

## ANNEX

### PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA PER AL CURS 2019-2020

#### 1.- Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és d'aplicació per a l'admissió d'alumnat a l'Escola Municipal de Música de Girona i regula el procés pel que ha de desenvolupar-se, de conformitat amb el que disposa el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

#### 2.- Oferta de places

La direcció de l'Escola en donarà **publicitat abans de l'inici del període de presentació de sol·licituds**, d'acord amb el punt 5 d'aquesta normativa.

La direcció de l'Escola valorarà la possibilitat de cobrir les places vacants que es generin posteriorment i la conveniència d'incrementar l'oferta si s'escau.

#### 3.- Procés de preinscripció, confirmació de plaça i matriculació

3.1. El procediment de preinscripció fa referència exclusivament a les places vacants i finalitza amb la publicació de la relació definitiva d'alumnes admesos. Paral·lelament al procés per a l'accés d'alumnat nou, es portarà a terme el procés de confirmació de plaça per a l'alumnat que ja està matriculat al centre el curs anterior i que té efectes de matriculació en el cas que hagi confirmat la seva voluntat de continuar la seva formació a l'escola i hi hagi continuïtat en la línia formativa que hagin escollit.

3.2. Per optar a ser alumne/a de l'Escola Municipal de Música caldrà **omplir la sol·licitud corresponent a través de la xarxa**, ja sigui a través d'un punt d'accés particular o públic. La sol·licitud es pot trobar al web [www.girona.cat/emm](http://www.girona.cat/emm)

3.3. Per tal que les circumstàncies que s'al·leguin a la sol·licitud d'inscripció siguin preses en consideració, **caldrà aportar presencialment la documentació acreditativa** establerta al punt 11. Aquesta documentació s'haurà de presentar a l'EMM o a les Oficines d'Informació i Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Girona junt amb la sol·licitud de preinscripció realitzada per Internet prèviament. Només la presentació d'aquesta documentació en el termini establert donarà dret a considerar els criteris de baremació que poguessin correspondre.

3.4. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació de qualsevol puntuació atorgada en la baremació.

3.5. Les sol·licituds presentades fora de termini seran admeses però no seran baremades. Aquestes sol·licituds restaran en llista d'espera i per rigorós ordre d'arribada.

#### 4.- Procediment general de la preinscripció

4.1. El procés de preinscripció dins de termini per programes formatius i/o grups instrumentals i corals s'inicia amb l'enviament del formulari que caldrà emplenar per web i amb la presentació de la documentació exigida a la Secretaria de l'Escola o a les Oficines d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Girona en el període indicat al punt 5. Un cop fet l'enviament del formulari, l'usuari obtindrà un número codificat que s'utilitzarà com a referència i identificació durant tot el procés de baremació, preinscripció i matriculació.

4.2. **La preinscripció només s'ha de fer una vegada.** En cas que es detectin duplicitats de preinscripcions, només es donarà com a vàlida la darrera presentada i les anteriors no es consideraran, ni computaran.

4.3. **Per ordenar** les sol·licituds d'inscripció presentades **s'aplicarà la puntuació obtinguda en la baremació, tal com s'estableix al punt 7.**

4.4. La direcció de l'Escola farà pública al tauler d'anuncis del centre i al web la **relació baremada provisional de totes les sol·licituds** d'inscripció presentades en la data fixada al calendari.

4.5. Els sol·licitants disposen d'un **termini de tres dies**, a partir de l'endemà de la data de publicació de la relació de sol·licituds baremada, **per a la presentació de reclamacions** a la Secretaria de l'Escola. Les reclamacions presentades seran resoltes pel Consell Escolar de l'EMM segons el calendari establert.

4.6. La **relació baremada definitiva i la llista d'admesos** es penjarà al tauler d'anuncis i al web de l'EMM en la data prevista al punt 5 i serà diferent per als alumnes que sol·licitin plaça a:

Programes Formatius:

- Sensibilització per a nens/nenes de 5 anys
- Sensibilització per a nens/nenes de 6 anys
- Programes Formatius amb instrument  
( Formació Bàsica, Formació Avançada, Música a Mida)

Conjunts instrumentals i corals:

- Coral Geriona Infantil
- Coral Geriona Juvenil
- Coral Farinera
- Grups instrumentals de: trompa, oboè, contrabaix i de nous que se'n puguin crear.

4.7. Les sol·licituds per al programa de **Sensibilització** hauran **d'indicar el grau de preferència per cada grup** previst, així com les sol·licituds per a **Programes formatius amb instrument** que hauran **d'indicar l'ordre de preferència l'especialitat instrumental. En aquest darrer cas, només es farà ús d'aquesta informació si no han obtingut plaça i queden en llista d'espera.**

4.8. També s'admetran, tanmateix, sol·licituds d'inscripció per aquells programes i/o especialitats instrumentals que no s'ofereixin vacants. Aquestes sol·licituds quedaran en llista d'espera i podran optar a una plaça si s'ofereix alguna nova vacant. **Les places vacants i les que es generin a causa de baixes es podran oferir, si es considera oportú cobrir-les, als alumnes nous, procedents de la llista d'espera, en qualsevol moment del curs escolar i fins a 1 de març. Si l'alumne o alumna no accepta justificadament la plaça vacant oferta causarà baixa de la llista d'espera.**

4.9 **Un cop acabat el procés de preinscripció**, en el període indicat al punt 5. s'obriran **nous formularis d'inscripció. En aquest cas es valorarà exclusivament l'ordre d'arribada i els resultats de les proves, si s'escau:**

- preinscripció fora de termini a programes formatius i/o grups instrumentals i vocals
- preinscripció matèries soltes dels programes formatius
- inscripció a l'Aula Oberta es fa directament sense preinscripció i fins a exhaurir les places

## 5.- Calendari del procés de preinscripció, confirmació de plaça i matriculació

- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ▪ Informació de l'oferta inicial i vacants de Sensibilització   | 12 d'abril                  |
| ▪ Presentació de sol·licituds de preinscripció de nou alumnat   | 24 abril al 8 de maig       |
| ▪ Termini de confirmació de plaça pel curs 2018-19 de l'alumnat actual de l'EMM   | 8 de maig                   |
| ▪ Publicació de les llistes baremades   | 15 de maig                  |
| ▪ Presentació de reclamacions sobre la baremació  | 16, 17 i 20 de maig         |
| ▪ Sorteig públic a l'Ajuntament   | 5 de juny, 9.30h            |
| ▪ Resolució de les reclamacions i Publicació de la llista d'admesos a Sensibilització i llistes d'espera ordenades de la resta de programes | 7 de juny                   |
| ▪ Matriculació dels nous alumnes de Sensibilització   | 10 al 14 de juny ( torns)   |
| ▪ Publicació de les vacants i admesos d'altres programes i especialitats instrumentals  | 14 de juny                  |
| ▪ Adjudicació d'especialitat instrumental   | 18 de juny ( tarda: torns ) |
| ▪ Matriculació per a la resta de programes formatius (Sensibilització ja matriculats)   | 18 al 21 de juny            |

- Termini de presentació de sol·licituds d'ajuts 1 de juliol
- Preinscripció Fora de termini de programes formatius i Grups instrum. i vocals a partir de l'1 de juliol
- Preinscripció a matèries soltes de programes formatius a partir de l'1 de juliol
- Inscripció a l'Aula Oberta a partir de l'1 de juliol

## 6.- Calendari de proves

- Data de proves de nivell de Llenguatge musical per a tots els que al·leguin coneixements musicals 28 de maig ( 17.30 h)
- Data de proves per la Coral Geriona i Farinera: 19 de juny (tarda: torns)
- Data de proves per a conjunts instrumentals: primera setmana lectiva
- Data de proves de nivell per a inscripcions d'assignatures soltes primera setmana lectiva

## 7. Baremació de les sol·licituds i criteris d'ingrés

### 7.1. Criteris de baremació de les sol·licituds presentades

#### CRITERI ESPECÍFIC

- Quan l'alumnat estigui **empadronat a la ciutat de Girona en convivència amb el pare/mare/tutor** sol·licitant : **Prioritat**  
( la validació de l'empadronament es realitzarà posteriorment per part de l'Ajuntament de Girona)

#### CRITERIS GENERALS

- Quan l'alumnat sigui nascut el 2002 o en anys posteriors: **1 punt**
- Quan l'alumnat, o el pare, mare, tutor o tutora en cas de menors, siguin beneficiaris de la renda mínima d'inserció o acreditin recursos totals inferiors a aquesta: **1 punt**
- Quan l'alumnat acreditin una discapacitat igual o superior al 33%: **1 punt**
- Quan l'alumnat tingui un germà o germana ja escolaritzat a l'EMM : **1 punt**

Si malgrat l'aplicació dels criteris esmentats subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà d'acord amb el resultat del sorteig públic.

**Les sol·licituds amb empadronament fora de la ciutat de Girona passaran directament a la llista d'espera atenent al criteri específic de prioritat.** Tan sols en el cas de que hi hagi places vacants i no hi hagi cap sol·licitud de Girona, s'atendran les de fora del municipi **aplicant-hi els criteris de baremació corresponents.** Aquesta norma tindrà validesa per a **les preinscripcions formalitzades dins el termini.** A partir d'aquell moment només regirà l'ordre d'arribada per a les sol·licituds de fora de termini.

**Només les sol·licituds admeses que tinguin l'empadronament a Girona ciutat en convivència amb els pares/tutors podran optar als ajuts que l'EMM concedeix per al seu alumnat.**

### 7.2. Criteris d'ingrés.

L'Escola Municipal de Música té una oferta molt diversa, cal consultar els criteris d'ingrés de cada programa, grup o assignatura pel que fa a edats i nivells al document de **l'Oferta Formativa.**

## 8.- Sorteig públic

8.1. Per tal de resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris de baremació, **s'assignarà un número-codi a cada sol·licitud** presentada i constarà també com a dada d'identificació en la relació baremada de cada sol·licitud.

8.2. Seguint el procediment que s'exposa al punt 8.3, i en el dia i lloc indicats al calendari del punt 5, s'efectuarà el **sorteig públic per tal de determinar el número a partir del qual es farà l'ordenació de les corresponents sol·licituds en cas d'empat.**

8.3. Per tal de desempatar les sol·licituds en cas d'empat i que el sorteig sigui operatiu i raonablement equiparable, s'utilitza el següent procediment: es prepara una bossa amb boles amb números del 0 al 9, es fan nou extraccions consecutives, es reintrodueix la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, corresponent a les centenes de milió, segona, corresponent a desenes de milió, fins a la novena, corresponent a les uniat, d'un número entre el 000 000 000 i el 999 999 999. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

## 9. Publicació de la llista d'admesos

9.1. Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideraran admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'ingrés. Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, **seran admesos tants alumnes com places ofertes, d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i el sorteig públic.**

9.2. La direcció de l'escola farà pública la llista d'admesos en el tauler d'anuncis i al web en la data establerta al calendari del punt 5.

9.3. L'alumnat que, en el procés d'inscripció, **resulti no admès passarà a formar part de les llistes d'espera** amb la baremació obtinguda.

## 10. Matriculació

10.1. La matriculació es regirà pel calendari del punt 5. La seva formalització suposa l'acceptació de la normativa de l'escola.

10.2. Per a la **formalització de la matrícula** caldrà presentar la documentació establerta al punt 11.

10.3. S'entendrà que aquell **alumnat que hagi estat admès però no formalitzi la matrícula en el termini indicat renuncia a la plaça adjudicada.**

10.4. Per als **alumnes que sol·liciten programa formatiu amb instrument, l'adjudicació de l'especialitat instrumental** es farà respectant l'ordre de la relació definitiva d'admesos i l'ordre de preferència d'instrument de l'alumne o alumna, respecte de les places vacants que finalment s'ofereixin. Aquesta adjudicació es farà a la pròpia escola el dia i hora indicat al calendari del punt 5. **La no assistència** en el dia i hora convocats, **sense justificació prèvia, significarà la renúncia a la possibilitat d'escollir** l'especialitat instrumental.

Si l'admissió és condicionada a prova de nivell, **caldrà realitzar les proves a la data establerta** per confirmar que la matrícula es pot portar a terme.

10.5. La **matrícula** es considerarà ferma un cop satisfet l'import corresponent. Aquest import **no es podrà retornar en cap cas.**

10.6. L'alumnat matriculat abonarà mensualment les quotes a través d'un compte corrent bancari, segons fixen els preus públics vigents. Si s'està assistint a classe però **es deixen d'abonar les quotes durant tres mesos, es procedirà a donar de baixa l'alumnat.**

10.7. Per notificar la **baixa voluntària de l'alumnat, caldrà fer-ho per escrit** a la Secretaria de l'escola, o per correu-e a: [emm@ajgirona.cat](mailto:emm@ajgirona.cat). A efectes de l'emissió del rebut de la següent quota mensual, es prendran en consideració aquelles baixes que es presentin 10 dies naturals abans de finalitzar el mes. En cap cas es podran retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors i en curs, a la notificació per registre d'entrada de la baixa voluntària.

10.8 L'alumnat que causi baixa voluntària sense comunicar-ho per escrit i que es constati la seva **absència injustificada a les classes, es procedirà a donar-lo de baixa passat un mes** de la seva absència continuada i se li cobrarà les mensualitats corresponents fins a la data de la baixa efectiva.

## 11. Documentació necessària per sol·licitar la preinscripció i formalitzar la matrícula

### 11.1. Per presentar la sol·licitud de preinscripció:

#### PREINSCRIPCIÓ PER INTERNET

El formulari de **sol·licitud** s'emplenarà de forma **telemàtica** accedint al web de l'Escola [www.girona.cat/emm](http://www.girona.cat/emm).

Per justificar el punt de germans i el d'empadronament a Girona no caldrà presentar acreditació ja que el centre consultarà la base de dades de l'Escola i el padró municipal.

#### PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ SI S'ESCAU

La **documentació acreditativa** s'ha de presentar **presencialment** a la mateixa escola o a les Oficines d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Girona.

Ambdues gestions caldrà fer-les dins el termini de preinscripció segons el calendari.

Només s'ha de presentar documentació presencialment si s'al·lega:

- **Rendes familiars.** Es presentarà documentació acreditativa únicament en els casos que s'al·legui ser beneficiari de la renda mínima d'inserció.
- **Discapacitat.** Original i fotocòpia del certificat de disminució de l'alumne/a, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

### 11.2. Per a la formalització de la matrícula

- **Imprès de matrícula i d'autorització d'ús dels drets d'imatge** s'emplenarà exclusivament a l'Escola conjuntament amb l'alumne o pare/mare o tutor. Es recomana assistir amb l'alumne/a atès que se li farà una foto digital per completar les dades, en cas contrari, es pot fer en qualsevol altre moment.

Per a les matrícules de Sensibilització es concertarà dia i hora per formalitzar-la dins el període especificat al punt 5.

- **Imprès de l'ordre de manament de pagament per càrrecs domiciliats SEPA ( l'haurà de signar el dia de la matrícula un titular del compte) i cal presentar fotocòpia del compte corrent IBAN** on es domiciliaran les quotes mensuals (cal que hi quedin clars els titulars i els 24 dígitos de l'IBAN )

- **Documentació d'identificació personal:**

Per a alumnat major d'edat:

- Original i fotocòpia del DNI vigent de l'alumne/a o de la targeta de residència on consta el NIE, si es tracta de persones estrangeres.

Per a alumnat menor de 18 anys:

- Original i fotocòpia del llibre de família/ DNI o altres documents relatius a la filiació on constin les dades del nen/a pel qual es sol·licita la plaça. Si està en acolliment, la resolució d'acolliment del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

- Original i fotocòpia del DNI vigent de la persona sol·licitant ( pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE, i es tracta de persones estrangeres. ( i les dades de l'altre progenitor)
- **Fotocòpia de l'ingrés realitzat** de l'import de la matrícula del curs 2019-2020 al compte corrent de l'EMM IBAN ES18 2100 8133 11 2300036140
- Si se **sol·licita ajut econòmic** (*els admesos que no siguin empadronats a la ciutat de Girona, no podran beneficiar-se dels ajuts que ofereix l'Escola Municipal de Música per al seu alumnat*):
  - Imprès específic de sol·licitud ( publicat al web )
  - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent, si s'al·lega aquesta condició
  - Documentació requerida per raó d'ingressos, si s'escau

**L'EMM no matricularà ningú que no aporti tota la documentació i dades requerides.**

## 12. Recursos

Contra la llista baremada definitiva es podrà interposar recurs de reposició en fonament a l'article 116 de la Llei 30/1992 de 16 de novembre, davant de la Presidenta de l'Organisme Autònom Local d'Educació Musical de Girona, en el termini d'un mes a comptar des de la data de publicació de les llistes definitives d'admesos i no admesos. Si transcorre el termini d'un mes des del dia següent al de la data d'interposició del recurs sense que s'hagi dictat i notificat cap resolució expressa, s'entendrà desestimat. En aquest cas, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de 6 mesos a comptar des del dia següent al de la data en què presumptament s'hagi desestimat el recurs de reposició. Tot això sens perjudici que, si es considera convenient, s'interposin altres recursos que les persones interessades creguin més oportuns. Els recursos es presentaran a la Secretaria de l'Escola Municipal de Música o a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Girona.

Per a més informació, us podeu adreçar a la Secretaria de l'Escola Municipal de Música de Girona electrònicament a [emm@ajgirona.cat](mailto:emm@ajgirona.cat).

---

*Annex de l'acord aprovat per Consell Rector de data 9 d'abril de 2019*