

## REGULACIÓ DE CESSIÓ D'ESP AIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA

---

### 1.- Definició i objectius

Els espais de l'Escola Municipal de Música es posen a disposició de particulars, entitats, grups professionals o empreses que ho sol·licitin, per a la realització de les seves activitats.

La cessió d'espais ha de contribuir a enfortir la vinculació de l'equipament municipal amb el territori.

Aquestes activitats s'hauran d'ajustar a la llei, per tant no es podran fer actes que facin apologia de la violència, intolerància,... o que discrimini per contingut o dret d'accés i ningú per causa de gènere, raça, cultura o religió.

### 2.- Procediment de reserva tractament de les sol·licituds

- a. La disponibilitat dels espais, equipament tècnic i instruments musicals està subjecte a les activitats pròpies dels centres.
- b. La utilització d'espais haurà de ser sol·licitada mitjançant formulari que es troba disponible al web de l'escola o a la secretaria. El centre podrà demanar informació addicional i, si s'escau, aquells compromisos complementaris que consideri necessaris per a l'autorització.
- c. La sol·licitud s'haurà de tramitar amb la suficient antelació a la data de celebració de l'activitat perquè pugui ser programada sense alterar l'activitat escolar del centre.
- d. Les reserves que comportin un ús continuat i periòdic dels espais s'hauran de complementar amb un document d'acord de col·laboració que detalli els compromisos entre l'entitat sol·licitant i el centre. Aquest document de col·laboració, estarà signat pels responsables de l'entitat sol·licitant, de l'Escola i de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical (OALEM).
- e. La cessió d'espais pot anar acompanyada de cessió d'equipaments tècnics i/o instruments, que caldrà especificar a la sol·licitud.
- f. El centre comunicarà per correu-e al sol·licitant la reserva acceptada, exceptuant les peticions d'ús continuat que dependrà de la signatura de l'acord col·laboració mutu entre les parts.
- g. No es permetrà l'ocupació de l'espai per part d'un particular o entitat diferent a la que consti en la sol·licitud, així com tampoc es permetrà la realització d'una activitat diferent a la descrita en la mateixa sol·licitud.
- h. La cessió d'espais a una mateixa entitat encara que tingui caràcter periòdic no suposarà en cap cas la possibilitat d'establir la seu social de l'entitat al centre i la reserva d'espai s'haurà de sol·licitar cada nou curs escolar.

### **3.- Horaris**

La cessió d'espais, serà possible sempre que sigui en dies i franges horàries que no afectin el normal desenvolupament de l'activitat pròpia del centre. Cas que sigui necessari i sempre que l'activitat pròpia del centre ho permeti es podrà canviar l'assignació habitual de les classes.

- a. per les activitats que es duguin a terme dins l'horari habitual del centre, es garantirà la presència de personal d'administració i/o de consergeria per a la habilitació dels espais.
- b. quan l'activitat es desenvolupi fora de l'horari o calendari general del centre es procedirà a la contractació de personal de vigilància que garantirà l'obertura i el tancament del centre, així com l'habilitació dels espais i la disponibilitat de l'equipament inclòs a la reserva.

### **4.- Preus públics**

- a. La utilització dels espais disponibles, comporta abonar els preus públics establerts anualment a les Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Girona.
- b. L'import dels preus públics es farà efectiu en el termini de 10 dies, després de confirmada la reserva per part centre i com a mínim tres dies abans de l'inici de l'activitat o celebració. No es considerarà feta la reserva en ferm sense el compliment d'aquest requisit. El pagament es realitzarà mitjançant ingrés bancari o transferència.
- c. En cas de produir-se un mal ús o desperfectes a les instal·lacions, de l'equipament tècnic o instrumental emprat, les despeses de reparació o substitució dels mateixos aniran a càrrec del sol·licitant.
- d. En cas que l'activitat es desenvolupi fora del calendari o horari habitual, l'entitat es farà càrrec de les despeses extraordinàries de neteja i de vigilància .
- e. Si l'entitat demana servei d'afinació haurà d'assumir-ne les despeses.
- f. En el desenvolupament de la seva activitat, l'entitat sol·licitant, haurà de fer-se càrrec i abonar directament al SGAE, si s'escau, el que aquest organisme dictami segons les lleis vigents.
- g. En cas d'utilització dels espais per grups musicals de forma continuada, pot arribar-se a un acord de pagament per contraprestació artística, que en tot cas quedarà expressat formalment a l'acord de col·laboració que s'haurà de establir.
- h. Les entitats no lucratives que facin pagar entrada o qualsevol quota per accedir a les seves activitats organitzades en el marc de la cessió d'ús, hauran de justificar la finalitat dels ingressos per aquest concepte. El centre conjuntament amb l'OALEM es reserven la potestat de denegar aquesta cessió per aquest motiu.
- i. L'anul·lació d'una reserva té dret a la devolució total de l'import abonat, llevat dels imports corresponents a la contractació de serveis extraordinaris de vigilància i/o neteja. L'anul·lació caldrà notificar-la al centre, com a mínim per correu electrònic, el més aviat possible.

## **5.- Difusió i drets d'imatge**

- a. La difusió que l'entitat sol·licitant editi de l'activitat haurà de ser validada pel centre. En cas d'acord es contempla la possibilitat que la imatge institucional de l'Ajuntament de Girona pugui aparèixer en tant que entitat col·laboradora.
- b. L'entitat sol·licitant no donarà a conèixer el telèfon ni correu electrònic del centre com a servei d'informació de l'activitat. Aquesta haurà de ser assumida per la pròpia entitat organitzadora.

## **6.- Altres**

- a. L'entitat sol·licitant assumeix la responsabilitat de l'acte i/o activitat, així com de les persones que hi participin.
- b. L'entitat sol·licitant es compromet a respectar els aforaments autoritzats dels espais cedits.
- c. L'OALEM es reserva la possibilitat d'ajornar o anular una reserva feta al centre sempre per causa motivada i d'interès públic.
- d. Totes les dependències del centre són espais lliures de fum.
- e. L'entitat sol·licitant es compromet a mantenir nets els espais cedits.

Girona, 30 d'abril de 2014

La presidenta executiva

Isabel Muradàs i Vázquez