

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ AUDITORI PALAU DE CONGRESSOS DE GIRONA

Capítol I. Denominació i personalitat

Article 1. Es constitueix la Fundació Auditori Palau de Congressos de Girona, subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya sobre Fundacions, per a l'acompliment de les finalitats d'interès general expressades en l'article 2, que exercirà les seves funcions principalment a Catalunya.

Article 2.

2.1. S'estableixen com a finalitats bàsiques de la Fundació la gestió i l'administració de l'Auditori Palau de Congressos i el desenvolupament d'activitats culturals, preferentment musicals, i congressuals.

2.2. En concret, la Fundació té com a finalitats:

a) Promoure i fomentar tot tipus d'activitats culturals, especialment les musicals, per tal de dotar la ciutat d'una programació estable musical de qualitat, ja sigui directament des de la Fundació, o mitjançant la col·laboració d'altres institucions i associacions.

b) Promoure l'activitat congressual a la ciutat mitjançant l'organització de congressos, convencions, simposis, jornades i seminaris.

c) Esdevenir el referent musical de la ciutat i facilitar l'accés als diferents actors musicals, per contribuir al desenvolupament de la sensibilitat de la ciutadania i a l'enriquiment de la vida cultural de la ciutat.

d) Generar economies d'escala i valor afegit per a altres sectors d'activitats en l'àmbit turístic, cultural, empresarial, laboral i científic. De forma particular en el sector turístic, contribuir a l'increment de visitants i a la desestacionalització a través d'una oferta regular i sostinguda.

e) Fomentar la cooperació del sector públic amb el sector privat econòmic i social; i dels àmbits local i supralocal en l'administració.

f) Cercar i fomentar, tant en la planificació com en l'execució, els principis d'excel·lència, innovació, sostenibilitat i l'ús de noves tecnologies.

Article 3. Domicili El domicili de la Fundació s'estableix a l'edifici de l'Auditori Palau de Congressos, al Parc de la Devesa de la ciutat de Girona.

Capítol II. Règim Jurídic, personalitat i capacitat de la Fundació.

Article 4. La Fundació quedarà constituïda amb l'atorgament de la carta fundacional, en escriptura pública, per a la seva inscripció en el registre de fundacions de la Generalitat de Catalunya.

Article 5. Per a l'acompliment de les seves finalitats, la Fundació gaudeix de plena capacitat jurídica d'obrar, sense cap altra limitació que les derivades dels seus Estatuts o de la Llei.

Capítol III.- Beneficiaris.

Article 6.

Conformaran els beneficiaris els usuaris dels serveis culturals i els de les activitats congressuals a desenvolupar per la Fundació.

L'elecció dels beneficiaris s'efectuarà pel Patronat amb criteris d'imparcialitat i no discriminació entre les persones que reuneixin les següents regles:

1. Demandar la prestació dels serveis que la Fundació pugui oferir.
2. Complir, si s'escau, en cada cas, els requisits objectius específics que complementàriament pugui acordar el Patronat.

Capítol IV. Dotació i gestió econòmica.

Article 7. La dotació inicial de la Fundació queda constituïda pels béns i drets aportats a l'acte fundacional, i pot augmentar-se amb els béns de qualsevol naturalesa que, a títol gratuït, la Fundació adquireixi amb destinació expressa a l'augment del capital fundacional. Aquest increment de la dotació s'ha de notificar al Protectorat en el moment de la presentació de comptes.

Article 8. Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui la Fundació s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins dels límits que estableixi la legislació vigent.

Article 9. Si la Fundació rep béns sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar-se a la dotació o han d'aplicar-se directament a la realització dels fins fundacionals.

Capítol V. Òrgans de Govern.

Article 10.

L'Administració, la gestió i la representació de la Fundació corresponen als següents òrgans de govern, d'acord amb el repartiment de competències que en cada cas s'estableix en els presents estatuts.

1. El Patronat i el seu President
2. El Comitè Executiu.

Article 11. El Patronat:

El Patronat és l'òrgan de govern al qual correspon la més alta direcció i representació de la Fundació. Els membres que el componen són:

- a) El president o presidenta, que serà, per raó del seu càrrec, l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat de Girona.
- b) El Vicepresident o Vicepresidenta, que es nomenarà pel Patronat a proposta de la Presidència d'entre els seus membres.
- c) El nombre de representants de l'Ajuntament de Girona, que resulti de la suma d'un membre de cada un dels grups municipals nomenats pel Ple.
- d) Dos membres de l'equip de govern de l'Ajuntament de Girona responsables de matèries vinculades amb les finalitats fundacionals
- e) Un representant de la Diputació de Girona, designat per la Corporació d'entre els membres del seu Ple.
- f) Un representant de la Generalitat de Catalunya nomenat pel Govern.
- g) Un representant de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Girona, designat per la Corporació entre els membres del seu Ple.
- h) Fins a dotze persones privades físiques o jurídiques, designades per l'Ajuntament de Girona.
- i) El/la gerent de l'Ajuntament de Girona

Els patrons entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec per al qual han estat designats. L'acceptació es formalitzarà per qualsevol dels mitjans previstos a la llei.

A les sessions del Patronat hi assistirà, amb veu i sense vot, la persona que ocupi la direcció de la Fundació.

En la designació dels membres del Patronat es procurarà una presència equilibrada d'homes i dones.

Article 12.

Els membres del Patronat tenen assignat un termini de mandat de cinc anys. Les vacants produïdes per cessaments, renovacions o qualsevol altra causa es cobriran de la següent manera:

- a) En els casos en què els membres ho siguin per raó del càrrec, per qui els substitueixi.
- b) En els casos en què representin una institució o entitat, s'hauran de renovar a la fi del mandat corporatiu. Si es produeix el supòsit de cessament de membre de la institució o l'entitat que l'hagi nomenat, implicarà també el cessament en el Patronat, havent-se de procedir al nomenament d'un altre representant.

c) En qualsevol moment la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament, la Diputació i la Cambra de Comerç podran remoure qualsevol dels membres designats per aquestes Corporacions i procedir a un nou nomenament.

d) El cessament dels membres del Patronat es produirà per qualsevulla de les causes contemplades a l'art. 332-12 de la Llei.

Article 13. Funcions i responsabilitats dels Patrons

13.1.- En relació a les funcions

Els patrons estan obligats a:

- Fer que es compleixin estrictament els fins fundacionals, d'acord amb allò que disposen els Estatuts.
- Conservar els béns i els drets que integren el patrimoni de la Fundació i mantenir-ne plenament la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques.
- Servir el càrrec amb la diligència d'administradors lleials, segons estableix la Llei i els Estatuts.

13.2.- En relació a la responsabilitat.

13.2.1. Els patrons responen dels danys que causin a la Fundació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

13.2.2. L'acció de responsabilitat contra els patrons pot ésser exercida per:

- a) La Fundació, per mitjà d'un acord del Patronat en l'adopció del qual no ha de participar la persona afectada.
- b) El Protectorat.
- c) Qualsevol dels patrons dissidents o que no han intervingut en l'adopció o l'execució de l'acord o l'acte determinant de responsabilitat, d'acord amb el que estableixen els apartats 13.2.5 i 13.2.6.
- d) Els fundadors.
- e) Els administradors concursals, d'acord amb la llei.

13.2.3. La verificació pel Protectorat de l'adequació formal dels comptes a la normativa no impedeix l'exercici de l'acció de responsabilitat, si escau d'acord amb la llei.

13.2.4. L'acció de responsabilitat en interès de la Fundació prescriu al cap de tres anys de la data en què els responsables cessen en el càrrec.

13.2.5. L'acció de responsabilitat per danys a la Fundació és independent de la que correspongui a qualsevol persona per actes o omissions dels patrons que hagin lesionat els seus drets i interessos.

13.2.6. Si la responsabilitat a què fan referència els apartats anteriors no es pot imputar a una o més persones determinades, responen tots els membres de l'òrgan, excepte els següents:

- a) Els que s'han oposat a l'acord i no han intervingut en la seva execució.
- b) Els que no han intervingut en l'adopció ni en l'execució de l'acord, sempre que hagin fet tot el que era possible per evitar el dany o almenys s'hi hagin oposat formalment en saber-ho.

13.2.7. La responsabilitat, si és imputable a diverses persones, té caràcter solidari.

13.2.8. En l'exercici de l'acció de responsabilitat, hom pot sol·licitar a l'autoritat judicial que acordi la suspensió cautelar dels patrons demandats, d'acord amb la legislació processal.

13.3. Conflicte d'interessos

Els patrons i les persones indicades en l'article 312-9.3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Article 14. Funcions del Patronat

Amb caràcter purament enunciatiu i no limitatiu correspon al Patronat:

a) Representar la Fundació dins o fora de judici, en tota classe d'actes i contractes, i davant l'Administració i tercers, sense excepció. Així mateix, elaborar les normes i els reglaments complementaris dels estatuts, quan s'estimi procedent.

b) Formular i aprovar els comptes anuals.

c) Operar amb caixes i bancs, inclòs el Banc d'Espanya, i altres entitats financeres per mitjà de qualsevol de les operacions permeses pel dret, com són obrir comptes bancaris, fer-ne el seguiment i cancel·lar-los; contractar préstecs i crèdits, amb garanties -incloses les hipotecàries o les pignoratícies- o sense; gestionar descomptes de lletres de canvi, rebuts i altres documents de gir; efectuar dipòsits de diners, valors i altres béns, i concertar operacions financeres i bancàries.

d) Donar i rebre en arrendament immobles, béns i serveis; concertar i rescindir contractes laborals.

e) Nomenar apoderats generals o especials que representin la Fundació en totes les seves actuacions, amb les facultats necessàries i pertinents en cada cas, amb excepció de les que per llei siguin indelegables; poder conferir els oportuns poders amb facultat de substitució, si escau, i revocar-los en la data i forma que estimi procedent. Així mateix, inscriure aquests actes en el Registre de Fundacions.

f) Conservar els béns i drets que integrin el patrimoni de la Fundació i mantenir-ne la productivitat, segons els criteris financers i d'acord amb les circumstàncies econòmiques, i, a aquests efectes, adquirir, alienar i gravar béns mobles i immobles.

g) Vetllar perquè s'acompleixi la finalitat fundacional, la realitat de la dotació i la destinació a favor dels beneficiaris dels fruits, les rendes i els béns de què disposi la Fundació.

h) Complir les orientacions derivades de la programació cultural de l'Ajuntament.

i) Aprovar els programes d'actuació i les seves revisions.

j) Aprovar la memòria anual.

k) Aprovar el pressupost de la Fundació, i la memòria econòmica anual, la liquidació del pressupost i els estats financers i comptables.

l) Aprovar el reglament de règim intern de la Fundació, així com el reglament de funcionament dels diversos serveis o branques d'activitats de la Fundació.

Totes les facultats relacionades s'entenen sense perjudici de l'obtenció de l'autorització del Protectorat, sempre que sigui legalment preceptiva.

El Patronat podrà delegar funcions en algun dels seus membres o en altres òrgans, sense que aquesta delegació l'eximeixi de responsabilitat i amb els límits que estableixin la llei o aquests estatuts.

El patronat no pot delegar els actes següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable.

Article 15. Reunions

El Patronat es reunirà:

- a) Preceptivament, en sessió ordinària, almenys dues vegades l'any.
- b) En sessió extraordinària sempre que ho disposi el seu President o a proposta del Comitè executiu. També quan així ho sol·liciti en document escrit una quarta part dels seus membres.

A cada sessió el Comitè donarà compte de la tasca realitzada des de la darrera reunió.

Article 16. Convocatòria.

1. Les sessions es convocaran amb una antelació mínima de vuit dies i s'acompanyarà la convocatòria amb l'ordre del dia dels assumptes a tractar i els informes o projectes que hauran de ser objecte de deliberació.

2. El càrrec de patró s'ha d'exercir personalment. No obstant això, els patrons podran delegar per escrit el vot, respecte d'actes concrets, en un altre patró. Si la condició de patró és atribuïda per raó d'un càrrec, pot actuar en nom del titular d'aquest càrrec la persona que el pugui substituir d'acord amb les regles d'organització de la institució de què es tracti.

3. El Patronat es considerarà formalment reunit, en primera convocatòria, quan hi assisteixi amb la seva presència personal la meitat més un dels seus membres amb dret a vot; i en segona convocatòria, una hora després de l'assenyalada per la primera, si s'hi trobessin presents almenys cinc dels seus membres amb dret a vot. En tot cas, serà necessària l'assistència del President o de qui jeràrquicament el substitueixi, així com també del Secretari o Secretària.

Article 17. Acords.

1. Els acords del Patronat s'adoptaran per majoria simple de vots dels membres presents, llevat dels referents als supòsits de fusió o escissió de la Fundació i els relatius a la reforma dels seus Estatuts i a la pèrdua de la qualitat de membre del propi Patronat, que requerirà el vot favorable de la meitat més un dels membres de dret del Patronat. Precisarà el vot favorable de les dues terceres parts dels membres del propi Patronat l'acord relatiu a la seva extinció.

2. En cas d'empat entre vots positius i negatius, la Presidència decidirà amb el vot de qualitat.

3. Les votacions seran secretes quan ho demani algun membre del Patronat i sigui acceptat per la Presidència.

4. Els acords dels òrgans col·legiats, les decisions dels òrgans unipersonals i els actes executius que infringeixin la llei o els estatuts o que lesionin l'interès de la persona jurídica es poden impugnar, seguint el procediment que estableix la legislació processal i amb els efectes que aquesta estableix.

5. La ineficàcia dels acords, les decisions o els actes no afecta els drets que terceres persones puguin haver adquirit de bona fe.

Article 18.- Actes de les reunions

El secretari / la secretària del Patronat estendrà l'acta de les seves reunions. L'acta ha d'incloure la data i el lloc de la reunió, l'ordre del dia, els assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de les quals s'hagi demanat constància i els acords adoptats, amb la indicació del resultat de les votacions i de les majories amb què s'han adoptat.

Les actes han d'ésser redactades i signades pel secretari de l'òrgan o de la sessió, amb el vistiplau de qui hagi ocupat la presidència, i s'aprovaran en la mateixa reunió o en la següent.

Es portarà un Llibre d'Actes on el secretari/a reflectirà els acords que adopti el Patronat i que seran autenticades amb la signatura del secretari/a i el vist-i-plau del president o presidenta de la Fundació. La custòdia del llibre d'actes és a càrrec del secretari.

Article 19. La Presidència i la Vicepresidència del Patronat.

Són funcions de la Presidència del Patronat de la Fundació:

a) Exercir la representació de la Fundació.

b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions; dirigir les seves deliberacions i aprovar l'ordre del dia.

c) Posar el vist i plau a les actes i certificacions dels acords del Patronat.

d) Sotmetre al Patronat els comptes, balanç, inventari i memòria explicativa de les activitats desenvolupades durant l'exercici precedent.

e) Proposar els nomenaments i cessaments del president del comitè executiu i dels càrrecs directius de la fundació.

f) I totes les altres que el Patronat delegui dins de les seves atribucions, amb excepció de les facultats que siguin indelegables.

2. La Vicepresidència substituirà a la Presidència en supòsits de vacant, absència o de malaltia.

Article 20. El Comitè Executiu.

El Comitè Executiu és l'òrgan permanent de govern i administració de la Fundació amb les més àmplies facultats en l'ordre jurídic i econòmic, llevat de les reservades al Patronat, per aquests Estatuts i les que siguin indelegables d'acord amb la Llei.

Estarà constituït pels patrons següents:

a) El president o presidenta, que nomenarà el Patronat a proposta de la Presidència de la Fundació.

b) Tres representants de l'Ajuntament de Girona designats per la Corporació entre els que són membres del Patronat.

c) El representant de la Diputació de Girona que sigui membre del Patronat.

d) El representant de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Girona que sigui membre del Patronat.

e) El representant de la Generalitat de Catalunya que sigui membre del Patronat.

f) Dos dels membres a que es refereix l'apartat h) de l'article 11, a proposta de la Presidència de la Fundació.

A les reunions hi assistiran, amb veu i sense vot, el director / la directora de la Fundació i el / la cap de Cultura de l'Ajuntament de Girona.

Podran integrar-se a les reunions del Comitè Executiu, en qualitat d'assessors permanents o temporals, les persones que, pels seus coneixements tècnics i/o per la seva experiència en determinats camps designi el propi Comitè.

Actuarà com a secretari/ària la persona que designi el propi Comitè. En el cas que la persona designada no en sigui membre tindrà veu però no vot.

En la designació dels membres del Comitè es procurarà una presència equilibrada d'homes i dones.

Article 21. Cessament.

Els membres del Comitè executiu cessaran automàticament en els seus respectius càrrecs en deixar de pertànyer al Patronat.

Article 22. Funcions.

Corresponen al Comitè executiu les funcions que a títol enunciatiu i no limitatiu s'enumeren seguidament:

1. Programar i coordinar les activitats de la Fundació i vetllar pel desenvolupament de les prioritats aprovades pel Patronat.
2. Cedir temporalment locals, instal·lacions o serveis de la Fundació per a la celebració de congressos, convencions, conferències, exposicions, concerts, etc.
3. Regular i gestionar l'ordenació interna de la Fundació, la seva estructura funcional i la política general de personal i retribucions.
4. Formular encàrrecs de projectes tècnics, obres, instal·lacions i serveis.
5. Executar els acords del Patronat sobre inversions, emprèstits i operacions de crèdit convenients per a la bona marxa de la Fundació.
6. Formular i presentar a l'aprovació del Patronat el projecte de les futures activitats i el pla de comercialització.
7. Proposar al Patronat la modificació dels presents Estatuts.
8. Aprovar propostes de col·laboració entre la Fundació i altres agents culturals i congressuals del territori i informar-ne al Patronat.

Article 23. Reunions.

1. El Comitè executiu es reunirà com a mínim una vegada cada dos mesos, en la data i hora que el convoqui el seu president. Es reunirà també, preceptivament, quan ho demani una quarta part dels seus membres.
2. El Comitè executiu quedarà constituït quan assisteixin a la reunió la meitat més un dels seus membres amb dret a vot.
3. Els acords del Comitè executiu s'adoptaran per majoria simple de vots. En cas d'empat entre vots positius i negatius, decidirà el President amb el vot de qualitat.

S'estableix la mateixa regulació del règim de convocatòries, quòrum, acords i actes que els establerts en aquests mateixos estatuts per al Patronat.

Article 24. La Presidència del Comitè executiu.

Correspon al President o Presidenta del Comitè executiu per delegació de la Presidència de la Fundació les següents funcions:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, així com aprovar l'ordre del dia.
- b) Posar el seu vist i plau a les actes del Comitè executiu i a les certificacions lliurades i signar els seus escrits oficials.
- c) Vetllar per l'acompliment dels acords del Comitè executiu.
- d) Presidir qualsevol de les reunions de les Comissions.
- e) Disposar tot allò que consideri oportú per a la bona marxa de la Fundació, així com per la vigilància i protecció del seu patrimoni, gaudint a tots els efectes, de les més àmplies facultats d'inspecció, vigilància i supervisió de tots els serveis i instal·lacions de la Fundació i les seves manifestacions.
- f) Ostentar la representació de la Fundació per intervenir en tota mena de negocis jurídics, signant els documents públics o privats a tal fi.
- g) Ordenar els cobraments i pagaments, expedint els lliuraments i ordres sense altres limitacions que les derivades de les facultats conferides al Tresorer comptador.
- h) Ordenar compres i contreure despeses, fins a la quantia que aprovi anualment el Patronat i donar-ne compte al Comitè executiu
- i) Formalitzar, previ acord del Comitè executiu o Patronat, tota mena de préstecs i crèdits a curt o llarg termini, així com exercitar o oposar-se a l'exercici de qualsevol tipus d'accions.
- j) Obrir, seguir i cancel·lar, amb la signatura conjunta del Tresorer- comptador, comptes corrents a qualsevol Banc, Caixa o altra entitat de crèdit, inclòs el Banc d'Espanya, retirar-ne cabals, lliurar, acceptar, endossar, protestar i renovar documents mercantils o de crèdit, en la forma o termes que jutgi més oportuns i percebre lliuraments i donacions i subvencions.
- k) Dictar, d'acord amb el Comitè executiu, totes les disposicions que estimi necessàries per la bona marxa de la Fundació i les seves manifestacions i executar tots els actes conduents a tal fi, sempre que no siguin disposicions o funcions del Patronat indelegables d'acord amb la Llei.

Totes les facultats relacionades s'entenen que es podran exercir sempre que no siguin funcions del patronat indelegables d'acord amb la legislació de fundacions vigent.

Article 25. Tresoreria.

1. El Tresorer comptador o tesorera comptadora serà designat/da pel comitè executiu i no precisarà que tingui la condició de patró.
2. El Tresorer comptador o tesorera comptadora intervindrà en tots els documents de cobraments i pagaments, supervisarà la comptabilitat de la Fundació, en donarà compte al Comitè Executiu i, en el seu cas, al Patronat.

3. Conservarà els cabals de la Fundació en la forma que el Comitè executiu assenyali i efectuarà els pagaments corresponents prèvia ordre del President.

Article 26. Secretaria.

1. La Secretaria del Patronat serà exercida per la persona que ocupi la Secretaria general de l'Ajuntament de Girona.

El Secretari/ la Secretària intervindrà en les reunions amb veu però sense vot i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar l'òrgan.

2. Assistirà a les reunions del Patronat i signarà les actes de les sessions, conservarà els llibres que les continguin i expedirà les certificacions i els escrits oficials de la Fundació amb el vist i plau del President.

3. La Secretaria del Comitè Executiu serà a càrrec de la persona que designi el propi Comitè. En el cas que la persona designada no sigui membre del Comitè, tindrà veu però no vot, tal com s'estableix a l'article 19 d'aquests mateixos estatuts. Les seves funcions seran les mateixes que s'estableixen en aquest mateix article per a la Secretaria del Patronat.

Capítol VI. Òrgans assessors

Article 27. Comissió Assessora Cultural.

El Patronat podrà constituir una Comissió Assessora que estarà formada per persones amb una vinculació amb la cultura de la ciutat per promoure la relació entre l'Auditori i els agents culturals de la ciutat, especialment les escoles de música, i per donar la seva opinió sobre qualsevol consulta que pugui fer el Patronat.

Aquesta Comissió estarà integrada per un mínim de tres membres i un màxim de vint.

Article 28. Consell de Mecenatge

El Patronat podrà constituir un Consell de Mecenatge que estarà format per aquelles persones físiques o jurídiques vinculades amb l'APC pel seu compromís estable de col·laboració econòmica o de patrocini de les seves activitats.

La composició i funcionament d'aquest Consell seran determinats pel Patronat.

Aquest Consell estarà integrat per un mínim de tres membres i un màxim de vint.

El consell de Mecenatge tindrà com a funció bàsica: Establir les línees d'actuació dels mecenes.

Capítol VII. De l'organització executiva de la Fundació.

Article 29. Personal.

Estarà dotada del personal necessari per assegurar el seu correcte funcionament i desenvolupament de les activitats que li són pròpies. L'Ajuntament de Girona podrà adscriure-hi personal propi en el règim i condicions que es determinin.

Article 30. Director/ora.

La Direcció és l'òrgan que assumirà la gestió econòmica - administrativa de la Fundació, així com la direcció de la programació. Dependrà del Patronat i del Comitè Executiu. No serà membre del Patronat però assistirà a les seves reunions amb veu i sense vot.

Article 31. Funcions del Director/ora.

Funcions del director/ora de la Fundació:

1. Redactar l'avantprojecte del pressupost i de la memòria anual de la Fundació.
2. Dirigir i supervisar els recursos humans.
3. Representar administrativament l'entitat en els casos en què aquesta representació no sigui assumida pel president/a del Comitè Executiu i relacionar-se amb altres centres, entitats i institucions.
4. Vetllar per l'execució de les resolucions dels òrgans de govern del Patronat de la Fundació.
5. Coordinar tots els serveis que tingui la Fundació.
6. Estructurar l'organització dels serveis d'acord amb els responsables de cada secció i dels mètodes de treball, introduint les innovacions tecnològiques necessàries.
7. Desenvolupar les activitats culturals, docents, d'investigació i de promoció per assolir les finalitats de la Fundació.
8. Captar recursos externs, definir les propostes adients.
9. Proposar programes de col·laboració i concertació amb altres institucions.
10. Elaborar els indicadors i les estadístiques necessàries per a l'emissió d'informes sobre les diferents activitats del centre.

Capítol VIII. De les activitats culturals i congressuals.

Article 32. Concepte.

Per al desplegament de les activitats recollides en l'article 2 d'aquests estatuts, la Fundació Auditori Palau de Congressos promourà la celebració d'activitats culturals i congressuals, articulant els mecanismes de coordinació per fer possible la compatibilitat d'usos.

Les activitats culturals tindran a veure amb la difusió, l'exhibició, la producció i la formació.

Les activitats congressuals que s'acolliran, d'acord amb la diferent tipologia de reunions seran: congressos, convencions, jornades, seminaris, simposis i activitats anàlogues.

Article 33. Coordinadors de les activitats.

Els coordinadors de serveis que depenguin de la Fundació dependran del Comitè Executiu i del director/ora de la Fundació i exerciran les seves funcions de coordinació d'acord amb el que estableix el reglament de règim intern de la Fundació, i si s'escau, el reglament del servei al qual estigui adscrit.

Capítol IX. De la gestió econòmica.

Article 34. Els exercicis econòmics s'inicien el dia 1 de gener de cada any i finalitzen el 31 de desembre. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, el Patronat, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Fundació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals.

Article 35.

1. Els comptes anuals formen una unitat i es componen de:

- a) El balanç de situació.
- b) El compte de resultats.
- c) L'estat de canvis en el patrimoni net.
- d) L'estat de fluxos d'efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats i s'han de detallar les actuacions que s'han fet en compliment de les finalitats fundacionals, concretant el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, i també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb la indicació del percentatge de participació.

2. Els documents que integren els comptes han de ser aprovats pel Patronat dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici i signats pel secretari amb el vistiplau del president.

3. En el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació pel Patronat, els comptes s'han de presentar al Protectorat.

4. Els comptes anuals de la Fundació s'han de sotmetre a una auditoria externa si, durant dos anys consecutius, en la data del tancament de l'exercici, concorren al menys dues de les circumstàncies següents:

- a) Que el total de l'actiu sigui superior a 6 milions d'euros.
- b) Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris sigui superior a 3 milions d'euros
- c) Que el nombre mitjà de treballadors durant l'exercici sigui superior a cinquanta
- d) Que al menys el 40% dels ingressos provinguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis.
- e) Que hagi rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per un valor superior a 60.000 euros en el conjunt de l'exercici.

Els comptes anuals de la fundació s'han de sotmetre a una auditoria externa sempre que, per mitjà d'una resolució motivada, el protectorat aprecii la necessitat d'obtenir una imatge més fidel i completa dels comptes.

Capítol X. Modificació i extinció de la Fundació

Article 36. Modificació dels estatuts.

Per modificar aquests estatuts és necessari l'acord de la majoria absoluta dels membres del Patronat, el qual ha de tenir en compte l'interès de la Fundació i la voluntat fundacional. La modificació requereix també l'aprovació del Protectorat.

Article 37. Per fusionar o escindir aquesta entitat és necessari l'acord de la majoria absoluta dels membres del Patronat. La fusió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat de totes les fundacions interessades i requereix l'aprovació del Protectorat. L'escissió s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i també requereix l'aprovació del Protectorat.

Article 38. Per extingir aquesta entitat és necessari l'acord de dues terceres parts dels membres del Patronat. L'extinció, excepte en els casos establerts en la legislació vigent, s'ha d'adoptar per acord motivat del Patronat i requereix l'aprovació del Protectorat.

Capítol XI. Destinació del patrimoni

Article 39. L'extinció de la Fundació determina la cessió global de tots els actius i els passius, la qual s'ha de dur a terme pel Patronat i per les persones liquidadores que aquest nomeni o, si escau, pel Protectorat. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, i amb l'autorització prèvia del Protectorat, es destinarà a les entitats que estableix l'article 335-6 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, sempre que aquestes entitats siguin beneficiàries del mecenatge, d'acord amb la legislació fiscal aplicable en cada moment.

Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius i, a l'haver que en resulta, s'hi dona l'aplicació establerta en l'apartat 2.

Aquest document ha estat aprovat pel Patronat, en sessió del 16 de desembre de 2013