital de Santa Caterina. Reunions 7, 18, 22 i 29 d'abril. Col·laboració d'Anna Gironella i Delgà.

600 SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS

83 Edició de publicacions

203 Edicions pròpies de l'Ajuntament de Girona

Publicacions editades íntegrament amb pressupost municipal.

- *Girona en època contemporània. Les capitalitats de la ciutat.* Història de Girona, 54.
- *Alcaldes de Girona, 1931-1939.* Girona. Biografies, 3.
- *Girona. Aigua i ciutat (II).* Conferències a l'Arxiu, 11.
- *La basílica de Sant Feliu. Primera catedral de Girona.* Programa de Fires.
- *La Gran Guerra 1914-1918. La primera guerra de les imatges.* Seminari sobre els Orígens i Antecedents del Cinema, 10.
- *Xavier Cugat i Mingall.* Girona. Biografies, 4.
- *Imatge i Recerca. Ponències, experiències i comunicacions,* 17.

204 Coedicions

Publicacions editades conjuntament amb altres entitats.

- *Joan Subias Galter.* Girona. Fotògrafs, 13. Coedició amb AMR Publicitat.
- *Metges, clíniques i hospitals.* La gent de Girona, 1. Coedició amb Editorial Gavarres.

205 Col·laboracions

Publicacions a les quals l'Ajuntament de Girona hi aporta un ajut econòmic.

- *Gironit.* Gorbs Comunicació.
- *Masó. Interiors.* Fundació Rafael Masó i Úrsula Llibres.
- *L'hereu. Entre la terra i els núvols (I),* de Prudenci Bertrana. Edicions de la Ela Geminada.
- *El vagabund. Entre la terra i els núvols (II),* de Prudenci Bertrana. Edicions de la Ela Geminada.
- *Cinquanta-cinc llegües de passos oblidats i xarrabascos.* Centre d'Estudis Selvatans.
- *Tots els contes,* de Prudenci Bertrana. Edicions de la Ela Geminada.

84 Gestió del Servei Municipal de Publicacions

206 Catàleg de publicacions: manteniment

Actualització del catàleg amb les publicacions que s'editin, ja siguin edicions pròpies, coedicions o col·laboracions.

- 7 edicions.
- 2 coedicions.
- 6 col·laboracions a l'edició.

207 Distribució de publicacions

Intercanvi, donació i venda de les publicacions editades per l'Ajuntament de Girona.

- 2.694 exemplars distribuïts en concepte de donació.
- 845 exemplars distribuïts en concepte de venda.

208 Gestió de l'ISBN

Tramitació de l'ISBN de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.

- 8 números d'ISBN gestionats.

209 Gestió del Dipòsit Legal

Tramitació del Dipòsit Legal de totes les publicacions de l'Ajuntament de Girona que ho requereixin segons la llei.

- 452 dipòsits legals gestionats.

700 PERSONAL

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

85 Personal

212 Formació

Formació contínua del personal del Servei.

- Curs on line "ICA/ATOM: software libre para archivos", durada de 20 hores, de l'1 al 26 de febrer, organitzat per ACAL (Asociación de Archiveros de Castilla y León). Assistència d'Anna Gironella i Delgà.
- Curs "Règim jurídic dels contractes del sector públic". Girona, 22 i 24 de febrer. Assistència de Maria Reixach.
- Curs "Pressupost municipal: Elaboració i aprovació dels pressupostos". Girona, 25 de febrer. Assistència de Maria Reixach.
- Sessió informativa "Serveis EACAT per als arxius de l'administració local i universitats". Girona, 15 d'abril. Assistència d'Annabel Ventura i Maria Reixach.
- Jornada 9è Laboratori d'Arxius Municipals. Transparència i Arxius Municipals. Associació d'Arxivers i Gestors de Documents de Catalunya. Barcelona, 21 d'abril, assistència de Lluís-Esteve Casellas, Sònia Oliveras i Maria Reixach.
- Curs "Protecció de dades personals. Pla de Formació Contínua. Girona, 9 i 11 de maig. Assistència de Nadine Garralda.
- Curs virtual: Servei Seu 2.0 i Transparència. Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya. Maig - juny. Realitzat per Maria Reixach Urcola.
- Curs: La seguretat a Internet. Pla de Formació Contínua. 6 de juny. Assistència de Nadine Garralda i de Annabel Ventura.
- Curs virtual: Curs de serveis Desa'l i iArxiu. Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya. Juny - juliol. Assistència de Sònia Oliveras i Artau.
- Congrés Internacional d'Arxius. Archives, Harmony and Fiendship. Corea, 5-11 de setembre.
- Curs: Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. 13 al 27 de setembre. Assistència de Nadine Garralda i Annabel Ventura.
- I Fòrum d'Innovació Pública: Una nova dimensió de l'Administració Electrònica. Sant Fruitós del Bages: Wolters Kluwer, 6 d'octubre. Assistència de Lluís-Esteve Casellas.
- Curs: Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions públiques. 17 d'octubre a 9 de novembre. Assistència de Sònia Oliveras i Maria Reixach.
- Trust and Transparency in E-government. International Conference. Oslo: Tidsskriftet Arkiv, 26 d'octubre. Assistència de Lluís-Esteve Casellas.
- Curs: Aspectes gramaticals. Pronoms relatius. 15 a 29 de novembre. Assistència de Nadine Garralda i Annabel Ventura.

800 PRESSUPOST

SERVEI DE GESTIÓ DOCUMENTAL, ARXIUS I PUBLICACIONS

86 Execució del pressupost

- 213 Infraestructura tecnològica: adquisició de nous equips
Adquisició d'equips informàtics necessaris per al funcionament del Servei.
- Adquisicions anuals per 8.595,65 €.
Vegeu relació a l'annex 8.
- 214 Adquisició de béns i equips de material no informàtic
Adquisició de béns inventariables no informàtics necessaris per al funcionament del Servei.
- Adquisicions anuals per 14.205,01 €.
Vegeu relació a l'annex 8.
- 215 Adquisició de patrimoni documental i bibliogràfic
Adquisició de documentació textual, bibliogràfica o en imatge, que passarà a formar part del patrimoni de l'Ajuntament de Girona.
- Adquisicions anuals per 16.362,21 €.
Vegeu annex 7.
- 216 Contractació de subministraments
Adquisició de material de conservació.
- Adquisicions anuals per 9.991,67 €.
Vegeu annex 7.
- 217 Contractació de serveis
Contractació de serveis relatius a manteniment de l'edifici, tractament documental o subministraments i serveis menors.
- Obres de reforma per valor de 23.522,56 €.
 - Encàrrecs professionals per valor de 107.329,23 €.
 - Subministraments i serveis menors per valor de 37.952,03 €.
Vegeu annex 7.
- 218 Participació i organització d'activitats
Organització de conferències, cursos i tallers i participació en activitats organitzades per tercers.
- Conferències a l'Arxiu Municipal: 5.239,45 €.
 - Jornades Imatge i Recerca: 41.200,75 €.
 - Programes europeus: 2.173,01 €.
 - Formació i participació: 5.633,41 €.
 - Exposicions: 6.433,23 €.
 - Convenis: 33.114,93 €.
Vegeu annex 7.

219 Servei Municipal de Publicacions

Cost de les edicions, coedicions i col·laboracions amb aportació econòmica de l'Ajuntament de Girona.

- Edicions: 42.681,22 €.
- Coedicions: 24.451,03 €.
- Col·laboracions: 3.209,99 €.
- Serveis menors Publicacions: 650,48 €.

Vegeu annex 7.

220 Ingressos

Ingressos generats pel Servei per taxes, preus públics i venda de publicacions.

- Ingressos per valor de 13.390,09 € per aquests conceptes.

Vegeu annex 7.

221 Subvencions a projectes

Finançament d'altres organismes a projectes en què participa el Servei.

- Ingressos totals per aquest concepte: 49.408 €.

Vegeu annex 7.

ANNEXOS

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

1.1 DONACIONS

ARAGÓ, NARCÍS-JORDI; HUERTA, MERCÈ, A TRAVÉS D'ANNA SÀNCHEZ

Documentació de Carles Rahola, conservada per Narcís-Jordi Aragó. Anys 1931-1935.

Documentació complementària del fons Narcís-Jordi Aragó - Mercè Huerta.

ASSOCIACIÓ D'AMICS DEL CASTELL DE MONTJUÏC - RAMON LLORENTE VARELA

232 fotografies sobre Montjuïc i l'empresa Margesa. Fotografies procedents Francesc Santana Vicens i lliurades a l'Ajuntament de Girona per part del Sr. Ramon Llorente, president de l'Associació Amics del Castell de Montjuïc.

ATENEU JUVENIL CULTURAL I NATURALISTA DE GIRONA - KIRA LÁZARO I MORATÓ

Documentació en paper i digital generada per l'entitat.

ATENEU JUVENIL CULTURAL I NATURALISTA DE GIRONA - PONÇ FELIU LATORRE

Documentació generada per l'entitat.

COL·LECTIU TEATRAL TRIPIJOC

Documentació en imatge: fotografies i pel·lícules, 1978-1995.

Documentació textual i gràfica. Anys 1978-1995.

CORREDOR I PLANELLA, MARIA ROSA

Biblioteca. Anys 1945-2012.

10 fotografies. Anys 1950-1970.

Documentació personal i professional de Josep Maria Corredor i Pomés, 1927-1991.

Hemeroteca. Anys 1945-1946.

FUNDACIÓ IRLA

10 cartes dirigides a Miquel Santaló i Parvorell, 1931-1939.

INTERVÍDEO TV, SL

Cintes de vídeo en format Betacam SP, Betacam SX, Betacam Digital, DVD...) enregistrades durant 25 anys.

LLORENÇ, ESTHER; LORENZO, AIDA

Llibre: "La llarga repressió franquista a les comarques gironines".

MARIA LORETO BOSCH I DALMAU

Col·lecció bibliogràfica formada per 151 llibres.

Fotografies, vídeos, cassets, CD i DVD.

Documentació per a integrar al fons Lluís Maria de Puig i Olivé, vinculada a la Unió Europea.

MARQUÈS SUREDA, SALOMÓ

Postals sobre boy scouts i cromos, procedents de Jordi Gibert.

Fulletts d'oracions i recordatoris sobre escoltisme, 1929-1937, procedents de Neus Carreras, vídua d'Emili Perich.

Pregàries, oracions, recordatoris de l'Agrupament Escolta Sant Narcís i altres agrupacions escoltes, 1954-1988.

MASGRAU, XAVIER - ASSOCIACIÓ MANAIES DE SANT DANIEL

Làmines dels Tres Reis, procedents de la sèrie Estampes Populars Gironines, editades pels tallers gràfics de Dalmau Carles Pla, SA (1979-1983).

MICALÓ ALIU, NÚRIA

Fotografies familiars.

Correspondència personal de Jaume Micaló i Lluïsa Aliu, anys 1937-1939.

MIS CABEZA, JOAN

Fotografies sobre paper, blanc i negre de diversos formats. Amb la finalitat d'integrar-les al fons Josep Jou Parés.

Fotografies per integrar en el fons Josep Jou i Parés.

NÉTES DE FRANCINA BORIS

Documentació en imatge i so.

Fons Francina Boris i Codina (1936- 2007). Predomina 1960.

Documentació textual, personal i professional.

Documentació impresa. Biblioteca.

Documentació complementària del Fons Francina Boris i Codina (1936- 2007).

PLA SOLER, ISABEL

Fotografies (positius paper) sobre l'alcalde Josep Maria Dalmau i Casademont. Anys 1930-1950.

PUIGARNAU UBACH, ROSA

Fons de la família Burguès, predominantment del mas Coromines, a Sant Martí Sescorts. Anys 1593-1926. Documentació notarial i comptable.

RODRÍGUEZ AGUILÓ, ROSA

Correspondència personal amb Paco Torres Monsó, 1944-1962.

RODRÍGUEZ MARÍN, JOSEP LLUÍS

Cartells.

Dibuixos originals amb reproduccions (24 làmines i 2 publicacions).

Publicacions periòdiques sobre el barri de Sant Feliu.

Projectes de disseny gràfic. Anys 1977-2006.

ROS I RAHOLA, MARIA ROSA, EMILI I FRANCESCA

Col·lecció bibliogràfica.

Fotografies, anys 1910-1939.

Documentació personal de Carles Rahola i Llorens, anys 1900-1939.

Documentació personal de Rosa Auguet i Carolina Rahola, anys 1939-2013.

Subfons família Ros - Rahola, anys 1935-2000.

SANTANA VICENS, FRANCESC

Pel·lícula sobre Montjuïc als anys 1970, 35mm.

SERVEI DE BIBLIOTECA DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

Correspondència rebuda per Josep Ensesa Gubert, 1908-1926.

Documentació relativa a la gestió dels seus negocis i propietats, 1920-1935.

TORRES, JULI

Fotografies, negatius de pas universal.

VARÉS I DE BATLLE, ALBINA

Fotografies (negatius i positius).

Postals i fotografies.

Casset amb la música per al film "El castillo maldito".

Documentació personal d'Antoni Varés.

1 NOUS INGRESSOS A L'ARXIU MUNICIPAL

1. 2 ADQUISICIONS

ARIÑO TORRES, ISRAEL

Reportatge fotogràfic en el marc del projecte "Arxiu. Memòria i Recerca".

CONTRERAS CHICO, FERNANDO

Un gravat sobre Girona.

HERNÁNDEZ ÁLVAREZ, JOAQUÍN

Quatre gravats sobre Girona.

KINEMA GIRONA PRODUCCIONS, SL

Reportatge audiovisual sobre Pepita Sureda i Teixidó.

MERCADAL VILCHES, IVO

Un gravat sobre Girona.

OLIVERAS PUIG, JOSEP MARIA

Una fotografia sobre la basílica de Sant Feliu.

Reportatge fotogràfic sobre el despatx de Carles Rahola, cedit a l'Ajuntament de Girona.

Reportatge fotogràfic sobre la basílica de Sant Feliu.

Vídeo sobre Carles Rahola.

SÁNCHEZ CARRERA, JORDI

Reportatge fotogràfic sobre les 14es Jornades Imatge i Recerca.

Reportatge fotogràfic sobre el Girona FC.

Reportatge fotogràfic sobre la donació del fons Carles Rahola.

SIERRA ALONSO, ROBERTO

Un gravat sobre Girona.

SOLER Y LLACH, SA

Tres fotografies antigues sobre Girona.

VELASCO GARCÍA, CRISTÓBAL

Un gravat sobre Girona.

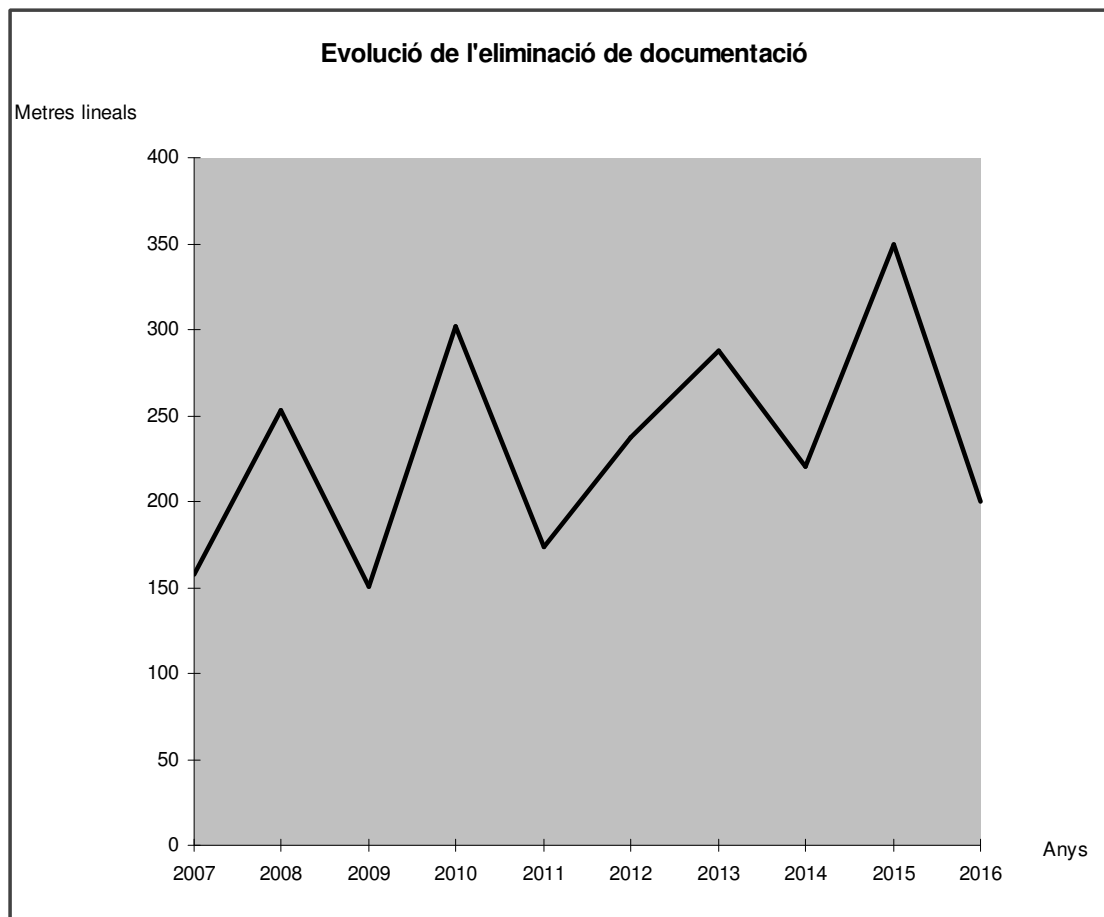
VIÑAS FERNÁNDEZ, ÁNGELA

Dos gravats sobre Girona.

2 MOVIMENTS DE DOCUMENTACIÓ

ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ	Propostes	
	Total de propostes	142
	Metres lineals	199,65
	Dates extremes	1946-2016
Registre d'Eliminació de Documentació		2016/1 - 2016/142

TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ		Arxiu Administratiu	Arxiu Central de Gestió
	Unitats administratives	17	8
	Transferències	17	8
	Dates extremes	1976-2015	2006-2015
	Format: capses	635	365
	Format: llibres	41	0
	Format: expedients	0	0
	Unitats d'instal·lació	676	365
	Metres lineals	66,00	36,50



3 SERVEI DE CONSULTA

Tipologia del servei		Arxiu Admtiu.	Arxiu Històric	CRDI	Biblioteca	SMP	TOTAL
Procedència interna	Usuaris	1.298	78	28	4	-	1.408
	Consultes	1.907	205	31	7	-	2.150
Procedència externa	Usuaris	424	545	322	105	6	1.402
	Consultes	731	1.299	523	231	6	2.790
TOTAL	Usuaris	1.722	623	350	109	6	2.810
	Consultes	2.638	1.504	554	238	6	4.940

WEB	Usuaris						65.431
	Consultes						97.959

MITJÀ UTILITZAT (USUARIS)	Presencials						1.502
	Telefòniques						871
	Correu electrònic / web/postal						437

FINALITAT DE LA CONSULTA EXTERNA	Investigació						1.519
	Administrativa						899
	Orientació a la recerca						272
	Assessorament tècnic						87
	Informació sobre el Servei						13

VISITES	Grups						8 (206 usuaris)
	Assessorament tècnic						7 (11 usuaris)
	Total						15 (217 usuaris)

ACTIVITATS	Conferències						337 usuaris
	Dia Internacional dels Arxius						24 usuaris
	Dia Internacional dels Drets Humans						20 usuaris

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU ADMINISTRATIU)		Accions noves	Accions resoltes	Actives a 31.12.2016
	Assessoraments	97	105	13
	Gestió d'incidències	55	52	8
	Gestió de millores	47	49	11
	Auditories de sistemes	114	104	15
	Formació de personal	-	-	-
	Peticions de serveis	221	218	17
	Gestió de projectes	-	11	6
Total	540	539	70	

SERVEIS ESPECÍFICS INTERNS (ARXIU HISTÒRIC)	Informes per a certificacions	8 informes; 6 certificats
---	-------------------------------	---------------------------

Documentació més consultada

Documentació

Nombre de consultes

Arxiu Administratiu

1. Llicències d'obres	817
2. Llicències d'activitat econòmica innòcua	159
3. Llicències d'activitat econòmica classificada	147
4. Obres d'infraestructura i serveis.....	85
5. Llicències ambientals d'activitat econòmica.....	41
6. Construcció i manteniment d'equipaments municipals	29
7. Convenis.....	25
8. Memòries i estadístiques.....	20
9. Ordres d'execució de disciplina urbanística.....	18
10. Expedients de constrenyiment	18

Arxiu Històric

1. Llicències d'obres	319
2. Cementiris	200
3. Obres públiques i urbanisme	176
4. Llegats i arxius patrimonials	94
5. Comptabilitat i recursos	69
6. Padrons municipals	63
7. Manuals d'Acords o llibres d'actes	59
8. Correspondència del Consell Municipal	32
9. Molins	27
10. Associacions	26

Web de l'SGDAP. Google Analytics.

	2016	2015	% de canvi
Sessions	97.959	86.717	+12,96 %
Usuaris	65.431	59.433	+10,09 %
Pàgines	258.756	221.251	+16,95 %
Pàgines úniques	204.597	174.602	+17,18 %
Pàgines / sessió	2,64	2,55	+3,53 %
Temps mitjà	00:01:13	00:01:19	-7,73 %

Principals pàgines (<http://www.girona.cat/sgdap/cat/...>)

	2016	2015	%
../premsa.php	70.285	73.396	-4,24 %
../index.php	48.044	45.719	+5,09 %
../consulta.php	10.694	10.358	+3,24 %
../crdi_portada.php	4.016	2.870	+39,93%
../jornades_properes.php	3.162	225	+1.305 %
../recursos_fotografia.php	2.709	2.607	+3,91 %
../nostres_ancestres.php	2.678	1.521	+76,07%
../consulta_fons_ambit.php	2.519	-	
../dades_obertes.php	2.308	0	+100 %
../jornades_presentacio.php	2.249	824	+172,95 %

Consulta Fotoweb

	2016	2015	%
Pàgines	8.262	9.024	-8,44%

Consulta YOUTUBE CRDI

Visualitzacions: 53.585 (+27,85%)

Minuts de visualitzacions estimats: 146.740 (+16,14%)

Visualitzacions per títols (més vistos):

Títol	Temps de visualització (minuts)	Visualitzacions
<i>Gerona (1943)</i>	10.606	3.185
<i>Girona, la mirada al segle XX (2002)</i>	8.365	970
<i>Esquí a la Molina (1971)</i>	6.968	2.801
<i>Girona. Un segle de creació fotogràfica (1870,s-1970,s)</i>	4.987	677
<i>Ferrocarril de Girona a Olot (1912 ca)</i>	4.973	1.976
<i>Festa major de Sant Feliu de Pallerols (1971)</i>	4.508	988
<i>Narcís Sans. L'últim viatge del tren de Sant Feliu</i>	4.492	1.486
<i>Cop d'ull a Girona (1954)</i>	4.415	1.141
<i>Nevada a Girona (1986)</i>	4.382	2.617
<i>Maria Galán Pérez</i>	4.008	458

Homes: 71 %

Dones: 29 %

4 GESTIÓ DE SERVEIS ESPECÍFICS

SERVEIS	Assessoraments			Auditories			Formació			Incidències			Millores			Accions		
	ÀMBITS	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R	A	N	R
Accés i protecció de dades	48	50	7	2	1	1				13	13	2	1	2	1	49	50	10
Anàlisi documental													3	2	2			
Arxivament i transferència	4	7		75	71	12				9	9	1	2	2		2	2	2
Conservació i eliminació	8	10	1	28	23					4	3	1	1	1		1	2	
Gestió adm. i procediment													4	5	2			
Gestió d'expedients	37	38	6	9	9	2				29	27	4	36	37	5	163	158	7
Preservació digital															1			
Recerca de documentació																6	6	
Totals	97	105	14	114	104	15				55	52	8	47	49	11	221	218	19

N: Nous

R: Resultats

A: Actius

5 DOCUMENTACIÓ MUNICIPAL PUBLICADA

Edicions

Ajuntament d'Agullana

L'arqueòleg Pere de Palol i Salellas: Agullana, principi i fi d'una vida científica

Ajuntament de Barcelona

Dalí i Barcelona

Ajuntament de Castell - Platja d'Aro

Guerra i revolució a Castell-Platja d'Aro 1936-1937

Bitò Produccions

Entre la riera de la Sureda i la Masia Bas: La Dalmau

Colomer Camarasa, Joan

25 anys de Temporada Alta

Costa Brava Excellence Magazine

La Costa Brava taurina

Diari de Girona, SA

Girona Excellence

Diputació de Girona

La Devesa

Antoni Varés, l'inquiet pioner del cine a Girona

Fervor monàrquic a Girona, fa 40 anys

La Girona (que no va ser) del demà

La Girona levítica de l'alferes Barral

Fanalets per als Reis del segle XIX

Editorial Actas, SL

Germans Civil

Revista de Girona

Enciclopedia Catalana, SLU

La Guardia Nacional Republicana: la Guardia Civil del Frente Popular

Generalitat de Catalunya

Catalunya segle XX

Autobiografia de Catalunya

Hermes Comunicaciones, SA

Calendari d'ús intern per l'edifici de la Generalitat a Girona

Museu d'Art de Girona

La pedra al forat

La Girona de Narcís-Jordi Aragó. Fires de Sant Narcís 2016

Agenda d'activitats Gener - abril 2016

Museu d'història de Sant Feliu de Guíxols i
Universitat de Girona

**Salud y baños de mar. Orígenes del turismo en
la Costa Brava**

Plains.Inc.

**Imatges per a un fullet d'una visita organitzada
d'artistes japonesos a Girona Temps de flors
2017**

Ruiz Quesada, Francesc

Retrotabulum. Estudis d'art medieval

Exposicions

Ajuntament de Besalú

Centre d'Interpretació Vila de Besalú

Ajuntament de La Cellera de Ter

**Espai d'Interpretació del Territori i Informació
Turística - Exposició permanent**

Ajuntament de la Vall d'en Bas

**Ecomuseu de la Vall d'en Bas - Exposició
Permanent**

Ajuntament de Salt

Marta Font

bosch.capdeferro arquitectures

**Imatges fotogràfiques per ubicar les obres
realitzades pel despatx d'arquitectura**

Ecomuseu Farinera

Empordà Industrial

Finestra Confort, SL

**Fotografia per decorar l'estand de la Fira de
Mostres de Girona 2016**

Generalitat de Catalunya - Departament de
Cultura

Mirades a Fontserè

Museu d'Art de Girona

**Santiago Rusiñol en terres gironines
Miquel Blay (1866-1936). El camí de l'èxit
Els germans Busquets. Un univers compartit**

Museu d'Història de Girona

Masó: interiors (1911-1916)

La Girona de l'aigua

Antoni Varés, en el record

Piferrer Saló, Josep Oriol

**Fotografies per decorar la cafeteria "Bo com tu"
del C. Riu Güell, 39-41**

Projeccions o realitzacions

Ajuntament d'Olot

La Policia Municipal d'Olot

Ajuntament de Llambilles

Homenatge als jubilats - 2016

Ariadna Gras Verós

***Llargmetratge documental Treball fi de grau
Universitat Pompeu Fabra***

Fundació Gala-Salvador Dalí

Documental sobre la casa Dalí de Portlligat

Media 3.14 SL

Arrelats - Javier Cercas

Minoria Absoluta, SL

La Víctor

Vallés Oriental Televisió, SLU

Pintant el gris

Zeba Produccions, SL

Xirinacs, a contracorrent

6 REFERÈNCIES PERIODÍSTIQUES RELACIONADES

1. “Unal, un segle de fotografia a Girona”. ALFONS PETIT. *Diari de Girona (Dominical)*, 3 de gener de 2016.
2. “En defensa de Carles Rahola i Carles Puigdemont”. IGNASI ARAGAY. *Ara*, 12 de gener de 2016.
3. “Puigdemont i els arxius el nou govern”. JOAN SOLER JIMÉNEZ. *Nació digital*, 16 de gener de 2016.
4. “Els nostres ancestres”. LLUÍS MUNTADA. *El Punt Avui*, 23 de gener de 2016.
5. “Ressenya de “Patrimoni i guerra. Girona 1936-1940” ”. FRANCESC VILANOVA. *Segle XX. Revista Catalana d'Història*, núm. 8, febrer de 2016.
6. “La Memòria d'un poble i una escola viva”. T. CARRERAS. *Diari de Girona*, 14 de febrer de 2016.
7. “Donació del Fons Romero Garganta a l'Ajuntament”. *Diari de Girona*, 16 de febrer de 2016.
8. “El Fons Santaló creix amb nous documents”. *El Punt Avui*, 17 de febrer de 2016.
9. “L'Arxiu de Girona amplia el fons Santaló amb documents de la Fundació Irla”. *Diari de Girona*, 17 de febrer de 2016.
10. “Digitalitzar i estudiar”. LAURA TERRÉ. *El País*, 25 de febrer de 2016.
11. “L'Inquiet pioner del cine a Girona”. ALFONS PETIT. *Diari de Girona (Dominical)*, 28 de febrer de 2016.
12. “Open Data at the City of Girona”. *Web InterPARES Trust*, 4 de març de 2016.
13. “L'Arxiu Municipal de Girona i el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) s'adhereixen a l'Open Data Day”. *Nota de premsa de l'Oficina de Comunicació de l'Ajuntament de Girona*, 4 de març de 2016.
14. “L'Arxiu i el CRDI, al Dia de les Dades Obertes”. *El Punt Avui*, 5 de març de 2016.
15. “Girona s'adhereix a l'Open Data Day obrint dades sobre patrimoni”. *Diari de Girona*, 5 de març de 2016.
16. “En Varés en el record”. JORDI SOLER. *El Punt Avui*, 5 de març de 2016.
17. “Nous documents amplien la maleta de Miquel Santaló”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 7 de març de 2016.
18. “Els ancestres ressusciten sota el viaducte”. EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 10 d'abril de 2016.
19. “Editen el volum sobre la Girona del segle XX”. *El Punt Avui*, 14 d'abril de 2016.
20. “Un llibre explica Girona com a capital política, econòmica i educativa”. *Diari de Girona*, 15 d'abril de 2016.
21. “Vides minúscules”. EULÀLIA ISABEL RODRIGUEZ PITARQUE. *Diari de Girona*, 15 d'abril de 2016.
22. “L'esperit de Rahola a Palau”. ANNA SERRANO. *El Punt Avui*, 20 d'abril de 2016.
23. “L'arxiu digitalitza dos milions d'imatges d'El Punt Avui”. JORDI CAMPS I LINNELL. *El Punt Avui*, 23 d'abril de 2016.
24. “Girona preveu sumar 37 terabytes de documents digitalitzats en 4 anys”. *Diari de Girona*, 23 d'abril de 2016.

25. "Girona contemporània". JOAN RIBAS. *El Punt Avui*, 24 d'abril de 2016.
26. "Transparència i Arxius Municipals". <http://www.nuvol.com/noticies/transparencia-i-arxius-municipals>. SARA GARCIA. *Núvol (Arxipèlag)*, 2 de maig de 2016.
27. "Girona accepta el fons de Josep M. Corredor, secretari de Pau Casals". D.B. *Diari de Girona*, 5 de Maig de 2016.
28. "9è Laboratori d'Arxius Municipals. Transparència i Arxius Municipals" SARA GARCIA LÓPEZ. *Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya*, núm. 136, maig 2016.
29. "La frase cautiva". PAU SAAVEDRA. *Alerta Archivística PUCP núm. 164*, 31 de maig de 2016.
30. "El Dia dels Arxius, demà a l'Arxiu de Girona i a Inspai". X.C. *El Punt Avui*, 8 de juny de 2016.
31. "L'avaluació de documents. Com gestionar els valors". PILAR ARABIA. *Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya*, núm. 137, juny 2016.
32. "Alcaldes de Girona (1931-1939) fa un repàs a les alcaldies de la ciutat des de la República fins a la dictadura franquista". *Nota de premsa de l'Oficina de Comunicació de l'Ajuntament de Girona*, 28 de juny de 2016.
33. "Vuit alcaldes de la segona República". JORDI NADAL. *El Punt Avui*, 29 de juny de 2016.
34. "Quan Girona va tenir 8 alcaldes en 8 anys". TAPI CARRERAS. *Diari de Girona*, 10 de juliol de 2016.
35. "Rostres de la Història". MOISÈS DE PABLO. *Diari de Girona*, 10 de juliol de 2016.
36. "La fotografia digital, com puc gestionar-la?". NOELIA CHIRIVELLA. *Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya*, núm. 139, setembre 2016.
37. "Girona rep el fons documental de la locutora i sardanista Francina Boris". LAURA FANALS. *Diari de Girona*, 22 de setembre de 2016.
38. "Girona amplia el fons de la locutora Francina Boris". JORDI CAMPS LINNELL. *El Punt Avui*, 22 de setembre de 2016.
39. "Es manté la presidència d'Experts Group". *Diari de Girona*, 24 de setembre de 2016.
40. "L'Arxiu presideix el grup d'experts mundials en imatge". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 28 de setembre de 2016.
41. "14th Conference Image and Research, promoted by ICA and the Photographic and audiovisual archives group (PAAG), Girona, 16th-18th November 2016". *ICA Newsletter*, setembre de 2016.
42. "L'Ajuntament de Girona crea un recurs web dedicat al centenari de l'edifici de Correus i Telègrafs de la ciutat". *Nota de premsa de l'Oficina de Comunicació de l'Ajuntament de Girona*, 7 d'octubre de 2016.
43. "Cent anys repartint cartes". JORDI NADAL. *El Punt Avui*, 8 d'octubre de 2016.
44. "L'Arxiu Municipal de Girona reforça la seva presència en els organismes internacionals". DAVID IGLÉSIAS. *Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya*, núm. 140, octubre 2016.
45. "21è Col·loqui de Ciència Arxivística / 4t Simposi Internacional InterPARES a Marburg". LLUÍS-ESTEVE CASELLAS. *Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya*, núm. 140, octubre 2016.
46. "InterPARES TRUST: 6a reunió de treball de l'equip europeu". LLUÍS-ESTEVE CASELLAS. *Butlletí informatiu de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya*, núm. 140, octubre 2016.

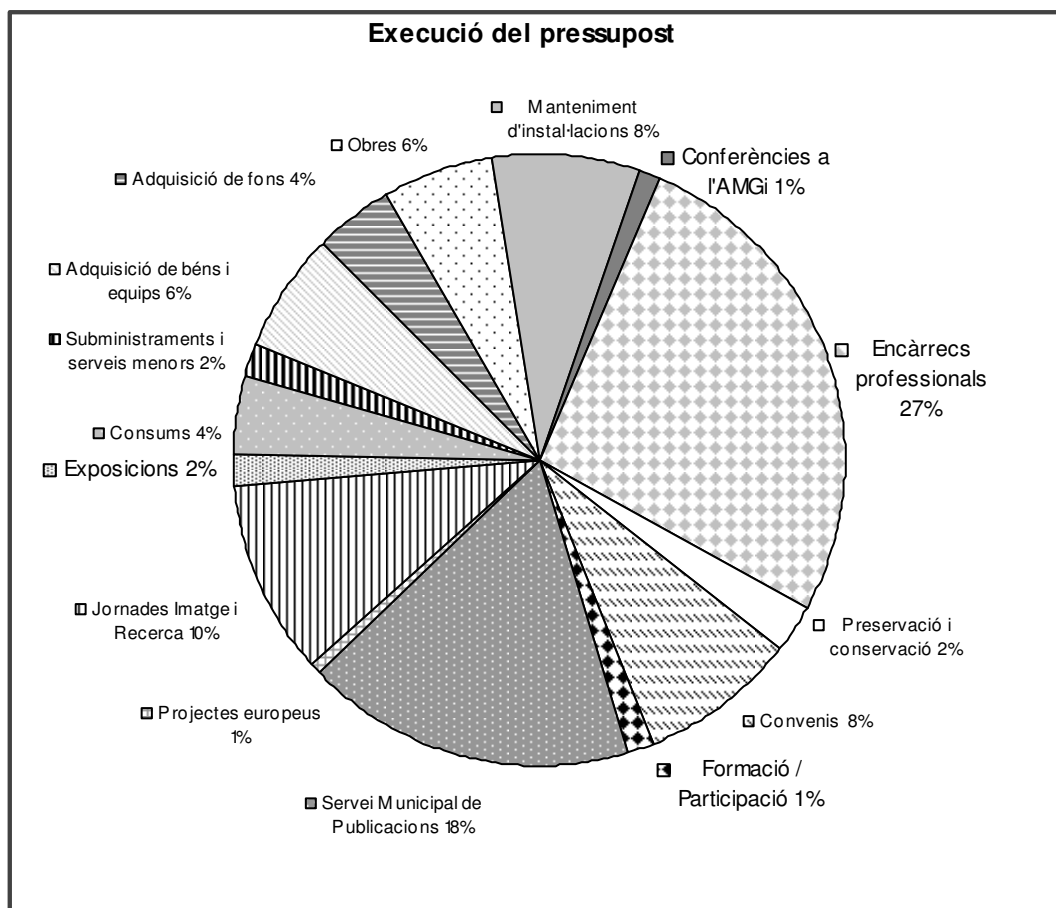
47. "Un llibre detalla els conflictes per l'aigua a Girona des del segle XIX". T.C.C. *Diari de Girona*, 16 d'octubre de 2016.
48. "Recullen les conferències a l'Arxiu sobre l'aigua en un llibre". *Diari de Girona*, 19 d'octubre de 2016
49. "La basílica de Sant Feliu de Girona ja té un monogràfic". JORDI CAMPS LINNELL. *El Punt Avui*, 26 d'octubre de 2016.
50. "Fer justícia a la basílica de Sant Feliu". *Diari de Girona*, 26 d'octubre de 2016
51. "La primera catedral". *El Punt Avui*, 27 d'octubre de 2016.
52. "Freixas presenta el monogràfic de St. Feliu". *Diari de Girona*, 27 d'octubre de 2016.
53. "Els directores de TVGi evoquen trenta anys d'una "aventura extraordinària" ". E.V. *El Punt Avui*, 9 de novembre de 2016.
54. "Més de 200 experts pensen la imatge a les Jornades Varés". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 15 de novembre de 2016.
55. "Els Rocabertí, pioners insòlits de la fotografia a distància". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 22 de novembre de 2016.
56. "Girona ofereix a la xarxa els seus rars tractats mèdics i religiosos jueus". DANIEL BONAVENTURA. *Diari de Girona*, 23 de novembre de 2016.
57. "Els documents hebreus de l'arxiu, més accessibles". *El Punt Avui*, 23 de novembre de 2016.
58. "Los documentos hebreos del AMG". *Alerta Archivística PUCP núm. 170*, 30 de novembre de 2016.
59. "Image and Research Conference 2016: stories from the event in Girona for professionals in photography & audiovisual". DAVID IGLÉSÍAS FRANCH. *Web Photoconsortium*, 2 de desembre de 2016
60. "Image and Research Conference 2016 report". DAVID IGLÉSÍAS FRANCH. *Web Digital meets Culture*, 9 de desembre de 2016
61. "Els arxius de Girona celebren el Dia dels Drets Humans". *El Punt Avui*, 12 de desembre de 2016.
62. "Girona rep el fons de la família Burguès". *Diari de Girona*, 13 de desembre de 2016
63. "Girona rep 5.000 documents del fons de la família Burguès". *El Punt Avui*, 14 de desembre de 2016.
64. "Els néts de Rahola donen el seu despatx a Girona". *El Punt Avui*, 14 de desembre de 2016.
65. "Els néts de Carles Rahola donen a la ciutat de Girona el despatx on treballava i part de la seva biblioteca". *VilaWeb*, 14 de desembre de 2016.
66. "La família de Carles Rahola dóna els mobles i els documents a l'Ajuntament de Girona". *Girona Notícies*, 14 de desembre de 2016.
67. "La família de Carles Rahola dóna els mobles i els documents del despatx de l'intel·lectual gironí a l'Ajuntament de Girona". *Notícies i comunicats de l'Ajuntament de Girona*, 14 de desembre de 2016.
68. "En companyia d'un home bo". EVA VÀZQUEZ. *El Punt Avui*, 15 de desembre de 2016.
69. "Rahola". TONI DALMAU. *El Punt Avui*, 15 de desembre de 2016.
70. "Els néts de Rahola donen a la ciutat de Girona el despatx on treballava". *Diari de Girona*, 15 de desembre de 2016.

71. "Els néts de Carles Rahola cedeixen el fons documental i bibliogràfic, mobles i objectes del despatx on treballava aquest periodista i escriptor gironí afusellat per les tropes franquistes el 1939". *Telenotícies comarques, Televisió de Catalunya*, 15 de desembre de 2016.
72. "Un llibre recupera la memòria històrica dels metges de Girona". LAURA FANALS. *Diari de Girona*, 16 de desembre de 2016.
73. "Llibre històric de la medicina a Girona". *El Punt Avui*, 16 de desembre de 2016.
74. "Rescat d'un "monument man" " *La Vanguardia*, 27 de desembre de 2016.

7 GESTIÓ ECONÒMICA

Execució del pressupost de despeses

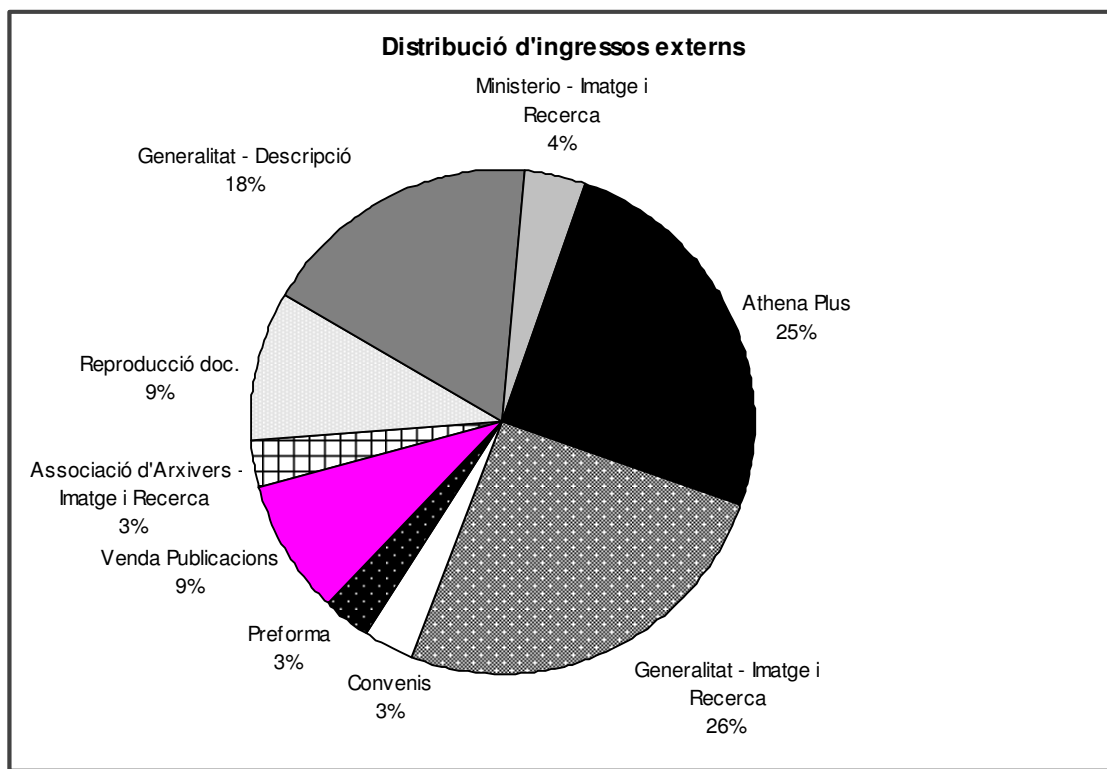
Adquisició de béns i equips	25.993,68 €
Adquisició de fons	16.362,21 €
Obres de reforma	23.522,56 €
Conferències a l'AMGi	5.239,45 €
Exposicions	6.433,23 €
Programes Europeus	2.173,01 €
Convenis	33.114,93 €
Formació / Participació	5.633,41 €
Manteniment d'instal·lacions	30.946,98 €
Preservació i conservació (materials)	9.991,67 €
Subministraments i serveis menors	7.005,05 €
Encàrrecs professionals	107.329,23 €
Servei Municipal de Publicacions	70.992,72 €
Consums	16.890,15 €
Jornades Imatge i Recerca	41.200,75 €
Total	402.829,03 €



Execució del pressupost d'ingressos

CONCEPTE	IMPORT	EXIMIT	INGRESSAT
APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA			322.847,45 €
SUBVENCIIONS A PROJECTES			49.408,00 €
Generalitat de Catalunya - descripció	11.353,00 €		
Generalitat de Catalunya - Jornades	16.000,00 €		
Athena Plus	15.639,00 €		
Associació d'Arxivers – Jornades	2.000,00 €		
Ministerio de Cultura – Jornades	2.500,00 €		
Preforma	1.916,00 €		
CONVENIS			2.131,45 €
VENDES PUBLICACIONS			5.389,83 €
TAXES I PREUS PÚBLICS			5.757,51 €
Còpies de consulta			2.356,26 €
Ús públic	14.421,30 €	11.020,05 €	3.401,25€
Total			385.534,25 €

Distribució d'ingressos externs



8 ADQUISICIÓ DE BÉNS I EQUIPS

Adquisició de béns i equips de material no informàtic

Subministrament i posada en funcionament d'un GRPS a l'edifici de l'Arxiu Històric	387,32€
Canvi de la màquina de refrigeració del dipòsit del CRDI	3.193,02€
Canvi aparell aire condicionat de la zona d'Administració de l'Arxiu Històric	2.341,35€
Canvi de la màquina de refrigeració del dipòsit del CRDI	2.451,33€
Prestatges per a l'Arxiu Administratiu	348,75€
Adquisició de recanvis amb destinació a un aire condicionat de l'Arxiu Històric	423,98€
Adquisició d'un deshumificador amb destinació al CRDI	699,74€
Adquisició d'un aparell climatitzador amb destinació al CRDI	1.682,81€
Adquisició d'un aparell climatitzador amb destinació al nou magatzem de planeres de l'Arxiu Històric	3.094,96€
Adquisició de planeres - e mòduls de 5 calaixos. Model TISSA ref. HM100	2.774,77€

Infraestructura tecnològica

Adquisició d'una llicència Acrobat Professional amb destinació a digitalització de documents	623,15€
Manteniment FotoWare	3.701,73€
Instal·lació i configuració del software Pandora V4 en un nou servidor Linux i migració de les dades existents en pandora V3	1.617,77€
Manteniment del sistema PANDORA des de l'1 d'agost de 2016 fins a 31 de juliol de 2017	2.653€

9 EXPEDIENTS GESTIONATS

	EXPEDIENTS GESTIONATS
ARXIU MUNICIPAL (codi 001)	
001 Contractació d'obres	1
002 Contractació de subministraments	39
003 Contractació de serveis	81
005 Subvencions	1
007 Enquestes	1
010 Lliuraments a justificar	2
015 Correspondència	1
033 Programació i organització d'activitats	3
034 Memòries i estadístiques	2
036 Adquisició de béns i drets	20
044 Liquidacions periòdiques de taxes i preus públics	2
134 Plans, programes i projectes	2
171 Expedients de transferència de documentació	4
172 Expedients d'eliminació de documentació	6
175 Reproducció i ús de la documentació, objectes i obres d'art	2
177 Registre de moviments de documentació	1
178 Registre de baixes de patrimoni cultural municipal	1
184 Llicències d'ús privatiu	4
437 Participació en convocatòries de premis d'altres organismes	1
448 Aprovació de procediments de documents electrònics	1
528 Liquidacions per participació en organismes d'interès públic	3
529 Expedients de modificació del pressupost	1
563 Pagament de drets derivats de la propietat intel·lectual	2
Total	181
CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE (codi 019)	
002 Contractació de subministraments	15
003 Contractació de serveis	58
004 Convenis de col·laboració	2
005 Subvencions	1
015 Correspondència	1

033 Programació i organització d'activitats	1
Total	78

SERVEI MUNICIPAL DE PUBLICACIONS (codi 022)

003 Contractació de serveis	53
004 Convenis de col·laboració	2
006 Subvencions atorgades a tercers	1
015 Correspondència	1
062 Distribució i control d'estocs	1
064 Aprovació d'ordenances i preus públics	4
319 Liquidacions fiscals a d'altres ens públics	2
Total	64

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (codi 108)

504 Gestió de fitxers amb dades de caràcter personal	1
505 Gestió d'accessos	11
506 Assessoraments en matèria de protecció de dades	1
536 Procediments sancionadors a l'Ajuntament de Girona	1
Total	14

Total expedients gestionats	337
------------------------------------	------------

10 ACTIVITATS ORGANITZADES PEL SERVEI

CICLE CONFERÈNCIES A L'ARXIU MUNICIPAL

Girona. Aigua i ciutat (II)

Del 28 d'abril al 2 de juny

28 d'abril: Fons documentals

ANNA GIRONELLA, Arxiu Municipal de Girona

5 de maig: La séquia Monar

EDUARD CANAL, historiador

12 de maig: Projectes i actuacions als rius gironins durant el segle XX

JOAQUIM NADAL, historiador

19 de maig: Història de l'abastament d'aigua a la ciutat de Girona

MANEL SERRA, economista

26 de maig: Usos actuals del patrimoni gironí vinculat a l'aigua

JOAN LLINÀS, historiador

2 de juny: Apunts literaris dels rius de Girona

NARCÍS-JORDI ARAGÓ, periodista i escriptor

DIA INTERNACIONAL DELS ARXIUS

Àvies, avis i altra parentela. Eines i estratègies per a la recerca genealògica

9 de juny – Conferència i tertúlia a càrrec de l'arxiver i historiador David Moré

DIA INTERNACIONAL DEL PATRIMONI AUDIOVISUAL

TVGi: la memòria visual d'una ciutat

27 d'octubre – Conferència a càrrec de Pau Saavedra

TVGi: 1986-2016: 30 anys de TVGi

8 de novembre – Taula rodona amb la intervenció de Joan Roura, Josep Ignasi Avilés, Enric Matarrodona i Àlex Martí.

DIA INTERNACIONAL DELS DRETS HUMANS

Perseguits després de morts. La monstruositat jurídica de la repressió franquista

12 de desembre – Conferència a càrrec de Josep Clara

Arxiu Municipal de Girona - Arxivers sense Fronteres - Arxiu Històric de Girona

11 14ES JORNADES IMATGE I RECERCA

L'Ajuntament de Girona, mitjançant el Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, per decrets de 21 d'abril i 14 de juny de 2016, va aprovar l'organització de les 14es Jornades Imatge i Recerca, que van tenir lloc a l'Auditori – Palau de Congressos de la ciutat de Girona del 16 al 18 de novembre del mateix any.

Mitjançant decret de 14 de juny de 2016 l'Ajuntament de Girona va aprovar demanar una subvenció exclosa de concurrència pública a l'oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, per valor de 16.000,00 € (setze mil euros), la qual li fou atorgada per acord del Consell d'Administració de l'esmentada Oficina de 9 de novembre de 2016.

Objectius de les Jornades

Tal com es va indicar a la memòria descriptiva inicial, aquestes Jornades se celebren biennalment, des del 1990, amb la finalitat d'aprofundir en tots aquells aspectes referits a la conservació i tractament de la imatge i a la seva importància com a mitjà de recerca històrica. En aquesta edició s'ha fet èmfasi especial a la gestió de la imatge digital i a la seva difusió a la xarxa atès el repte que suposa per a tots els arxius en aquest moment.

Organització

L'organització ha anat a càrrec del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'Ajuntament de Girona i l'Associació d'Arxivers de Catalunya, amb el suport del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, la promoció del Consell Internacional dels Arxius (ICA) i la col·laboració de Digital Culture, Michael Culture Association, el Sindicat de la Imatge (UPIFC), l'Institut d'Estudis Fotogràfics de Catalunya (IEFC), la Federación Española de Asociaciones de Archiveros, Bibliotecarios, Arqueólogos, Museólogos y Documentalistas (ANABAD) i el Co-Ordinating Council of Audiovisual Archives Associations (CCAAA).

Els treballs d'organització han comportat accions de naturalesa diversa i s'han desenvolupat al llarg d'un any i mig, amb més intensitat en els últims mesos. Es pot resumir en accions de definició del programa i de contractació de ponències, de coordinació dels continguts, d'avaluació de propostes de comunicació i tribunes d'experiències presentades i de coordinació i contractació de tots els temes logístics: allotjament i desplaçament dels ponents, càterings, material i documentació auxiliar, traducció simultània i de textos i publicació de les actes. Es pot consultar desglossat a l'annex del certificat de despeses.

Hi ha intervingut personal propi del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions, amb el suport de tècnics especialistes de l'Auditori – Palau de Congressos.

Contingut

En els apèndixs es detalla el **programa** dels quatre tallers i el desenvolupament de les ponències, experiències i taula rodona. Inclou la relació de totes les comunicacions i tribunes d'experiències presentades.

Tallers

Es van celebrar el dia 16 de novembre, de manera simultània el taller número 1 i el número 2 entre ells, i el número 3 i 4 entre ells. La finalitat era oferir solucions pràctiques als assistents relacionades amb qüestions que es plantegen en el treball diari en els arxius, com és el coneixement de programes adequats per al tractament de la fotografia digital o la conservació de la fotografia en color. Es van complementar amb la presentació de dos projectes europeus: eCultureMap i Preforma. El taller que va despertar més interès fou Anàlisi de software per a la gestió de la imatge, impartit per Juan Alonso.

A l'apèndix I es descriu el contingut de cadascun. En total hi van assistir 61 persones.

Ponències

En aquesta edició es va comptar amb la destacada presència de Peter Schelkens, de la Vrije Universiteit (Brussel) i membre del Comitè JPEG, que va oferir una visió completa del format JPEG centrant-se en les noves funcionalitats al servei del desenvolupament tecnològic. Patrick Peccate, investigador de l'École des Hautes Études en Sciences Sociales, EHESS (París), va presentar una ponència centrada en l'ús de la fotografia a les xarxes socials i mostrant l'impacte sobre les metadades. Xavier Antich, professor de Filosofia de la Universitat de Girona, va fer una aportació més teòrica a partir d'un seguit de reflexions entorn el rol de la fotografia davant els problemes de memòria en situacions de guerra i dictadures. Per últim, Joan Boadas i Pau Saavedra, Director i tècnic del CRDI de l'Ajuntament de Girona, van explicar la importància de la intervenció arxivística sobre el fons sonor i audiovisual del tribunal de reclamacions nuclears de les illes Marshall.

Presentacions

Diverses institucions, associacions, empreses o persones exposen la seva experiència particular sobre el treball que duen o han dut a terme, amb una anàlisi del tractament realitzat i l'assoliment dels seus objectius.

Enguany es va comptar amb la participació de Fred Truyen i David Iglésias, president i conseller de PhotoConsortium, que en representació de l'associació van explicar els objectius i la trajectòria de Photoconsortium. Lorna Arroyo, professora de la Universidad Internacional de la Rioja (UNIR) va presentar una ponència sobre les estratègies a tenir en compte per a exposar fotografia. Sergi Griñó, Director d'Album Arxiu Fotogràfic, va exposar els treballs duts a terme en el desenvolupament de tecnologia per al reconeixement d'imatge, centrant-se en el software *Image Registry*. Per últim, Montse Aguer, Rosa M. Maurell i Carme Ruiz, directora i coordinadores del CED van explicar el treball dut a terme en el *Centre d'Estudis Dalinians*.

A l'apèndix II hi ha la relació de ponències i presentacions. Es pot consultar el contingut de cadascuna a http://www.girona.cat/sqdap/cat/jornades_actes.php

Taula rodona

La programació té en consideració la importància del debat i la participació dels assistents. En aquest sentit, cal fer esment també de la taula rodona, amb el títol “*Diferents models per a un pla nacional de fotografia*” a on es van mostrar els diferents punts de vista sobre els plans nacionals i es va fer una valoració crítica sobre la seva execució, força qüestionada per part dels assistents. Al debat de la taula rodona, moderada per la periodista Elisenda Vidal, hi van participar el director del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) Joan Boadas, el representant del sindicat de fotògrafs (UPIFC) Pepe Baeza, la responsable del Servicio de Documentación del Instituto del Patrimonio Cultural de España Rosa Chumillas, el cap del Servei de Coordinació General d'Arxius Enric Cobo, i un representant de l'Associació d'Arxivers de Catalunya, Jordi Serchs. També David Iglésias, com a relator del debat on-line previ a les Jornades que es va fer a la xarxa social Facebook.

Comunicacions

Es tracta d'un àmbit obert a totes les persones que vulguin proposar una reflexió metodològica o teòrica relacionada amb el contingut de les Jornades, a partir de la seva recerca o experiència. S'han presentat un total de vint-i-dos comunicacions, el que suposa un increment de més del 50% respecte de l'edició del 2012.

Relació a l'apèndix III. Es pot consultar el contingut de cadascuna a http://www.girona.cat/sgdap/cat/jornades_actes.php

Tribunes d'experiències

Aquest espai permet a totes les persones que ho desitgin, exposar la seva experiència concreta en el seu treball, ja sigui la realització d'una exposició, d'una publicació, d'un tractament d'un fons o qualsevol altra activitat. S'han presentat de dotze propostes.

Relació a l'apèndix IV. Es pot consultar el contingut de cadascuna a http://www.girona.cat/sgdap/cat/jornades_actes.php

Participants

El total de participants ha estat de 137 persones a les Jornades i de 61 persones als tallers, procedents de 12 països diferents. En comparació amb edicions anteriors, hi ha hagut un increment de la inscripció i, sobretot, de la participació de persones procedents d'altres països.

Valoració dels resultats

Si atenem als resultats del qüestionari de satisfacció contestat per Internet, destaquem els resultats de les qüestions més significatives. Sobre un barem de l'1 al 5, han obtingut la puntuació que segueix:

Les Jornades han respost les teves expectatives:	4,58
Mitjana de la valoració de les ponències i experiències:	4,14
Valoració de la taula rodona	4,21
Com valora l'organització	4,93
Mitjana de la valoració dels tallers	4,54

PROGRAMA DELS TALLERS

TALLER 1: “ANÀLISI DE SOFTWARE PER A LA GESTIÓ DE LA IMATGE”

Professor:

Juan Alonso. Arxiver d'audiovisuals. Arxius Històrics de la Unió Europea

Descripció:

La irrupció de la imatge digital ha generat un nou escenari en el qual la gestió fotogràfica ha experimentat una notable transformació. Un dels aspectes a considerar són les solucions informàtiques per a la ingesta, el tractament i la difusió de les fotografies digitals. Aquest taller té com a objectius proporcionar criteris amb la finalitat de detectar, especificar i prioritzar els requeriments per a la selecció d'un software de gestió d'imatges, i avaluar les funcionalitats de les principals aplicacions que actualment existeixen en el mercat. S'hi analitzaran diferents tipologies d'aplicacions (gratuïtes, lliures, privatives i/o comercials), des d'aquelles orientades a tasques parcials, com són alguns visualitzadors i/o catalogadors bàsics, fins a solucions de caràcter integral com els anomenats DAM (Digital Asset Management).

TALLER 2: CONSERVACIÓ DE FOTOGRAFIA EN COLOR

Professor: Pau Maynés. Conservador de béns culturals

Descripció:

L'inici del segle marca un gran canvi en la història de la comunicació visual entre la humanitat: la fotografia analògica s'ha substituït per l'univers virtual de la imatgeria electrònica. Autocrom, fotografies de revelat cromogen, fotografies obtingudes per blanqueig o difusió de colorants, el Dye Transfer o l'exposició digital de paper fotogràfic són tecnologies que han il·lustrat la segona meitat del segle XX i ara són concebudes com el fruit de tecnologies obsoletes.

En el taller es farà un repàs de la terminologia bàsica per a la identificació adequada de les fotografies en color i dels principis científics que van fer possible aquests processos fotogràfics amb la finalitat d'entendre'ls, poder interpretar-los i conservar-los correctament.

TALLER 3: LA FOTOGRAFIA A L'eCultureMap

Professor:

Frank J. Zakrajsek. Investigador a l'Institute for the Protection of Cultural Heritage, Slovenia

Descripció:

L'eCultureMap és un mapa de coneixement geogràfic que connecta l'espai geogràfic amb els objectes digitals de béns immobles, mobles i intangibles del patrimoni cultural de tota Europa. L'eCulturalMap integra diverses eines disponibles per a professionals i el públic en general (<http://www.eculturemap.eu/>). En aquest taller es presentarà l'ús de les eines del eCulturalMap de geonàlisi sintàctic (*geoparsing*) i geocodificació d'objectes culturals digitals. El taller se centrarà en la demostració del valor de les fotografies històriques geocodificades, amb l'objectiu de comparar l'estat original del patrimoni amb l'actual. S'exposarà com a exemple el cas de les fotografies històriques de Girona, que ha estat elaborat amb la cooperació de l'Ajuntament de Girona.

TALLER 4: PREFORMA: UNA EINA PER MILLORAR LA PRESERVACIÓ DEL PATRIMONI DIGITAL

Professors:

Magnus Geber, cap del Departament d'Informació i Preservació dels Arxius Nacionals de Suècia; Antonella Fresa, gerent de Promoter (Itàlia); Miquel Montaner, director tecnològic d'Easy Innova.

Descripció:

Les institucions que custodien documents s'enfronten a un augment del volum de documents electrònics i altres continguts multimèdia per a la seva conservació a llarg termini. Les dades s'emmagatzemen habitualment en formats específics per a fitxers de text, imatges, so, vídeo, etc., produïts per programaris de diversos proveïdors. Aquests programaris no els controla ni la institució que crea els fitxers ni la institució que els custodia. Aquest fet obliga a les institucions a realitzar proves de conformitat abans d'acceptar transferències de col·leccions electròniques tot i que, novament, aquestes s'escapen del control de la institució i poden resultar poc fiables. El contingut digital, destinat a la conservació, que passa per una generació no controlada pot comprometre el procés de conservació. Aquest taller presentarà els resultats de PREFORMA, un projecte PCP (*contractació pre-comercial*) que pretén donar a les institucions que custodien documents electrònics el control total de la prova de conformitat dels fitxers creats, migrats i ingressats, incloent-hi una demostració del verificador de DPF Manager desenvolupat durant la fase de prototips. Això contribuirà al diàleg amb la comunitat de preservació digital –la comunitat de codi obert (*open source*), desenvolupadors, organismes de normalització i institucions de custòdia– sobre les oportunitats que PREFORMA ofereix i els reptes que encara han de ser assolits.

DESENVOLUPAMENT DE LES PONÈNCIES, EXPERIÈNCIES, COMUNICACIONS I TRIBUNES D'EXPERIÈNCIES

Programa

DIJOUS. 17 de novembre

- 09:00 h Lliurament de la documentació
- 09:45 h **ACTE D'OBERTURA DE LES JORNADES**
- 10:15 h *FOTOGRAFIA I XARXES SOCIALS DES D'UNA PERSPECTIVA DOCUMENTAL*
PATRICK PECCATE. École des Hautes Études en Sciences Sociales, EHESS
(París)
- 11:15 h Debat
- 11:30 h Pausa
- 12:00 h *CENTRE D'ESTUDIS DALINIANS, A LA RECERCA DE LA INFORMACIÓ TOTAL
SOBRE SALVADOR DALÍ*
MONTSE AGUER, directora del CED; **ROSA M. MAURELL I CARMEN RUIZ,**
coordinadores del CED
- 12:45 h *EL FONS SONOR I AUDIOVISUAL DEL TRIBUNAL DE RECLAMACIONS NUCLEARS
DE LA REPÚBLICA DE LES ILLES MARSHALL*
JOAN BOADAS, director del CRDI; **PAU SAAVEDRA,** tècnic del CRDI
- 13:30 h Debat
- 14:00 h Dinar al mateix Palau de Congressos
- 15:00 h** *L'ORIENTACIÓ DEL COMITÈ JPEG RESPECTE A L'ÚS PATRIMONIAL DE LA
IMATGE DIGITAL*
PETER SCHELKENS. Vrije Universiteit (Brussel), JPEG Committee
- 16:00 h** **Debat**
- 16:15 h *PHOTOCONSORTIUM, INTERNATIONAL CONSORTIUM FOR PHOTOGRAPHIC
HERITAGE*
FRED TRUYEN, president de PhotoConsortium; **DAVID IGLÉSIAS,** conseller de
PhotoConsortium
- 17:00 h *EL PROJECTE EXPOSITIU: ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ PER A L'EXPOSICIÓ I LA
DIFUSIÓ DE FOTOGRAFIES*
LORNA ARROYO. Universidad Internacional de la Rioja (UNIR)
- 17:45 h Debat

18:00 h – 19:30 h **MEMORIAL ÀNGEL FUENTES, 1955 – 2014**

DIVENDRES, 18 de novembre

09:15 h *FOTOGRAFIA, MEMÒRIA I CREATIVITAT. LA IMATGE FOTOGRÀFICA I EL TREBALL DE DOL EN ESDEVENIMENTS TRAUMÀTICS*
XAVIER ANTICH. **Universitat de Girona**

10:15 h Debat

10:30 h Pausa

11:00 h IMAGE REGISTRY. SOFTWARE DE RECONeixEMENT D'IMATGES
SERGI GRIÑÓ. **Director d'Album Arxiu Fotogràfic**

11:30 h Debat

11:45 h *DIFERENTS MODELS PER A UN PLA NACIONAL DE FOTOGRAFIA*
Taula rodona amb la participació de:

- **Pepe Baeza**, fotògraf i professor, en representació del Sindicat de la Imatge (UPIFC).
- **Joan Boadas**, director del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) i arxiver municipal.
- **Rosa Chumillas**, responsable del Servicio de Documentación del Instituto del Patrimonio Cultural de España.
- **Enric Cobo**, cap del Servei de Coordinació General d'Arxius.
- **Jordi Serchs**, en representació de l'Associació d'Arxivers – Gestors de Documents de Catalunya.

Relator:

David Iglésias, tècnic superior del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI).

Moderadora:

Elisenda Vidal, periodista.

13:00 h Debat

14:00 h Dinar al mateix Palau de Congressos

15:00 h COMUNICACIONS, TRIBUNES D'EXPERIÈNCIES I DEBAT

LA PRESENTACIÓ DE COMUNICACIONS I DE TRIBUNES D'EXPERIÈNCIES ES FARÀ EN DUES SALES SIMULTÀNIES I CADASCUNA DISPOSARÀ D'UN TEMPS DE 10 MINUTS

19:00 h CLAUSURA DE LES JORNADES

RELACIÓ DE COMUNICACIONS PRESENTADES

1. **Emil Orsinger: el fotògraf que vingué del fred**
Catalina Aguiló Ribas
Universitat de les Illes Balears (UIB)
2. **Open GLAM: análisis de casos y situación actual**
Josu Aramberri
Euskal Herriko Unibertsitatea
3. **El fotoperiodisme de Carles Fontserè**
Núria Batllem Cabello
Arxiu Comarcal del Pla de l'Estany
4. **Atlantic Shadows. El patrimonio fotográfico del Atlántico, 1839 a 1939**
Gabriel Betancor Quintana
Archivo de Fotografía Histórica de Canarias. FEDAC – Cabildo de Gran Canaria
5. **Photographic Image: Thematization of its discourses**
Ricardo Crisafulli Rodrigues
Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT)
6. **Estudio, descripción y conservación de álbumes fotográficos. Estudio de casos**
Elisa Díaz-González; Berta Blasi Roig
Universitat de Barcelona; Taller BBlasi – Conservació i Restauració
7. **Los Hermanos Debas: fotógrafos de corte en las monarquías alfonsinas**
Juan Antonio Fernández Rivero; María Teresa García Ballesteros
Colección Fernández Rivero de Fotografía Histórica (CFRivero)
8. **Humberto Rivas e Isaki Lacuesta, el paso del tiempo**
Ana Rosa Gómez Arroyo
Universitat Politècnica de València
9. **Els Monistrol: una nissaga de fotògrafs sabadellencs centenària**
David González Ruiz
Secció d'Imatge i So de l'Arxiu Històric de Sabadell
10. **What determines the quality of digital copies of photographic materials? Strategies towards digitization of photograpgs at the National Digital Archives**
Małgorzata Kołtun
National Digital Archives. Poland
11. **Los fondos fotográficos del Archivo Regional de la Comunidad de Madrid**
Francisco Pablo Martín Rodríguez
Archivo Regional de la Comunidad de Madrid
12. **Aplicación de técnicas fotográficas específicas en digitalizaciones con requerimientos especiales: dos casos de estudio**
Bea Martínez Navarro; Toni Bover Tañà; Miquel Bigas Tañà.
CITM/UPC, Campus Terrassa
13. **La fotógrafa Lore Krüger en Mallorca. Una experiencia dramática**
Maria-Josep Mulet Gutiérrez
Universitat de les Illes Balears

- 14. La fotografia i la guerra. Christian Zervos a Catalunya**
De Fantasmón rojo a autor de la *Biblia* de Picasso
Joaquim Nadal i Farreras
Institut Català de Recerca en Patrimoni Cultural – Universitat de Girona (ICRPC-UDG)
- 15. Los Rocarbertí, nobles catalanes fotógrafos y protectores del incipiente arte fotográfico**
Inès Padrosa Gorgot
Biblioteca Arxiu del Palau de Peralada
- 16. El patrimonio fotográfico en el Archivo Municipal de Burgos**
Ana María Peña Varó
Universidad de Burgos
- 17. Del fotograma a la foto fixa**
Miquel Àngel Pintanel Bassets
Filmoteca de Catalunya
- 18. Visió artificial. Categorització automàtica d'imatges en base al contingut visual**
Pilar Rosado Rodrigo; Ferran Reverter Comes
Grup de recerca BRAC (Barcelona, Research, Art, Creation); Universitat de Barcelona
- 19. Un model per a l'avaluació i selecció dels documents audiovisuals de televisió**
Pau Saavedra Bendito
Centre de Recerca i Difusió de la Imatge
- 20. Recuperación del fondo fotográfico del Archivo del Banco de España. Métodos y resultados.**
Elena Serrano García; Patricia Alonso del Torno
Banco de España
- 21. La tarjeta postal como fuente de información para entender la historia de un país**
Cecilia Vilches Malagón; Martín Ramiro Sandoval Cortés
Universidad Nacional Autónoma de México, Dirección General de Bibliotecas
- 22. El camino de la Fotología. Construir subjetividad con fotografías, visualizar y participar de la realidad**
David Viñuales
Universitat de Barcelona

RELACIÓ DE TRIBUNES D'EXPERIÈNCIES PRESENTADES

- 1. Gestión de la colección de negativos panorámicos “Vicente Cortés Sotelo”**
Mtro. Ricardo Alvarado Tapia
Instituto de Investigaciones Estéticas, Universidad Nacional Autónoma de México
- 2. CLIFFORD. Portal dels fotògrafs del segle XIX a Espanya (1839 – 1900)**
Jep Martí Baiget
Fotoconnexió
- 3. Francesc Boix i els negatius de la Guerra Civil espanyola**
Ramon Barnadas; Ricard Marco
Fotoconnexió
- 4. Los manuscritos del Mar Muerto. Fotografía y digitalización**
Yael Barschak
Israel Antiquities Authority
- 5. Campaña de rescate de materiales filmicos de Gran Canaria “Comparte tus recuerdos”**
Gabriel Betancor Quintana; Ricardo Reyes Mendoza
Cabildo de Gran Canaria
- 6. Col·leccions fotogràfiques de revistes especialitzades al Museu Marítim de Barcelona**
Sílvia Dahl; Pep Parer
Museu Marítim de Barcelona
- 7. “Fotografia a Catalunya”, una plataforma per tota la cultura fotogràfica**
Luz Gámiz Bellver; Albert Sierra Reguera
Agència Catalana del Patrimoni Cultural
- 8. El fons fotogràfic Cintet Rifà de la Biblioteca de Catalunya**
Ricard Marco Muñoz
Biblioteca de Catalunya
- 9. Del record a la mirada. Una experiència refotogràfica d'Arxiu**
Ricard Martínez; Susanna Muriel
Arqueologia del Punt de Vista
- 10. El observatorio fotográfico del paisaje de las Islas Baleares, una experiencia de difusión *on line* del patrimonio fotográfico local**
Maria Josep Mulet Gutiérrez; María Sebastián Sebastián
Universitat de les Illes Balears
- 11. Creación de la base de datos fotográfica del “Fondo Antonio Alzate” del siglo XIX bajo la normatividad RDA (Resource, Description and Access)**
Martín Ramiro Sandoval Cortés; Cecilia Vilches Malagón
Universidad Nacional Autónoma de México, Dirección General de Bibliotecas
- 12. Juego de espejos: recorriendo la fotografía de Juan Antonio Cortés (1851 – 1944)**
María José Zaparaín Yáñez; Ana María Peña Varó
Universidad de Burgos

12 RECURSOS HUMANS

Plantilla de personal

Joan BOADAS i RASET	Cap de servei
Lluís-Esteve CASELLAS i SERRA	Cap de secció
David IGLÉSIAS i FRANCH	Tècnic de grau superior d'arxiu
Anna GIRONELLA i DELGÀ	Tècnica de grau superior d'arxiu
Sònia OLIVERAS i ARTAU	Tècnica de grau superior informàtica
Sebastià VILLALON i BARRAGAN	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Pau SAAVEDRA I BENDITO	Tècnic de grau mitjà d'arxiu
Maria REIXACH i URCOLA	Tècnica de grau mitjà d'arxiu
Gisela VICENÇ i PASQUAL	Bibliotecària
Annabel VENTURA i TEIXIDOR	Tècnica de grau mitjà de gestió
Núria SURIÀ i VENTURA	Tècnica de grau mitjà de gestió
Jordi TOLEDANO i VENTOSA	Tècnic auxiliar
Marta ARAGON i SUY	Administrativa
Nadine GARRALDA i HOLLENBERG	Administrativa
Núria CARRILLO i OLLER	Auxiliar administrativa – fins a febrer
Sílvia TURON i PALÓME	Auxiliar administrativa – substitució Marta Aragon
Pau ALQUÉZAR i URCOLA	Ordenança

Col·laboradors/ores

Núria FAIG i VILA	Arxiu Administratiu / Arxiu Històric de la Ciutat
Cristina FEIXAS i QUINTANA	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Gerard FOGUERAS i CORDERO	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Frederic LAMAÑA i RUPPMAN	<i>Arxiu Administratiu</i>
Fina NAVARRETE i SÁNCHEZ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Eduard PONS i RAMOS	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>
Anna PUJOLS i GRIFÈ	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>

Col·laboradores en pràctiques

Lavinia CICHINELLI (Programa Torno Subito)	<i>Centre de Recerca i Difusió de la Imatge</i>
Maria GROBARCIKOVA (Programa ERASMUS)	<i>Arxiu Històric de la Ciutat</i>

