

Activa la biblioteca⁴

Dades del centre

| | | | |
|-------------------------------|------------------------|-------------------|-------------|
| Adreça: | pujada de montjuïc s/n | | |
| Correu electrònic: | b7001486@xtec.cat | | |
| Telèfon: | 972200637 | Web: | |
| Nivells educatius del centre: | infantil i primària | Número d'alumnes: | 245 alumnes |

Justificació⁵

El projecte pretén que la biblioteca escolar continuï essent un recurs més, adreçat a tota la comunitat educativa, un element més en la programació per assolir les competències bàsiques. Aquesta subvenció es precisa per una renovació a nivell digital, de tots els equipaments, materials i ús dels mateixos així com una formació específica pel seu ús. Això també ens ajudarà a desenvolupar el pla TAC que estem iniciant a

Finalitat del projecte⁶

- Entorn de formació.** Oferint materials en tots els tipus de suport per a l'aprenentatge i per a la recerca. Donant suport al professorat i acompanyant l'itinerari formatiu de l'alumnat.
- Espai per promoure la lectura.** Acompanyant els itineraris lectors de l'alumnat, facilitant entorns per a la socialització de l'experiència lectora, estimulant la creació d'ambients de lectura diversos, etc.
- Agent d'equitat, participació i cohesionador de la comunitat educativa.** Garantint la igualtat, la inclusió i l'accés a recursos per a tothom, incitant a la participació i cohesió de la comunitat educativa.
- Agent d'impuls i participació activa a la cultura digital.** Formant en l'accés i selecció de recursos digitals, propiciant espais i projectes de creació digital, etc.
- Organitzar i gestionar la informació i el fons documental.** Recollint i gestionant informació i documents que donen resposta a les necessitats del projecte educatiu.

⁴ En cas de sol·licitar subvenció de modalitat II

⁵ Per què voleu optar a la subvenció?

⁶ A quina o quines funcions de la biblioteca escolar vol donar resposta el projecte?



Objectius del projecte

- Dotar la biblioteca de fons i audiovisuals i aplicacions digitals, per cobrir necessitats educatives
- Rebre formació específica TIC pel seu ús i maneig
- Organitzar sessions de dinamització a partir de les noves eines TIC adquirides.
- Facilitar el procés de préstec i formar usuaris en l'e-pergam perquè tot el claustre pugui intervenir.
- Disposar d'informació en diversos formats audiovisuals.

Accions a desenvolupar

- 1 desenvolupar un pla de gestió de fons. Organització i desenvolupament de la biblioteca
- 2 Dotar la biblioteca: compra de material informàtic/audiovisual i recursos multimèdia variis.
- 3 Fer difusió dels materials i recursos de la biblioteca mitjançant sessions de dinamització
- 4 donar suport a projectes puntuals i a allò relacionat amb la competència informacional i digital
- 5 planificar les activitats i elaborar materials a fi de complementar el pla lector inclouent les TIC
- 6 Fomentar la lectura i millorar la implicació dels alumnes a la biblioteca.
- 7 Dotar el blog de la biblioteca.
- 8

Proposta de desenvolupament i temporalització

| Acció | Responsable | Temporalització |
|--|--------------------------------------|------------------|
| incorporar nous suports informàtics | comissió biblioteca + claustre | mesos curs 18/19 |
| fomentar i dinamitzar el servei bibliotecari | alumnat | curs 18/19 |
| utilització de les TIC pels continguts | claustre + alumnat | curs 18/19 |
| formació d'usuaris a la biblioteca | formador específic | curs 18/19 |
| programació d'activitats | dinamitzador bibliotecari | curs 18/19 |
| adquirir i incrementar el material | comissió biblioteca + equip directiu | curs 18/19 |

Responsables del projecte⁷

| | |
|---------------------------------|--|
| Membres de l'equip o comissió: | comissió de biblioteca triada per l'ED i consensuat amb claustre |
| Dedicació setmanal al projecte: | à la comissió de biblioteca es reunirà 2 hores setmanalment. |
| Formació i experiència: | Formació diversa: cursos animació lectura, curs e-pergam... |

⁷ Qui formarà part de l'equip responsable?



Beneficiaris⁸

El projecte va destinat, d'una banda, als usuaris de la biblioteca que són els alumnes d'educació infantil i els alumnes d'educació primària. Per altra banda, també tenim els mestres, que hi van a buscar material informatiu o de reforç per completar les seves explicacions a l'aula. Les seves característiques físiques i d'ubicació fan molt difícil poder obrir la biblioteca a les famílies ja que és un espai ubicat a l'interior de l'edifici, sense accés independent. No obstant, es pot contemplar un temps d'obertura pactat amb l'AMPA.

Participants⁹

consell escolar: ha donat el vist i plau per aprovar el projecte.

Equip directiu: planificació, desenvolupament i avaluació del projecte. fer un seguiment continuat.

Claustre: integrar en la dinàmica d'aula activitats plantejades en el projecte. aportar propostes.

Alumnat: participar en activitats de dinamització. recerca informació. préstec i gaudir lectura.

Coordinador biblioteca: impulsar i implementar el projecte. Organitzar i gestionar la biblioteca.

AMPA: suport al projecte.

Pressupost¹⁰

| Concepte | Import |
|--|-------------|
| compra de material fungible innovador per dinamitzar les sessions | 275 euros |
| cicle de xerrades d'autors variats. | 200 euros |
| adquisició de fons comú aules-biblioteca per incentivar la lectura | 300 euros |
| Ampliació de recursos multimèdia (dvd, llibres digitals..) | 450 euros |
| Edicions de contes elaborats pels alumnes en treball específic de | 300 euros |
| Edició i impressió del diari anual elaborat pels alumnes de CS | 225 euros |
| Formació específica TIC pel professorat per l'ús i maneig (10 h) | 400 euros |
| TOTAL: | 2150 |

Fonts de finançament

| Procedència | Quantitat |
|--|-------------|
| Ajuntament de Girona (si atorga el projecte) | 1500 euros |
| Partida econòmica propi centre | 650 euros |
| TOTAL: | 2150 |

⁸ A qui s'adreça el projecte?

⁹ A qui implicareu per portar a terme el projecte?

¹⁰ A què dedicareu els diners de la subvenció?



Avaluació¹¹

Els criteris i indicadors d'avaluació que es faran servir per saber si s'estan aconseguint els objectius previstos en el projecte, consistiran en revisar cada trimestre si s'han realitzat les actuacions previstes, si aquestes actuacions han implicat als col·lectius als quals anaven adreçades i si s'han anat integrant en els aprenentatges de l'alumnat els aspectes del currículum que estaven previstos. Aquesta revisió trimestral servirà per fer les adequacions necessàries en el desenvolupament del projecte.

INDICADORS DE RESULTAT EINES D'AVALUACIÓ:

- La biblioteca de fons audiovisuals i aplicacions digitals en el seu conjunt és complet i cobreix les necessitats educatives dels diferents cicles.
- La distribució és pràctica, entenedora, ordenada pels infants i pels adults.
- L'espai és proper, atractiu, estimulant, motivador pels infants i pels adults.
- La gestió del fons bibliotecari és àgil i correcte (epèrgam) .
- S'ha rebut formació específica TIC pel seu ús i maneig.
- El préstec és fluid, ordenat i conegut per tots els usuaris (epèrgam).
- S'han portat a terme sessions de dinamització a partir de les noves eines TIC adquirides.

EINES D'AVALUACIÓ: 1. Valoració dels alumnes (hores de tutoria) / 2. Valoració dels mestres / 3. Valoració en les assemblees generals d'escola (propostes, crítiques i canvis proposats pels delegats d'aula en les valoracions anteriors). / 4. Valoració dels mestres / 5. Observació directe del coordinador de la biblioteca. / 6. Control amb l'ÈPERGAM de la gestió i el fons de biblioteca.

¹¹ Quines eines utilitzareu per saber si heu aconseguit el vostre objectiu?

