

NORMATIVA DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE GIRONA, CURS 2024-2025

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és d'aplicació per a l'admissió d'alumnat a l'Escola Municipal de Música de Girona i regula el procés pel que ha de desenvolupar-se; de conformitat amb el que disposa el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya i la Resolució EDU/465/2024, de 22 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025.

2. Oferta de places

L'Escola farà publicitat de l'oferta de places abans de l'inici del període de presentació de sol·licituds, d'acord amb el punt 5 d'aquesta normativa.

La direcció de l'Escola valorarà la possibilitat de cobrir les places vacants que es generin posteriorment i la conveniència d'incrementar l'oferta, si s'escau.

S'ofereixen un nombre de places limitades de cada instrument, per tal de fomentar la diversificació instrumental i potenciar un equilibri instrumental que permetrà la creació de formacions musicals més variades.

L'escola ofereix quasi tots els instruments de l'orquestra simfònica i altres:

- Violí, viola, violoncel i contrabaix
- Flauta, flauta de bec, oboè, clarinet i fagot
- Trompeta, trompa, trombó i tuba (bombardí)
- Percussió
- Piano
- Guitarra
- Saxo
- Acordió

Per a informació més detallada, consultar l'Oferta Formativa de l'Escola Municipal de Música de Girona, curs 2024-2025.

3. Procés de preinscripció, confirmació de plaça i matriculació

3.1. El procediment de preinscripció fa referència exclusivament a les places vacants i finalitza amb la publicació de la relació definitiva d'alumnat admès. L'alumnat que no obtingui plaça passarà a formar part de la llista d'espera.

Paral·lelament al procés per a l'accés d'alumnat nou, es portarà a terme el procés de confirmació de plaça per a l'alumnat que ja estava matriculat al centre el curs anterior i que té efectes de matriculació en el cas que hagi confirmat la seva voluntat de continuar la seva formació a l'escola i hi hagi continuïtat en la línia formativa que hagi escollit.

3.2. Per optar a ser alumnat de l'Escola Municipal de Música caldrà omplir la sol·licitud corresponent de manera telemàtica, ja sigui a través d'un punt d'accés particular o públic. La sol·licitud es pot trobar a la web www.girona.cat/emm

L'Escola donarà el suport necessari per omplir la sol·licitud de preinscripció a les famílies que ho necessitin, prèvia sol·licitud de cita.

3.3. D'acord amb la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Escola realitzarà la consulta de les dades al·legades a la sol·licitud de preinscripció: dades de residència i convivència, dades de germà o germana ja matriculat a l'Escola i dades de renda garantida de ciutadania, en cas que s'hagi al·legat aquesta condició, per tal de resoldre la baremació de sol·licituds.

L'interessat/da podrà exercir el seu dret d'oposició a la consulta enviant un correu electrònic a l'adreça emm@ajgirona.cat immediatament després d'haver enviat la sol·licitud de preinscripció. En aquest cas, haurà de presentar els certificats d'empadronament a la ciutat de Girona i en cas que l'alumne/a sigui menor d'edat, certificat de convivència amb el pare, mare o tutor/a sol·licitant. En cas d'al·legar-se la condició de renda garantida de ciutadania i d'oposar-se a la consulta per part de l'Escola, haurà de presentar el certificat de percepció d'aquesta renda.

3.4. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació de qualsevol puntuació atorgada en la baremació.

3.5. Les sol·licituds presentades fora de termini seran admeses però no seran baremades. Aquestes sol·licituds restaran en llista d'espera per rigorós ordre d'entrada.

L'alumnat que hagi finalitzat el seu període de permanència a l'EMM¹ i que desitgi continuar-hi els estudis musicals, ho podrà sol·licitar mitjançant el formulari de preinscripció de fora de termini.

Aquestes sol·licituds s'atendran per ordre de registre, sempre i quan hi hagi places disponibles de l'especialitat sol·licitada i no afecti a l'equilibri instrumental de l'EMM.

4. Procediment general de la preinscripció

4.1. El procés de preinscripció dins de termini per Programes Formatius, Cors (Geriones i Farinera) i Cambra s'inicia amb l'enviament del formulari que caldrà emplenar per la web www.girona.cat/emm. Un cop fet l'enviament del formulari, la persona inscrita obtindrà un número codificat que s'utilitzarà com a referència i identificació durant tot el procés de preinscripció, baremació i matriculació.

La formalització de la sol·licitud de preinscripció suposa l'acceptació de la normativa de l'escola.

4.2. La preinscripció només s'ha de fer una vegada. En cas que es detectin duplicitats de preinscripcions, només es donarà com a vàlida la darrera versió presentada i les anteriors no es consideraran, ni computaran.

4.3. Per ordenar les sol·licituds de preinscripció presentades s'aplicarà la puntuació obtinguda en la baremació, tal com s'estableix al punt 7.

4.4. L'Escola farà pública al tauler d'anuncis del centre i a la web, la relació baremada provisional de totes les sol·licituds d'inscripció presentades en la data fixada al calendari.

4.5. Les persones sol·licitants disposen d'un termini de tres dies, a partir de l'endemà de la data de publicació de la relació de sol·licituds baremada, per a la presentació de reclamacions via correu

¹ Veure normativa de permanència a l'Oferta Formativa de l'EMM

electrònic (emm@ajgirona.cat). Les reclamacions presentades seran resoltes pel Consell Escolar de l'EMM segons el calendari establert.

4.6. La relació baremada definitiva i la llista de persones admeses es penjarà al tauler d'anuncis i a la web de l'Escola en la data prevista al punt 5 i serà diferent per a l'alumnat que sol·liciti plaça a:

Programes Formatius:

- Sensibilització per a infants de 5 anys
- Sensibilització per a infants de 6 anys
- Programes Formatius amb Instrument
(amb distinció de programa formatiu i curs: Formació Bàsica, Formació Avançada, Música a Mida i Adults)

Cors i Cambra

- Coral Geriona Infantil
- Coral Geriona Juvenil
- Cor Geriona
- Coral Farinera
- Cambra

4.7. Les sol·licituds per al Programa de Sensibilització hauran d'indicar el grau de preferència per cada grup previst.

Les sol·licituds per a Programes Formatius amb Instrument hauran d'indicar l'ordre de preferència de l'especialitat instrumental. Només es farà ús d'aquesta informació si no han obtingut plaça i queden en llista d'espera.

4.8. Tanmateix, també s'admetran sol·licituds d'inscripció per aquells programes i/o especialitats instrumentals que no ofereixin vacants. Aquestes sol·licituds quedaran en llista d'espera i podran optar a una plaça si s'ofereix alguna nova vacant. Les places vacants i les que es generin a causa de baixes es podran oferir, si es considera oportú cobrir-les, a l'alumnat nou, procedent de la llista d'espera, en qualsevol moment del curs escolar i fins a 1 de març de 2025. Si l'alumne/a no accepta justificadament la plaça vacant oferta, causarà baixa de la llista d'espera.

4.9. Un cop acabat el procés de preinscripció, en el període indicat al punt 5, s'obriran nous formularis d'inscripció. En aquest cas es valorarà exclusivament l'ordre d'arribada i els resultats de les proves, si s'escau:

- Preinscripció fora de termini a Programes Formatius, Cors (Geriones i Farinera) i Cambra
- Preinscripció a matèries soltes dels programes formatius

4.10. La inscripció a l'activitat Aula Oberta es farà mitjançant l'enviament del formulari que caldrà emplenar a través de la web www.girona.cat/emm, dins del període d'inscripcions que es determini. Aquest període s'anunciarà uns dies abans a través de la web i per correu electrònic a l'alumnat de l'Escola i a l'alumnat de l'anterior edició d'Aula Oberta.

Les places són limitades i s'ompliran per rigorós ordre d'inscripció, que s'ha de fer per formulari web l'apartat de preinscripcions.

5. Calendari del procés de preinscripció, confirmació de plaça i matriculació

PROCÉS	DATA
Informació de l'oferta inicial i vacants de Sensibilització	15 d'abril
Presentació de sol·licituds de preinscripció de nou alumnat	22 abril a 8 de maig
Termini final de confirmació de plaça pel curs 2024-2025 de l'alumnat actual de l'EMM	8 de maig
Publicació de les llistes baremades	16 de maig
Presentació de reclamacions sobre la baremació	17, 20, 21 de maig
Sorteig públic (telemàtic) i difusió del número de desempat	3 de juny, 10h
Resolució de les reclamacions i Publicació de la llista d'admesos a Sensibilització i llistes d'espera ordenades de la resta de programes	5 de juny
Matriculació del nou alumnat de Sensibilització	6 al 12 de juny
Publicació de la llista d'admesos de Programes Formatius amb Instrument, Cors (Geriones i Farinera) i Cambra Publicació de vacants (amb detall d'especialitats instrumentals, si s'escau)	14 de juny
Adjudicació d'especialitat instrumental	20 de juny
Matriculació de Programes Formatius amb Instrument, Cors (Geriones i Farinera) i Cambra	25 a 28 de juny
Preinscripció fora termini de Programes Formatius amb Instrument, Cors (Geriones i Farinera) i Cambra	a partir 1 de juliol
Preinscripció a matèries soltes dels programes formatius	a partir 1 de juliol
Termini final de presentació de sol·licituds de tarifació social	5 de juliol
Inscripció a l'Aula Oberta	Setembre (a determinar)

El calendari pot veure's alterat a causa de força major. S'informarà de qualsevol canvi a través de la web i del tauler d'anuncis de l'EMM.

6. Calendari de proves

PROVA	DATA
Proves de nivell de Llenguatge musical per a tots els que al·leguin coneixements musicals	7 de juny
Proves per Corals Geriona i Coral Farinera	12 de juny
Proves per a conjunts instrumentals	Primera setmana de curs

7. Baremació de les sol·licituds i criteris d'ingrés

7.1. Criteris de baremació de les sol·licituds presentades

CRITERI PRIORITARI

- Quan l'alumnat estigui empadronat a la ciutat de Girona i en cas de ser menor d'edat en convivència amb el pare, mare o tutor/a sol·licitant²: **Prioritat**

CRITERIS GENERALS

- Quan l'alumnat sigui nascut l'any 2008 o en anys posteriors: **1 punt**
- Quan l'alumnat o el pare, mare, tutor/a en cas de menors, sigui beneficiari de la renda garantida de ciutadania³: **1 punt**
- Quan l'alumnat tingui un germà o germana ja matriculat a l'EMM⁴ o pare, mare o tutor/a que hi treballi: **1 punt**

Si malgrat l'aplicació dels criteris esmentats subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà d'acord amb el resultat del sorteig públic.

Les sol·licituds amb empadronament fora de la ciutat de Girona passaran directament a la llista d'espera atenent al criteri específic de prioritat. Tan sols en el cas de que hi hagi places vacants i no hi hagi cap sol·licitud de la ciutat de Girona, s'atendran les de fora del municipi aplicant-hi els criteris de baremació corresponents. Aquesta norma tindrà validesa per a les preinscripcions formalitzades dins el termini. A partir d'aquell moment només regirà l'ordre d'arribada per a les sol·licituds de fora de termini.

7.2. Criteris d'ingrés.

L'Escola Municipal de Música té una oferta formativa molt diversa, cal consultar els criteris d'ingrés de cada programa, grup o assignatura pel que fa a edats i nivells al document de l'Oferta Formativa.

L'Escola Municipal de Música té voluntat d'escola inclusiva i està oberta a acollir alumnat amb necessitats educatives especials. En el moment de la preinscripció de l'alumne/a, s'haurà d'al·legar la circumstància de necessitats educatives especials per tal que l'Equip Directiu pugui fer una proposta adaptada a l'alumne/a per a l'assignació de grup i especialitats instrumentals, tenint en compte els recursos amb els que compti l'escola; al marge d'altres procediments en l'elecció d'aquestes especialitats segons el grup d'edat.

² L'Escola realitzarà la verificació de les dades de residència i convivència al·legades a la sol·licitud de preinscripció mitjançant consulta al padró.

³ L'Escola realitzarà la verificació de les dades de renda garantida de la ciutadania al·legades a la sol·licitud de preinscripció mitjançant consulta a les bases de dades corresponents.

⁴ En cas que el germà o germana ja matriculat a l'EMM tingui cognoms diferents respecte de l'alumne/a sol·licitant, l'Escola realitzarà la verificació de les dades de convivència dels dos germans mitjançant la consulta al padró.

L'interessat/da podrà exercir el seu dret d'oposició a la consulta enviant un correu electrònic a l'adreça emm@ajgirona.cat immediatament després d'haver enviat la sol·licitud de preinscripció. En aquest cas, haurà de presentar els certificats d'empadronament a la ciutat de Girona i en cas que l'alumne/a sigui menor d'edat, certificat de convivència amb el pare, mare o tutor/a sol·licitant. En cas d'al·legar-se la condició de renda garantida de ciutadania i d'oposar-se a la consulta per part de l'Escola, haurà de presentar el certificat de percepció d'aquesta renda.

8. Sorteig públic

8.1. Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixin en aplicar els criteris de baremació, s'assignarà un codi a cada sol·licitud presentada i constarà també com a dada d'identificació en la relació baremada de cada sol·licitud.

8.2. Seguint el procediment que s'exposa al punt 8.3, en el dia i hora indicat al calendari del punt 5, s'efectuarà el sorteig públic per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.

8.3. El sorteig públic es realitzarà en línia i es farà mitjançant un procediment informàtic que generarà un número aleatori, que serà el resultat del sorteig. A partir d'aquest número, l'ordenació es fa en sentit ascendent. Així doncs, serà primera d'ordre la sol·licitud que tingui assignada el nombre següent al del resultat del sorteig.

9. Publicació de la llista d'admesos

9.1. Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideraran admeses totes les sol·licituds que reuneixin els criteris d'ingrés. Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, serà admès tant alumnat com places vacants hi hagi, d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i el sorteig públic.

La distribució dels grups de Sensibilització segons el grau de preferència expressat a la sol·licitud es farà d'acord amb l'ordre resultant del sorteig (apartat 8).

9.2. L'Escola farà pública la llista de persones admeses en el tauler d'anuncis i a la web en la data establerta al calendari del punt 5.

9.3. L'alumnat que en el procés d'inscripció resulti no admès passarà a formar part de les llistes d'espera amb la baremació obtinguda.

10. Matriculació

10.1. La matriculació es regirà pel calendari del punt 5. La seva formalització suposa l'acceptació de la normativa de l'escola.

10.2. Per a la formalització de la matrícula caldrà omplir el formulari i presentar la documentació segons el que s'estableix al punt 11.

10.3. S'entendrà que aquell alumnat que hagi estat admès però no formalitzi la matrícula en el termini indicat renuncia a la plaça adjudicada.

10.4. Per l'alumnat que sol·liciti programa formatiu amb instrument, l'adjudicació de l'especialitat instrumental es farà respectant l'ordre definitiu de persones admeses i l'ordre de preferència d'instrument de l'alumnat, respecte de les places vacants que finalment s'ofereixin. Aquesta adjudicació es farà a la pròpia escola el dia indicat al calendari del punt 5. La no assistència en el dia i

hora convocats, sense justificació prèvia, significarà la renúncia a la possibilitat d'escollir l'especialitat instrumental.

10.5. L'alumnat fins a 12 anys que al·legui tenir coneixements musicals, caldrà que realitzi una prova de nivell de llenguatge musical convocada per l'EMM. Si algun/a alumne/a no es presenta a aquesta prova, no podent justificar així el nivell que al·lega tenir, automàticament se'l situarà a nivell de Formació Bàsica primer curs (tant d'instrument com de llenguatge musical).

L'alumnat a partir de 12 anys que desitgi cursar llenguatge musical i al·legui tenir coneixements musicals, caldrà que realitzi una prova de nivell per tal de poder-lo situar al curs que li sigui més adient. En cas de no presentar-se a dita prova, només se li podrà oferir plaça a Llenguatge musical MM/Adults 1.

10.6. La matrícula es considerarà ferma un cop satisfet l'import corresponent. Aquest import no es podrà retornar en cap cas.

10.7. L'alumnat matriculat abonarà mensualment les quotes a través d'un compte corrent bancari, segons fixen els preus públics vigents. Si s'està assistint a classe però es deixen d'abonar les quotes durant tres mesos, es procedirà a donar de baixa l'alumnat.

10.8. Per notificar la baixa voluntària de l'alumnat, caldrà fer-ho per escrit a la Secretaria de l'escola, o per correu-e a: emm@ajgirona.cat. A efectes de l'emissió del rebut de la següent quota mensual, es prendran en consideració aquelles baixes que es presentin 10 dies naturals abans de finalitzar el mes. En cap cas es podran retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors o al mes en curs, des de la notificació per registre d'entrada de la baixa voluntària.

10.9. L'alumnat que causi baixa voluntària sense comunicar-ho per escrit i que es constati la seva absència injustificada a les classes, es procedirà a donar-lo de baixa passat un mes de la seva absència continuada i se li cobraran les mensualitats corresponents fins a la data de la baixa efectiva.

11. Documentació i informació necessària per formalitzar la matrícula

11.1. L'alumnat admès obtindrà accés a la plataforma digital *Gwido* de l'Escola Municipal de Música de Girona: www.emmgirona.gwido.cat.

A través d'aquesta plataforma s'haurà d'omplir i enviar el formulari de matrícula en línia. L'Escola donarà el suport necessari per omplir el formulari de matrícula a les famílies que ho necessitin, prèvia sol·licitud de cita.

11.2. S'haurà d'adjuntar la documentació que es requerirà al formulari i que serà la següent:

- **Documentació d'identificació personal:**

Per a alumnat major d'edat:

- Còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta de persones estrangeres comunitàries es pot aportar el document d'identitat del país d'origen.

Per a alumnat menor de 18 anys:

- Còpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. En cas de no tenir-ne, còpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta de persones estrangeres comunitàries, document d'identitat del país d'origen.
- **Imprès de l'ordre de manament de pagament per càrrecs domiciliats SEPA** (signat per un titular del compte)
- **Còpia de la TIS** (targeta d'identificació sanitària) de l'alumne/a
- **Fotocòpia de l'ingrés realitzat** de l'import de la matrícula al compte corrent de l'EMM: IBAN ES18 2100 8133 11 2300036140

11.3. El formulari de matrícula tindrà un apartat d'autoritacions on s'haurà d'indicar el consentiment o no consentiment de cadascun:

- Ús de la pròpia imatge
- Tramesa d'informació

11.4. El formulari de matrícula tindrà un apartat per fer constar si a l'alumne/a li és d'aplicació el descompte del 10% dels preus públics perquè concorre en algun dels següents supòsits:

- Alumnat de famílies nombroses
- Alumnat de famílies monoparentals
- Alumnat amb certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 33%

D'acord amb la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, l'Escola realitzarà la consulta de les dades de família nombrosa, monoparental o de discapacitat al·legades al formulari de matrícula, per tal de resoldre si li és aplicable el 10% de descompte sobre les preus públics de l'oferta formativa.

En el supòsit de no autoritzar-ho, la persona interessada haurà de presentar la documentació necessària al registre de l'Escola Municipal de Música: *Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa/monoparental de la unitat familiar (no l'individual) o Original i fotocòpia del certificat de disminució emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies a través dels Centres d'atenció a persones amb discapacitat (CAD) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.*

L'EMM aplicarà directament d'ofici el descompte del 10% si l'alumne/a concorre en algun d'aquests supòsits:

- Alumnat del projecte Montsalvatge
- Alumnat major de 65 anys
- Alumnat que acumuli més d'una quota dels Programes Formatius, Assignatures Soltes, Corals Geriona, Coral Farinera i Cambra.

Quan algun alumne/a pugui ser beneficiari de més d'una reducció, s'aplicarà un únic descompte: el que esculli l'alumne/a o la família i, en cas de no escollir-ne cap, el que apliqui d'ofici l'Escola Municipal de Música.

11.5. Una vegada formalitzada la matrícula, les famílies podran sol·licitar que se'ls hi apliqui el sistema de la tarifació social en els preus públics de les quotes mensuals de l'oferta formativa adreçada a alumnat menor de 18 anys, mitjançant el formulari habilitat per aquesta funció i segons el que disposa la normativa de preus públics del curs 2024-2025.

L'Escola no matricularà ningú que no aporti tota la documentació i dades requerides

12. Recursos

Contra la llista baremada definitiva es podrà interposar recurs de reposició en fonament a l'article 116 de la Llei 30/1992 de 16 de novembre, davant de la Presidència de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona, en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos i no admesos. Si transcorre el termini d'un mes des del dia següent al de la data d'interposició del recurs sense que s'hagi dictat i notificat cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En aquest cas, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 6 mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que les persones interessades creguin més oportuns. Els recursos es presentaran a la Secretaria de l'Escola Municipal de Música de Girona.

Per a més informació, us podeu adreçar a la Secretaria de l'Escola Municipal de Música de Girona electrònicament a emm@ajgirona.cat.